



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it

Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180

VERBALE N.6 DEL 27 giugno 2018

Il Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto dalla dr.ssa Giulia Arrigoni, si è riunito presso l'Aula Riunioni della scuola primaria "Carducci" di Pavia, mercoledì 27 giugno 2018 alle h14:00 per approvare i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Surroga consigliere Massaro;
3. Nomina del membro di Giunta (componente genitori);
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
5. Comunicazioni del Presidente del C.d.I.;
6. Adeguamento programma Annuale al 30 giugno 2018;
7. Risultati dei questionari di gradimento;
8. Presa visione RAV 2017/18;
9. Approvazione preventiva del PTOF (criteri per l'accoglimento dei Progetti);
10. Viaggi di istruzione e uscite didattiche per settembre – ottobre 2018;
11. Criteri per le uscite didattiche-viaggi d'istruzione a. s. 2018/19;
12. Progetto "Oltrepò (bio)diverso – la natura ti accoglie" a cura di ADOLESCERE;
13. Preventivi stampa maglietta e cappellini;
14. Proposta del Comune di inserire n.3 pagine NO SLOT/CYBERBULLISMO nel diario d'Istituto (con contributo stampa di €500);
15. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

La Dirigente Dr.ssa Daniela Buzio;

DOCENTI: Gabriella Perotti, Lucia Macrì, Sonia Ceruti, Maurizio Castoldi, Maria Laura Figini, Enrico Dragoni.

GENITORI: Giulia Arrigoni, M. Aurora Chiaramonte, Concetta Barbato, Fiammetta Galbiati, Raffaella Brigada, Bruno Gandini.

È presente la D.S.G.A. Emilia Mittica.

Tra il pubblico è presente la docente Maria Grazia Masulli.

Lucia Macrì, Francesca Lorenzi e Vincenzo Donato arriveranno durante la seduta di codesto CDI.

Tra gli assenti: Agata Conti, Silvia Cardazzi e Ornella Guida.

Si chiede un volontario per la stesura del verbale; in definitiva si offre Concetta Barbato.

Essendoci il numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle H16:30, procedendo alla lettura dei punti all'ordine del giorno.

Segue registrazione che è reperibile presso l'archivio di segreteria.

1. Approvazione Verbale seduta precedente

La Dirigente Scolastica (DS) prende la parola chiarendo che, la prima integrazione al punto 3 informativa sull'organico docenti, potrebbe consentire una valutazione più attenta dei dati disponibili, a beneficio degli alunni e delle scelte espresse dalle famiglie; mentre la seconda integrazione era atto dovuto in quanto non era stato integrato correttamente nella trascrizione definitiva, l'intervento dell'insegnante Masulli che era presente come uditore; si passa alla votazione: 6 approvazioni, 5 astenuti e 1 contrario. Verbale della seduta precedente viene approvato con **delibera n. 41**.

2. Surroga consigliere Massaro

La Sig.ra Mittica comunica che è stato contattato il genitore spettante il diritto di successione al ruolo di rappresentante genitore in CDI e, che ha accettato la carica. Massaro verrà sostituito da Raffaella Guglielmann come genitore rappresentante in CDI.

3. Nomina del membro di Giunta (componente genitori)

Si candida Concetta Barbato in sostituzione a Rocco Massaro, come membro di Giunta. Nominata all'unanimità con **delibera n. 42**.

4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La DS comunica che ad oggi non ha comunicazioni in merito a un'eventuale proroga del proprio mandato per poter protrarre ancora di un anno il ruolo di DS presso l'I.C. Cavour, ma che sicuramente fino alla fine di agosto sarà operativa, poi andrà in pensione.

5. Comunicazioni del Presidente del C.d.I.

La Presidente prende la parola invitando i presenti ad adottare la registrazione per ogni seduta di C.D.I. come metodo atto a facilitare la stesura del verbale. Segue una seconda proposta inerente il divieto agli *uditore* di poter "ritoccare" il verbale. Ceruti chiede la parola e propone che, oltre alla registrazione, venga mantenuta la pratica attuale di stesura del verbale che permette comunque ad ogni membro di poter visionare il proprio intervento in sede di bozza dello stesso e di operare gli aggiustamenti che gli permettano di esprimere al meglio il proprio pensiero esposto in seduta. Ceruti ritiene infatti che, limitarsi a scrivere a verbale, "dopo ampia discussione", in merito ad argomenti particolarmente sensibili, affidandosi quindi alla sola registrazione, rischi di far perdere alcuni passaggi topici relativi ai vari confronti avvenuti in assemblea tra i vari membri.

H14:30 Entra Lucia Macrì.

Prende la parola Fiammetta Galbiati che ringrazia e comunica che non potrà più presenziare a questo CDI come consigliere in quanto decadrà, non avendo più figli iscritti in questo istituto. Aggiunge che auspica, per il futuro, maggiore diffusione e applicazione delle linee guida per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati.

6. Adeguamento programma Annuale al 30 giugno 2018;

Si prende visione della documentazione, inviata antecedentemente alla seduta odierna dalla segreteria. Viene data una lettura dettagliata dalla D.S.G.A. Mittica, rimanendo poi a disposizione per qualsiasi chiarimento, dei documenti inerenti l'attuazione del programma annuale: la relazione, il modello H bis, il decreto di modifica al programma annuale (documentazione in Allegato 1). È l'attività di verifica da effettuare entro il 30 giugno, come da disposizioni del Regolamento di contabilità n. 44/2001, al fine di accertare le disponibilità finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche eventualmente necessarie. Il DSGA illustra il decreto cumulativo delle variazioni apportate al bilancio, in particolare gli storni effettuati dal Fondo di Solidarietà a favore del pagamento di viaggi di istruzione e progetti (consistenza fondo: circa 6.054 euro, somma spesa: euro 5.332 circa). Il DSGA, infine, illustra la consistenza del Fondo Minute Spese: fondo anticipato, euro 500,00; spese effettuate al 01/06/2018: euro 76,84; saldo "a mani Direttore SGA": euro 423,16"

Si riflette sul cospicuo fondo di solidarietà e di come potrebbe essere utilizzato al meglio, dopo un confronto tra i consiglieri, si concorda che si potrebbe pensare di lasciar attingere a tale fondo, sempre le famiglie più disagiate, per poter contribuire ai corsi di recupero presso la scuola Leonardo, in quanto si rileva un costo per il corso di recupero di inglese di €35 + oneri inclusi a carico delle famiglie, in caso di esperto esterno. Se l'esperto è un docente interno verrà retribuito come da contratto (€35,00 orari + oneri= €46,44 per ogni ora lorda frontale). Con la stessa metodologia potrebbero essere attivati corsi di recupero per matematica e italiano. Ci si ripromette di proporre una modifica al regolamento del fondo di solidarietà, quindi la possibilità di attingere a questa risorsa economica: per progetti, gite e aggiungendo la dicitura "per i corsi di recupero".

H14:48 Entra Francesca Lorenzi.

H15 Esce Maria Grazia Masulli.

Figini esprime la necessità per alcune classi, di poter attingere al fondo di solidarietà già a settembre/ottobre per progetti che si svolgono in quel periodo, ma che la ripartizione del fondo avanzato viene fatta a fine ottobre e che non ci sono indicazioni specifiche su questa eventualità nel regolamento.

H15:13 Entra Vincenzo Donato.

Si approva l'adeguamento del Programma annuale all'unanimità. Delibera n. **43 (documentazione in allegato n.1)**

7. Risultati dei questionari di gradimento

La DS riporta i dati giunti dai questionari di gradimento: 46 docenti, 4 ATA su 30 e 146 famiglie, segnalando una difficoltà d'invio che ha coinvolto solo la scuola Leonardo. Sarà prossimo all'attivazione (4 ore a inizio luglio col Prof. Stinco, animatore digitale) corso di formazione per i collaboratori scolastici. Ribadisce che l'uso del fax per inviare documentazione non è più riconosciuto, dal punto di vista legale e che il personale deve riconoscere nell'uso della mail una consuetudine.

8. Presa visione RAV 2017/18

Il Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) mette a disposizione un format (uguale a livello nazionale, che può essere integrato per cogliere le specificità di ogni scuola) che viene messo a disposizione analizzando il funzionamento dell'IC, individuando così le priorità di sviluppo e programmare un piano di miglioramento. Tutti i RAV sono consultabili nell'apposita sezione del portale "Scuola in chiaro", inserendo il codice dell'Istituto Cavour se ne potrà visionare i contenuti.

La DS illustra gli esiti di un Rapporto Auto Valutazione (RAV) positivo, in cui risultano tre valutazioni con esito eccellente e una progressione in altre valutazioni indicando un piano di miglioramento di successo. Il colloquio con gli ispettori contempla anche il controllo sulla veridicità di tali valutazioni. Si sente soddisfatta dei risultati ottenuti. Con senso critico, rimangono da migliorare i compiti di realtà e i registri elettronici, già fruibili per i voti; detti registri saranno a disposizione dei genitori dall'anno prossimo. Per l'orientamento, quest'anno si è realizzato un Campus (alla fine di ottobre, una giornata di apertura delle scuole superiori, dove presentano l'offerta formativa agli aspiranti) a cui abbiamo partecipato, con gli alunni frequentanti il terzo anno della scuola Leonardo. Ciò comporta l'opportunità di poter monitorare l'andamento degli alunni, nel loro primo anno di scuola superiore e di rilevare come siano stati preparati ad affrontarlo. Da mettere a punto un collegamento, una continuità di programmazione tra le primarie e la secondaria di primo grado; l'intento sarà di sollecitare futuri incontri tra i docenti.

Arrigoni vorrebbe venisse esposto cosa già viene fatto e cosa si auspica che avvenga per il futuro, affinché si possa realizzare concretamente questa continuità tra scuole elementari e media.

Perotti spiega che bisognerebbe inizialmente lavorare condividendo le verifiche di uscita della scuola primaria e d'ingresso della secondaria e che è necessaria la presa visione dei reciproci programmi e libri di testo; va considerato che i libri di testo di studio e di lettura in uso nella scuola elementare sono molto ridotti rispetto alla lunghezza e alla profondità dei contenuti dei testi utilizzati dalle medie, quindi l'alunno trova un eccessivo divario tra la quantità di nozioni che deve assimilare da un contesto al successivo, dovendo arricchire anche il proprio linguaggio.

9. Approvazione preventiva del PTOF (criteri per l'accoglimento dei Progetti)

Si evidenzia un'importante partecipazione ai progetti, si riflette sul fatto di dover utilizzare un criterio di accoglimento dei progetti, con particolare riferimento ad un'organizzazione più puntuale, in particolare dei coordinatori di classe della scuola secondaria, che devono garantire al meglio il normale svolgimento delle lezioni.

Figini espone un alto interesse dei docenti ad aderire ai progetti gratuiti "Cittadinanza attiva" messi a disposizione dal Comune.

La DS porta l'attenzione sul disagio di carattere organizzativo senza voler contestare sulla partecipazione a tali progetti. C'è stata una concomitanza di uscite in una sola giornata, che ha reso compito arduo la "copertura" adeguata delle classi, che sono state divise in altre.

Castoldi chiarisce che c'è stata un'interrogazione profonda sulla divisione di classi in altre classi e che, si potrebbe ovviare al problema, dando un limite temporale di presentazione della modulistica, inerente l'uscita.

Il vicario Dragoni fa notare che non è agevole ricevere la modulistica compilata, tre giorni prima dell'uscita, anche se si tratta di progetti che si svolgono sul territorio, come nel caso di "Cittadinanza Attiva".

Cerutti porta la riflessione sul focus di rinuncia dei progetti presentati durante l'anno, per scoraggiare le proposte inviate ad anno scolastico iniziato e comunque sottoposti dopo l'approvazione in CDI a ottobre/novembre. I progetti andrebbero proposti ai docenti tra giugno e settembre.

Dopo un riflessivo confronto, si giunge alla conclusione dei seguenti criteri per l'accoglimento dei Progetti: i progetti vanno presentati con apposita modulistica, almeno 15 giorni prima dell'uscita; la data di compilazione sarà utile ai fini del criterio da usare, nel caso pervenisse un numero eccessivo di richieste per lo stesso giorno.

H15:48 Esce Dragoni.

10. Viaggi di istruzione e uscite didattiche per settembre – ottobre 2018

La Presidente, condivide una bozza sul "Regolamento per le uscite didattiche e fruizione delle ferie durante l'attività didattica" proposta da Castoldi.

La DS legge la Legge 107 nella quale si stabilisce che il PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) viene approvato a ottobre, con relative uscite annuali; quindi il PTOF 2018-19 dovrà essere approvato entro il mese di ottobre 2018.

Figini ascolta le opinioni dei presenti, propone di concedere un numero (deciso in un secondo momento, di 5 o 6) di uscite da poter portare in approvazione al CDI per ottobre, quando verranno approvati tutti i progetti dell'IC. Questa proposta, anche alla luce del fatto che per settembre, con molta probabilità, arriveranno cinque insegnanti di italiano che dovranno vivere un inserimento nella nuova realtà lavorativa.

Perotti propone di poter lasciare l'agio di approvazione direttamente alla DS per quelle gite scolastiche legate alla programmazione, che si svolgeranno a settembre e a ottobre, come già fatto per quest'anno, prima che siano portate all'approvazione in CDI. Sono tutti concordi nel procedere in tal senso.

Approvato con delibera n° 44 all'unanimità.

11. Criteri per le uscite didattiche-viaggi d'istruzione a. s. 2018/19

Fiammetta riporta un'esperienza negativa e di situazione allarmante, inerente il trasporto per una gita organizzata di recente, quindi chiede che vengano date maggiori garanzie, con un intervento sul regolamento per le uscite.

La DS spiega che la ditta in questione, responsabile del trasporto si è resa colpevole di dichiarazioni false e che i controlli delle forze dell'ordine che ormai sono di prassi, servono proprio a tutela dei bambini e a contrastare comportamenti illeciti da parte dei prestatori di servizi. La Dirigente si è interessata per poter procedere legalmente, ma è necessaria una dichiarazione del suddetto controllo, che è stato negato dalle forze dell'ordine, in quanto al momento, non è un documento disponibile al rilascio.

12. Progetto "Oltrepò (bio)diverso – la natura ti accoglie" a cura di ADOLESCERE

Il Progetto sarà disponibile in modo gratuito per n° 4 classi: due classi tra tutte le 5^a della scuola primaria e due classi tra tutte le 1^a della scuola Leonardo dell'IC Cavour.

Criterio di presentazione delle domande:

- Si dovrà raggiungere il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) della classe per l'adesione al progetto;
- Presentazione di richiesta a poter partecipare al sorteggio, entro il 20 settembre 2018.

La partenza per Setteborghi potrà essere programmata in modo che si svolga entro l'anno scolastico 2018/2019. Il trasporto sarà completamente a carico della classe.

Approvato all'unanimità con **delibera n° 45** Per il Progetto si rimanda all'**allegato n° 2**.

13. Preventivi stampa maglietta e cappellini

Vagliati i vari preventivi, tutti i consiglieri concordano nel fatto che ci sia un'incompletezza delle informazioni e la possibilità di poter celermente votare, con un consiglio telematico (istituito proprio per situazioni di questo tipo) una volta ottenuti preventivi più dettagliati.

Si rimanda esito, al futuro verbale del consiglio telematico.

14. Proposta del Comune di inserire n.3 pagine NO SLOT/CYBERBULLISMO nel diario d'Istituto (con contributo stampa di €500)

Vengono date informazioni più dettagliate sul percorso e servizi che il Comune di Pavia istituisce e sostiene a favore di azioni che contrastino le dipendenze e il fenomeno del bullismo e cyber-bullismo, a sostegno di questi progetti, il Comune chiede di poter inserire tre pagine nel diario d'istituto e quindi di voler contribuire con €500, in caso di parere favorevole. All'unanimità viene approvata la richiesta con **delibera n° 46 (Allegato n° 3)**

15. Varie ed eventuali.

Brigada illustra la possibilità di aderire ad interventi gratuiti rivolti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria di primo grado e di secondo grado, ad opera di esperti negli ambiti delle fragilità adolescenziali/area adozioni/tutela minori ecc. del Consultorio pubblico di ASST di Pavia (ex ASL).

Gli interventi previsti prevedono il coinvolgimento degli insegnanti, del gruppo classe e delle famiglie ed una restituzione post progetto nonché la disponibilità a mantenere la continuità e il supporto agli insegnanti, ai ragazzi e alle famiglie. L'adesione ai progetti visualizzabili sul sito: <https://www.asst-Pavia.it/node/8848> non comporta, in ogni caso, l'obbligo alla partecipazione alla "Rete delle scuole che promuovono salute" anche se questo aspetto rimane fortemente caldeggiato.

Gandini sottolinea che, in base alla convenzione recentemente firmata, le società sportive dovrebbero presentare in Comune le richieste per avere spazi nelle palestre in orario extrascolastico.

Si passa alla proposta del Service Club "kiwanis", di poter rinnovare la richiesta di partecipazione con attività sportive (Certosa Volley) nelle ore di attività motoria. Segue dibattito, con esposizione delle varie esperienze nei vari plessi, dopo questo confronto l'indicazione del Consiglio è di non accogliere la richiesta. Si vedrà poi come procedere.

La seduta si conclude alle h 16:45.

Il segretario verbalizzante
Concetta Barbato

Il Presidente
Giulia Arrigoni