

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MINO MILANI" - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 - 27100 Pavia (PV) - tel. 0382.26884

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it – Web: www.icdicorsocavourpv.edu.it
C.F. 96069400180 - Codice univoco di fatturazione elettronica: UF4QFG- Codice IPA: iccc2

Circ. n. 28

Pavia, 10 settembre 2025

Alle Famiglie degli studenti
Al personale scolastico - I.C. Mino Milani

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE FARMACI E/O GESTIONE DISPOSITIVI MEDICI A SCUOLA IN OSSERVANZA DEL PROTOCOLLO D'INTESA FRA REGIONE LOMBARDIA E L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA.

In conformità alla normativa vigente e in attuazione del Protocollo Quadro d'Intesa sottoscritto tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, valido per gli anni scolastici 2025-2026, 2026-2027 e 2027-2028, si informa che è stata definita una nuova procedura operativa relativa alla **somministrazione di farmaci salvavita e di farmaci essenziali** per la gestione di patologie croniche quali diabete, epilessia, allergie e asma.

Tale procedura è finalizzata a garantire la sicurezza e il benessere degli alunni affetti da tali condizioni, assicurando un intervento tempestivo e appropriato da parte del personale scolastico, nel rispetto delle disposizioni sanitarie e delle responsabilità educative.

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

La somministrazione di farmaci e/o la gestione di dispositivi medici durante l'orario scolastico deve essere richiesta formalmente dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. A tal fine, è necessario compilare gli appositi moduli predisposti dalla scuola e allegare la seguente documentazione:

- Certificazione medica attestante la patologia dell'alunno
- Piano terapeutico redatto dal medico curante
- Eventuali ulteriori documenti utili, quali indicazioni per l'uso e la conservazione del farmaco o del dispositivo medico

Tutta la documentazione deve essere completa e aggiornata, al fine di consentire alla scuola di attivare le procedure previste in modo sicuro e conforme alla normativa vigente.

A seguito della presentazione della richiesta scritta da parte della famiglia, corredata dal Piano Terapeutico, il Dirigente Scolastico provvede a informare il Consiglio di classe e il personale dell'istituto. Contestualmente, individua — su base volontaria — il personale disponibile alla somministrazione dei farmaci o alla gestione dei dispositivi medici, costituendo il relativo Gruppo di Coordinamento. Una volta definito il gruppo, il Dirigente trasmette la documentazione all'ASST territorialmente competente, che avrà il compito di attivare il percorso formativo dedicato per il personale scolastico coinvolto.

Le circolari interne, a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo sono atti datoriali del Dirigente Scolastico circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica ai sensi del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e non possono essere disattese né diffuse a soggetti diversi da quelli in indirizzo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "MINO MILANI" - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 - 27100 Pavia (PV) - tel. 0382.26884

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it – Web: www.icdicorsocavourpv.edu.it
C.F. 96069400180 - Codice univoco di fatturazione elettronica: UF4QFG- Codice IPA: iccc2

Solo dopo la formazione da parte di ASST, sarà possibile consegnare a scuola il farmaco/dispositivo medico e per il personale scolastico provvedere alla somministrazione.

Si precisa che la formazione realizzata da ASST al personale scolastico e gli altri soggetti eventualmente partecipanti (Genitori, Volontari) non conferisce competenze medico-sanitarie, non è sostitutiva di titoli riconosciuti per legge e solleva il personale scolastico da ogni responsabilità ricadente in competenze medico-sanitarie e in compiti richiedenti il possesso di competenze tecnico-professionali.

Per i casi di somministrazione di adrenalina per rischio di anafilassi, il Dirigente Scolastico trasmette alla ASST territorialmente competente i riferimenti dei casi e ASST predispone, a partire dagli elenchi degli alunni forniti dalle Scuole, un elenco unico per territorio delle segnalazioni di alunni con prescrizione di adrenalina per rischio di anafilassi e le comunica all'AREU per l'attivazione di specifiche procedure e modalità di ingaggio e intervento (auto medica /auto infermieristica/elisoccorso secondo il protocollo condiviso con AREU).

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale per la richiesta di attivazione della somministrazione farmaci/presidi medici o per l'auto somministrazione, dovranno compilare i moduli allegati alla presente circolare e consegnarli in segreteria in busta chiusa, previo appuntamento concordato con l'Ufficio Didattica o inviarli via email a pvic82900r@istruzione.it, specificando nell'oggetto "**DOCUMENTI COPERTI DA PRIVACY – SOMMINISTRAZIONE FARMACI**" (i documenti inviati devono essere in formato .pdf, no fotografie).

La documentazione consegnata ha la validità di un anno scolastico, pertanto, in caso di necessità, dovrà essere ripresentata ogni anno, debitamente aggiornata.

La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita anche durante le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione secondo modalità organizzative concordate dai docenti direttamente coinvolti con il Dirigente Scolastico e con la famiglia o gli esercenti la responsabilità genitoriale.

MODULI DA UTILIZZARE

➤ FARMACO SALVAVITA

Di seguito si elencano i moduli necessari per attivare la procedura:

- a. **Allegato A1** – richiesta di somministrazione farmaco **SALVAVITA** da compilare a cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale,
- b. **Allegato B1** – autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco **SALVAVITA** da compilare a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o Medico di

Le circolari interne, a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo sono atti datoriali del Dirigente Scolastico circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica ai sensi del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e non possono essere disattese né diffuse a soggetti diversi da quelli in indirizzo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "MINO MILANI" - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 - 27100 Pavia (PV) - tel. 0382.26884

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it – Web: www.icdicorsocavourpv.edu.it
C.F. 96069400180 - Codice univoco di fatturazione elettronica: UF4QFG- Codice IPA: iccc2

Medicina Generale (MMG).

➤ FARMACO INDISPENSABILE

I moduli necessari per attivare la procedura sono i seguenti:

- a. **Allegato A2** – richiesta di somministrazione farmaco **INDISPENSABILE** da compilare a cura dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale,
- b. **Allegato B2** - Autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco **INDISPENSABILE** da compilare a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG).

➤ AUTO SOMMINISTRAZIONE

- a. **Allegato D** – richiesta di **AUTOSOMMINISTRAZIONE** farmaci da consegnare con allegata autorizzazione e prescrizione medica.

L'autosomministrazione del farmaco può essere prevista quando l'alunno dimostra un adeguato livello di autonomia nella gestione della propria condizione di salute, in relazione alla sua età, esperienza, formazione specifica e agli strumenti tecnologici di monitoraggio utilizzati. Tenendo conto che l'autonomia degli studenti tende ad aumentare con l'età, è possibile autorizzare l'autosomministrazione, ove le condizioni lo permettano e previo accordo tra famiglia, personale sanitario e istituzione scolastica. Questa modalità deve essere espressamente indicata dal medico e autorizzata formalmente dai genitori (o da chi esercita la responsabilità genitoriale) attraverso una richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico per l'attivazione del relativo percorso.

Nel caso di auto somministrazione del farmaco, lo studente dovrà avvisare il personale scolastico presente incaricato di verificare e documentare l'avvenuta autosomministrazione sul RE nella sezione NOTE specificando la comunicazione esclusivamente alla famiglia.

VARIAZIONI DELLA TERAPIA

Qualora sopraggiungano modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione) o sospensione della cura ed anche a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente la nuova documentazione medica aggiornata.

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Le circolari interne, a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo sono atti datoriali del Dirigente Scolastico circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica ai sensi del D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e non possono essere disattese né diffuse a soggetti diversi da quelli in indirizzo.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO "MINO MILANI" - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 - 27100 Pavia (PV) - tel. 0382.26884

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it – Web: www.icdicorsocavourpv.edu.it
C.F. 96069400180 - Codice univoco di fatturazione elettronica: UF4QFG- Codice IPA: iccc2

In caso di emergenza o qualora le misure previste risultino insufficienti, il personale scolastico è tenuto a contattare tempestivamente il Numero Unico per l'Emergenza 112, segnalando la necessità di intervento con riferimento al "Protocollo Farmaci", al fine di garantire una gestione rapida ed efficace dell'evento.

Contestualmente, la famiglia dell'alunno sarà informata con la massima tempestività. Considerata la rilevanza della tutela della salute e del benessere degli studenti, si invita a prestare la massima attenzione alla presente comunicazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Si allegano:

- **Allegato A1** per la richiesta di autorizzazione alla somministrazione del farmaco SALVAVITA da compilare a cura del genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- **Allegato B1** Autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco SALVAVITA (a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) per la somministrazione del farmaco SALVAVITA da parte del personale scolastico.
- **Allegato A2** richiesta di somministrazione farmaco INDISPENSABILE a cura dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.
- **Allegato B2** Autorizzazione e prescrizione per la somministrazione farmaco INDISPENSABILE (a cura del Pediatra di Libera Scelta (PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG).
- **Allegato D** richiesta di AUTOSOMMINISTRAZIONE di farmaci da consegnare unitamente all'autorizzazione medica
- Protocollo quadro d'intesa tra Regione Lombardia e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione di farmaci e/o gestione dispositivi medici a scuola.
- Informativa per il trattamento dei dati.
- Modulo per la richiesta di accesso ai locali della scuola per somministrare il farmaco salvavita/indispensabile.
- Modulo per il personale circa la disponibilità per la somministrazione farmaci alunni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Livianna SPECIALE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)