



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382.26884 - fax. 0382.1722084
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it –
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180 – Codice univoco: UF4QFG

VERBALE N. 5 del 12 giugno 2018

Il Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto da Bruno Gandini in sostituzione della del presidente Giulia Arrigoni, si è riunito presso l'Aula Riunioni della scuola primaria "Carducci", di Pavia, il giorno martedì 12 giugno 2018 alle ore 14:00 per deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
2. Comunicazioni del Presidente del C. d. I.
3. Informativa sull'organico docenti
4. Conto consuntivo
5. Variazioni di bilancio
6. Nomina DPO (Regolamento UE 2016/679 - GPR 25/05/2018)
7. Informativa sui questionari di autovalutazione
8. Requisiti per "chiamata per ambito" (docenti)
9. Informativa sui CRED estate 2018 presso l'Istituto
10. Criteri formazione classi e assegnazione docenti
11. Calendario scolastico 2018-2019
12. Criteri per accoglimento domande di iscrizione alunni non residenti
13. Varie ed eventuali

Sono presenti:

I Docenti: Cardazzi Silvia, Castoldi Maurizio, Ceruti Sonia, Dragoni Enrico, Macrì Lucia,
Guida Ornella, Perotti Gabriella;
- i Genitori: Gandini Bruno, Massaro Rocco;
- componente ATA: Conti Agata
- il Dirigente Scolastico, dott.ssa Buzio.
- Partecipa alla seduta la DSGA, dott.ssa Mittica.

Il Consigliere Barbato Concetta entra successivamente all'avvio della seduta alle ore 15:15

Sono assenti:

- Componente Docenti: Figini Maria Laura;
- Componente Genitori: Arrigoni Giulia, Chiaramonte M. Aurora, Lorenzi Francesca,
Galbiati Fiammetta e Raffaella Brigada;
- Componente ATA: Donato Vincenzo

E' presente tra il pubblico l'insegnante Masulli.

Alle ore 14:15 constatato il raggiungimento del numero legale, in temporanea assenza della sig. Barbato che sostituisce la dott.ssa Arrigoni, si nomina come presidente, per anzianità, Bruno Gandini che apre la seduta e nomina come verbalizzante Ornella Guida.

Punto 1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente comunica che il prossimo anno andrà in pensione.

Punto 2. Comunicazioni del Presidente del C.d.I.

Il presidente passa la parola al Dirigente che esamina il terzo punto all'OdG.

Punto 3. Informativa sull'organico docenti

Il Dirigente comunica che l'organico dei docenti per il prossimo anno scolastico sarà composto:

Scuola Dell'infanzia

- Si riconferma l'organico dello scorso anno
- Un docente su potenziamento per la prima volta
- N. 2 docenti su Sostegno

Scuola Primaria

- 5 classi prime a 40 ore alla scuola Carducci;
- 2 classi prime a 40 ore alla scuola Maestri, da confermarsi in organico di fatto;
- 2 classi prime alla scuola Canna di cui una a 40 ore e una a 36 ore;
- 1 classe prima a 40 ore alla scuola di Torre d'Isola;
- Riconfermati i 6 docenti su potenziamento.
- N. 10 posti su Sostegno in organico di diritto

Scuola Secondaria Di Primo Grado

- 9 classi prime;
- 2 docenti su potenziamento di musica
- N. 7 posti su Sostegno in organico di diritto

Punto 4. Conto consuntivo

Il Dirigente scolastico passa la parola al DSGA, dott.ssa Mittica, la quale dichiara che il conto consuntivo E.F. 2017 è stato oggetto di verifica e approvazione da parte dei Revisori dei Conti il 6/6/2018 per essere, quindi, sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

La stessa illustra la relazione del conto consuntivo, il modello H e tutti gli altri modelli. In particolare si sofferma sull'avanzo di amministrazione che si distingue in parte vincolata e parte non vincolata. A tal punto Massaro chiede di utilizzare una parte delle risorse non vincolate per il pagamento dei corsi di recupero. La DSGA risponde che tali fondi pur essendo definiti non vincolati di fatto vengono impiegati per programmare le attività inerenti il funzionamento amministrativo-didattico. Interviene, a questo punto la Dirigente, comunicando l'esito positivo della valutazione della verifica finale che la scuola aspettava da parte del Ministero, tale positiva valutazione sarà confermata con la pubblicazione del RAV di quest'anno.

Il Conto Consuntivo viene approvato all'unanimità. (vedi allegato n.1) **(delibera n. 35)**

Punto 5. Variazioni di bilancio

La DSGA illustra il prospetto che hanno determinato le Variazioni al Piano Annuale EF 2018:

- Maggior accertamento finanziamento Miur Scuole Belle II rata 2017
- Finanziamento ministeriale attività progettuali percorsi di orientamento alunni scuola secondaria a.s. 2017/18

- maggior accertamento finanziamento per spese funzionamento, sicurezza e organizzazione sede scolastiche
- interessi accreditati Banca d'Italia

Le prime tre variazioni hanno un preciso vincolo di destinazione (vedi allegato n.2)

Gli interessi della Banca d'Italia sono stati impiegati nell'assistenza tecnica-informatica.

La variazione di bilancio viene approvata all'unanimità. **(delibera n. 36)**

Punto 6. Nomina DPO (Regolamento UE 2016/679 - GPR 25/05/2018)

La DSGA comunica che in base alla nuova normativa europea sulla Privacy entro il 25/5/2018 le amministrazioni dovevano nominare un RDP (Responsabile Protezione Dati). Il servizio è stato affidato alla ditta Easy Team.org.SRL di Tribbiano con contratto scadente al 31/12/2018. Massaro chiede alla DSGA se ha dato seguito alle richieste formulate nella Giunta esecutiva in merito alle incongruenze rilevate nel contratto di affidamento in merito alla durata ed al costo dell'affidamento, non essendo chiaro se la cifra si riferisce all'annualità intera (da gennaio a dicembre) o al periodo in cui il servizio verrà effettivamente svolto (da maggio al 31/12/2018). La DSGA riferisce che sentirà la ditta per chiedere delucidazioni. Inoltre, visto il ricorso all'affidamento diretto del servizio lo stesso chiede se per l'anno prossimo verranno chiesti ulteriori preventivi. La DSGA afferma che per il prossimo anno si procederà come da normativa. (vedi allegato n.3) **(delibera n. 37)**

- La sig. Barbato entra alle h. 15.15

Punto 7. Informativa sui questionari di autovalutazione

La Dirigente comunica che è stata inviata la circolare ai rappresentanti di classe, affinché la inoltrino ai genitori, per la compilazione del questionario di autovalutazione d'Istituto. Tale questionario aiuta la scuola ad avere un resoconto sul gradimento delle attività, del servizio che la scuola attua da parte dell'utenza.

Punto 8. Requisiti per "chiamata per ambito" (docenti)

La Dirigente comunica che i requisiti per la chiamata di ambito saranno gli stessi di quelli dell'anno scorso, approvati in collegio docenti.

Il Consiglio approva all'unanimità. (vedi allegato n.4) **(delibera n. 38)**

Punto 9. Informativa sui CRED estate 2018 presso l'Istituto

Il presidente Gandini chiede maggiori informazioni in merito alla gestione contabile del CRED dello scorso anno e quella di quest'anno.

- Conti Agata esce alle h. 15.30

Masulli chiede la parola. Il presidente accorda.

Masulli riferisce che lo scorso anno la scuola ha liquidato Aldia e quest'ultima ha corrisposto il compenso ai due docenti. Il compenso per il personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo è stato liquidato dalla scuola direttamente. Per la gestione del CRED 2018, comunica che si procederà analogamente, mantenendo lo stesso compenso per il docente che coordina il BCC del Maestri poiché le settimane restano dello stesso numero dello scorso anno mentre per il docente del Canna il compenso viene incrementato dei 2/3 poiché le settimane offerte sono cinque.

Interviene la sig. Barbato chiedendo delucidazioni sul progressivo aumento del Best Children Camp (BCC) negli anni.

Masulli chiede la parola. Il presidente accorda.

Masulli chiarisce che la scuola ha stabilito di intervenire per il 100% della quota nelle famiglie il cui indicatore Isee risultava particolarmente basso; per le dichiarazioni che documentavano un Isee da 10.000 a 16.000€ si è richiesto un contributo alle famiglie pari al 50% della quota.

Ciò ha permesso l'inclusione di tutti i bambini, soprattutto quelli provenienti dalle famiglie più fragili economicamente.

Masulli dichiara che nessun genitore ha rappresentato la richiesta di rivedere la quota poiché troppo alta e spiega che dal primo anno di realizzazione ad oggi non ci sono stati sostanziali aumenti ma una diversa richiesta delle famiglie, con una dilazione dei vari pagamenti (quota di partecipazione, pasti e uscite didattiche o entrata in piscina).

Quest'anno si è accorpato tutto in un unico pagamento con l'aggiunta di un'entrata in piscina e le attività del Mondo di Tels.

Chiede inoltre come mai ci si ponga la questione etica di una quota ritenuta non adeguata per una scuola pubblica e non si sollevi alcun rilievo per la quota richiesta alle famiglie per il City Camp. Masulli comunica che non intende più occuparsi dell'organizzazione di offerte di questo tipo.

Nonostante l'esposizione della maestra Masulli, Barbato dichiara che 100 € a settimana per bambino rimane un costo importante per le famiglie, per questo chiede che gli 800-900 euro avanzati dalla sovvenzione del Comune possano essere usati per abbattere i costi sulla quota richiesta alle famiglie.

Interviene la DSGA spiegando che non si è certi di quello che potrà essere l'avanzo di quest'anno e che quello dell'anno scorso è stato convogliato al fondo di solidarietà, semmai tale richiesta potrà essere attuata per il prossimo anno. Barbato chiede che quindi possano essere utilizzati col BCC del prossimo anno.

Massaro interviene facendo notare che a memoria il BCC è nato - su iniziativa e negli obiettivi dell'insegnante Masulli - per creare un'alternativa a prezzi accessibili rispetto all'offerta del City Camp, ritenuta erroneamente destinata a "pochi"; a tal fine richiama, perciò, l'opportunità di riportare quest'offerta ad un costo più basso, così come lo era in origine.

Perotti chiarisce che il CRED è nato come centro estivo d'Istituto a differenza del CC che è una proposta dell'ACLE che chiede alla scuola solo l'uso dei locali. La proposta del CC avendo trovato il gradimento da parte dei genitori è stata presentata ogni anno, comprendendo l'attuale.

Il BCC essendo, invece, un progetto d'Istituto occorre che venga riesaminato per capire come può rispondere meglio alle richieste dell'utenza.

In conclusione Massaro esprime l'auspicio che il BCC abbia seguito anche per il prossimo anno scolastico, e che si faccia in modo di offrirlo a prezzi più contenuti di quelli praticati nel corrente anno, considerata anche la compartecipazione economica del Comune di Pavia.

In merito al discorso abbattimento quote, in ragione anche della compartecipazione dell'Amministrazione Comunale, Ceruti fa presente che lo scorso anno scolastico, la richiesta di attivazione dei CRED fatta dal Comune di Pavia agli Istituti Scolastici, era stata dettata dal fatto che l'Amministrazione riteneva che il Centro Estivo Cittadino Comunale stesse rischiando di divenire ghettizzante, poiché frequentato prevalentemente da cittadini di fascia sociale bassa o comunque a rischio e che l'attivazione di CRED da parte delle Scuole stesse, avrebbe permesso l'accesso a tale attività estiva a tutte le molteplici fasce sociali afferenti al tessuto scolastico. Se per il Comune di Pavia tale motivazione di delega agli Istituti Scolastici di una sua tipologia di Servizio alle famiglie dovesse tuttora sussistere, pare ovvio che debba porsi il problema di contribuire in modo economicamente più sostanziale e significativo all'attivazione dei CRED, in ragione anche di un criterio di Inclusione delle fasce sociali in difficoltà.

Punto 10. Criteri formazione classi e assegnazione docenti

Si propongono gli stessi criteri di assegnazione dei docenti alle classi dello scorso anno e gli stessi criteri per la formazione delle classi. In merito a quest'ultimo, Gandini propone di non inserire un limite al numero massimo di alunni provenienti dalla stessa classe della scuola primaria.

Il Consiglio approva all'unanimità. *(I Criteri sono pubblicati sul sito nel Regolamento d'Istituto)*

Punto 11. Calendario scolastico 2018-2019

Il Dirigente comunica che il Collegio Docenti ha approvato le modifiche che il Consiglio d'Istituto aveva proposto. Il prof. Dragoni chiede, in merito alla proposta deliberata in collegio docenti, una

ulteriore modifica riguardante l'inizio della scuola e la fine della scuola.

La proposta è così strutturata:

- 11 settembre 2018 inizio delle lezioni;
- ultima settimana di scuola, da lunedì 3 giugno 2019 fino a giovedì 6 giugno 2019, effettuare le normali 5 ore di lezione;
- 7 giugno, ultimo giorno di scuola effettuare una "lectio brevis" con la conclusione delle lezioni alle ore 12.00.

Il calendario viene approvato con queste modifiche. **(delibera n. 39)**

Punto 12. Criteri per accoglimento domande di iscrizione alunni non residenti

Si riconfermano gli stessi criteri già approvati. Perotti chiede di regolamentare l'accettazione delle iscrizioni di alunni non residenti a Torre d'Isola, qualora si liberassero dei posti in classe prima. Il Consiglio d'Istituto delibera il criterio della frequenza alla scuola dell'Infanzia di Torre d'Isola e a parità di questo considerare la data di nascita con precedenza alla maggiore età. **(delibera n. 40)**

Punto 13. Varie ed eventuali

Si comunica che la classe 4D del Carducci ha avuto in donazione euro 250.

La sig. Barbato chiede che vengano inseriti, visto che nel verbale se ne fa menzione, tutti gli allegati di riferimento. Comunica, inoltre, la necessità di stendere un vademecum informativo per il rappresentante di classe con i suoi compiti.

Massaro rammenta di aver comunicato in data 20 marzo scorso le sue dimissioni dall'incarico di consigliere e membro della giunta (vedi allegato n.5), dal momento che i figli ultimeranno a giugno il percorso di alunni dell'IC di Corso Cavour. Con l'occasione ringrazia vivamente la Dirigente ed ognuno dei componenti del Consiglio e della Giunta per la magnifica esperienza e il genuino arricchimento che ne ha tratto.

Gandini chiede che si proceda alla surroga per consentire la presenza del nuovo consigliere sin dalla prossima convocazione.

La riunione si chiude alle h. 16.30.

La Segretaria
Guida Ornella

Il Presidente
Bruno Gandini