

FERIE - ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo di Corso Cavour

PAVIA

OGGETTO: Richiesta Ferie e Festività a. s. 201\_\_\_ / 201\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di:

☐ DSGA

☐ Assistente Amministrativo

☐ Collaboratore Scolastico

A tempo            indeterminato            determinato

**C H I E D E**

Di poter fruire dei seguenti periodi di ferie, festività soppresse e recupero

- Ferie (anno precedente)            dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. gg. \_\_\_\_\_
- Ferie (anno corrente)            dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. gg. \_\_\_\_\_
- Ferie (anno corrente)            dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. gg. \_\_\_\_\_
- Festività soppresse            dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. gg. \_\_\_\_\_
- Recupero            dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. gg. \_\_\_\_\_
- Recupero            dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ tot. gg. \_\_\_\_\_

Dichiara di aver fruito nell'a.s. in corso i seguenti periodi di ferie e festività:

	Giorni fruiti	Giorni da fruire
Ferie anno precedenti		
Ferie anno corrente		
Festività soppresse		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**VISTO**

si concede  
non si concede

Il Direttore DSGA  
Dott.ssa Emilia MITTICA

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Stefano GORLA