

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
I.C. di CORSO CAVOUR

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (L. 241/90 e.s.m.i. – D.P.R. 352/92)

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____
Nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (____)
Codice fiscale _____ Residente in _____
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____
n. telefono _____ n. telefax. _____ e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante _____ (a)

☐ procura da parte di _____ (b)

===== (a)

allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA (Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

mediante:

- ☐ VISIONE
- ☐ ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
- ☐ ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

RICEVUTA

Istituto Comprensivo di Corso Cavour

Corso Cavour 49, 27100 Pavia

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

TIMBRO

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)