

FERIE - ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo di Corso Cavour

PAVIA

OGGETTO: Richiesta Ferie e Festività a. s. 201__ / 201__

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di:

DSGA

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

A tempo indeterminato determinato

C H I E D E

Di poter fruire dei seguenti periodi di ferie, festività sopprese e recupero

- Ferie (anno precedente) dal _____ al _____ tot. gg. _____
- Ferie (anno corrente) dal _____ al _____ tot. gg. _____
- Ferie (anno corrente) dal _____ al _____ tot. gg. _____
- Festività sopprese dal _____ al _____ tot. gg. _____
- Recupero dal _____ al _____ tot. gg. _____
- Recupero dal _____ al _____ tot. gg. _____

Dichiara di aver fruito nell'a.s. in corso i seguenti periodi di ferie e festività:

	Giorni fruitti	Giorni da fruire
Ferie anno precedenti		
Ferie anno corrente		
Festività sopprese		

Data _____

Firma _____

VISTO

si concede
non si concede

Il Direttore DSGA
Dott.ssa Emilia MITTICA

Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefano GORLA