

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382.26884 - fax. 0382.1722084
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it –
Web: www.icdicorsocavourpv.edu.it – C.F. 96069400180 - Codice univoco: UF4QFG

Circ. n. 66

Pavia, 11/10/2022

Ai Genitori
Ai Docenti
Scuola Secondaria di 1° grado
"Leonardo da Vinci"

Alla Segreteria didattica
Al Personale ATA
Sito Web
Istituto Comprensivo di Corso Cavour

Oggetto: **Assemblea di classe e Indizione delle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe SSIG Leonardo da Vinci – a.s. 2022-2023**

Si comunica che il giorno **18 ottobre 2022** sono convocate le assemblee dei genitori per provvedere anche all'elezione dei Rappresentanti nei Consigli di Classe.

Dalle ore 15:00 alle ore 15:30 per le classi PRIME e a seguire le operazioni di voto.

Dalle ore 15:30 alle ore 16:00 per le classi SECONDE e TERZE e a seguire le operazioni di voto.

La seduta sarà aperta da un docente che presenterà la situazione della classe e illustrerà le modalità di svolgimento delle votazioni dei Consigli di Classe.

Ogni assemblea procede alla elezione del Rappresentante dei genitori come di seguito specificato:

1. Dell'Assemblea di classe deve essere redatto, a cura dell'insegnante che è il Presidente dell'Assemblea, il verbale secondo il Modello **Allegato A** (che verrà fornito dalla segreteria).
2. I **seggi** si insedieranno al termine dell'assemblea e resteranno **aperti per due ore**.
3. I genitori votano per eleggere fino a quattro rappresentanti.
4. Viene costituito il seggio elettorale composto da n.3 genitori (n.1 Presidente e n.2 Scrutatori). Nella eventualità che gli elettori di una o più sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito far votare i genitori presso il seggio di un'altra classe nella quale saranno trasferiti urna elettorale, elenco elettori e verbale delle operazioni di scrutinio.
5. Al termine delle votazioni seguiranno lo spoglio dei voti e la nomina degli eletti.
6. Delle operazioni di voto deve essere redatto Verbale a cura del genitore, Presidente del Seggio per le votazioni. (Modello **Allegato B** fornito dalla segreteria).
7. I verbali devono essere consegnati all'Ufficio di Segreteria della scuola Carducci al termine delle operazioni di voto e di scrutinio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Livianna SPECIALE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)