



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO MINO MILANI PAVIA
Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884**

E-mail: pvee82900r@istruzione.it PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it
cod. fisc. 96069400180 - Sito Web: www.icdicorsocavourpv.edu.it

**REGOLAMENTO DI PLESSO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LEONARDO DA VINCI"**

SPAZI ED ORGANIZZAZIONE

Il plesso si sviluppa su due piani e sono presenti due palestre, due laboratori di arte, un laboratorio di scienze, un'aula informatica, due aule di musica, un'aula polifunzionale, un cortile interno su cui insiste la palestra ed un cortiletto nei pressi dell'aula di informatica.

ORARIO SCOLASTICO

La scuola è aperta agli alunni tutti i giorni non festivi secondo il calendario regionale, con le eventuali modifiche deliberate dal Consiglio di Istituto, di norma, dalle 7.50 alle 13.40.

Agli alunni l'accesso al cortile è consentito a partire dalle ore 7.50.

INGRESSO	07:50
1° ORA	07:50 – 08:45
2° ORA	08:45 – 09:40
INTERVALLO	09:40 – 09:50
3° ORA	09:50 – 10:45
4° ORA	10:45 – 11:40
INTERVALLO	11:40 – 11:50
5° ORA	11:50 – 12:45
6° ORA	12:45 – 13:40

Le attività pomeridiane previste nell'ambito dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto iniziano di norma alle 14.30 e terminano entro le 16.30.

Dalle ore 13.40 alle ore 14.30 gli alunni non sono autorizzati a sostare in tutte le pertinenze della scuola sia interne che esterne.

A seguito di motivata domanda il Dirigente Scolastico può autorizzare l'entrata posticipata o l'uscita anticipata di massimo 10 minuti.

In particolare, per quanto riguarda l'insegnamento della religione (data la non obbligatorietà) si prevede che, nel caso la lezione venga collocata in prima o in ultima ora, gli alunni possono entrare posticipatamente o uscire anticipatamente su richiesta scritta del genitore.

Nel caso in cui gli alunni esonerati rimangano a scuola o l'insegnamento della religione cada in ore intermedie, i suddetti alunni non dovranno rimanere in classe ma saranno assegnati al docente dell'ora di alternativa alla religione o in sua assenza smistati in altre classi.

ASSENZE E RITARDI

Ad ogni alunno viene distribuito il diario scolastico quale documento ufficiale per le giustificazioni delle assenze e dei ritardi, le richieste di uscita anticipata, le comunicazioni scuola famiglia. I genitori o i tutori dovranno vistare le giustificazioni e le comunicazioni scuola-famiglia. Le assenze sono giustificate dall'insegnante in servizio alla prima ora. Le uscite anticipate dovranno essere registrate sul Registro Elettronico dal docente presente in classe al momento dell'uscita (su RE il docente dovrà deselezionare la voce "Da giustificare").

Dopo la terza volta che l'assenza non viene giustificata verrà considerata "assenza ingiustificata".

Gli alunni che, per un qualsiasi motivo, giungano a scuola in ritardo, sono ammessi in classe dal docente in servizio che annoterà sul RE l'entità del ritardo che dovrà essere giustificato il giorno successivo.

Gli alunni possono lasciare occasionalmente in orario anticipato la scuola solo su richiesta scritta della famiglia da riportare sul diario e prelevati da un genitore/tutore/soggetto delegato. Nel caso in cui l'alunno sia prelevato da persona delegata ([link modulo di delega](#)), tale persona deve essere munita di documento di riconoscimento valido.

È diritto e dovere del personale scolastico chiedere la presentazione di un documento di riconoscimento alla persona che si presenta per prelevare un alunno ogni qual volta lo ritenga necessario.

In caso di indisposizione o di infortunio si contatterà immediatamente la famiglia con la quale si concorderanno le misure da adottare.

Gli alunni esentati dalle esercitazioni pratiche di scienze motorie parteciperanno alle lezioni collaborando con il docente e i compagni all'organizzazione e allo svolgimento delle lezioni.

VITA DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA

- Il termine di ogni lezione e l'inizio di quella successiva è segnalato da un suono di campanella.
- Nel caso di cambio di insegnante gli alunni attendono al loro posto il subentrante e non escono dall'aula se non autorizzati.
- Durante il cambio di classe i docenti sono invitati a spostarsi con sollecitudine da un'aula all'altra.
- L'insegnante non abbandona la classe fino all'arrivo del collega o affida la stessa ad un collaboratore scolastico prima di allontanarsi.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare assistenza ai docenti al cambio dell'ora per consentire loro rapidi spostamenti senza lasciare incustodita la classe.
- Gli insegnanti che non hanno avuto servizio all'ora precedente sono tenuti a trovarsi di fronte

alla classe al suono della campana.

- Gli intervalli vengono effettuati rispettivamente al termine della seconda ora (9.40 – 9.50) e al termine della quarta ora (11.40 -11.50).
- Al suono della campanella d’inizio, dopo aver avuto l’autorizzazione dall’insegnante, gli alunni possono recarsi, a piccoli gruppi, con sollecitudine ed ordinatamente, ai servizi, senza corse e schiamazzi.
- Si devono evitare soste inutili ai servizi igienici, per dare a tutti la possibilità di servirsene.
- Durante l’intervallo gli alunni devono restare nel settore dell’edificio ove è la loro classe, non possono spostarsi di piano.
- Durante l’intervallo, il compito di vigilanza è affidato agli insegnanti in servizio nell’ora precedente; nei corridoi, e in genere negli spazi comuni, il compito di vigilanza è affidato ai collaboratori scolastici.
- Durante le ore di lezione gli alunni, in caso di necessità, sono autorizzati a recarsi ai servizi uno alla volta.
- Gli alunni non possono lasciare le rispettive aule senza il permesso dei docenti.
- Agli alunni non deve essere affidato alcun incarico che li faccia uscire dall’aula senza sorveglianza; per ogni tipo di incarico rivolgersi ai collaboratori scolastici del settore.
- Gli alunni non sono autorizzati, per alcun motivo, ad accedere alla sala insegnanti.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare il loro settore sia durante l’intervallo che durante l’ora di lezione, salvo essere impegnati momentaneamente a comunicare il ritiro anticipato degli alunni stessi.
- Gli spostamenti della classe da un luogo all’altro dell’edificio scolastico devono avvenire sotto la sorveglianza dei docenti: gli alunni devono muoversi tutti assieme, in fila, senza arrecare disturbo ai compagni delle altre classi.
- I docenti non devono abbandonare la classe; nel caso in cui l’insegnante, a seguito di motivi di forza maggiore, necessiti di lasciare l’aula per qualche minuto, dovrà affidare la custodia degli alunni al collaboratore scolastico del settore o ad un altro insegnante disponibile avvisando di ciò gli alunni.
- Nel caso in cui non sia possibile la sostituzione di un insegnante assente la vigilanza potrà essere effettuata da un collaboratore scolastico solo per brevi periodi (massimo 10 minuti). Oltre tale tempo si procederà alla suddivisione degli alunni della classe assegnandoli a piccoli gruppi in altre classi.
- Al termine delle lezioni i docenti presenti devono accompagnare i propri alunni fino al portone di legno esterno della scuola.
- I collaboratori scolastici, muniti del cartellino di riconoscimento, sorvegliano gli ingressi e vigilano sulle persone estranee alla scuola.
- I collaboratori scolastici curano che nessuna persona estranea alla scuola abbia contatti con gli alunni senza una autorizzazione del Dirigente Scolastico o di uno dei Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- I genitori degli alunni possono essere autorizzati a conferire con i loro figli anche dai Collaboratori del Dirigente Scolastico previa presentazione di documento di identità.
- I genitori, previa prenotazione, possono conferire online con i docenti durante l’ora settimanale di ricevimento o, in casi particolari, per appuntamento in presenza.
- Per il ricevimento dei genitori dovranno essere utilizzate esclusivamente le aule appositamente predisposte.
- È un dovere civico di tutti contribuire alla buona conservazione dei locali della scuola, delle suppellettili, del materiale didattico e delle attrezzature.
- Gli allievi devono segnalare tempestivamente ogni danno riscontrato.
- I danni provocati volontariamente ai beni dell’Istituto, oltre a determinare l’obbligo del loro risarcimento, possono comportare provvedimenti disciplinari ed eventualmente penali nei

confronti degli autori.

- È vietato portare nella sede scolastica materiale che non sia di stretta attinenza all'attività didattica e che possa essere nocivo a sé e agli altri.
- Ciascun alunno è tenuto a custodire le proprie cose (denaro, oggetti personali, attrezzi di lavoro, ecc.).
- La scuola non è responsabile di eventuali smarrimenti o sottrazioni che si possono verificare.
- È vietato l'uso di cuffie, auricolari, radio, riproduttori mp3 e simili durante le ore di lezione e l'intervallo.
- È fatto divieto assoluto di fumare (anche sigarette elettroniche) in tutti i locali di pertinenza della scuola, sia interni che esterni.

PALESTRE

- La frequenza alle lezioni di scienze motorie è obbligatoria.
- Gli alunni che, per motivi di salute, non possono partecipare alle lezioni pratiche in modo permanente o anche per un periodo limitato devono richiedere l'esonero alla segreteria della scuola ([link modulo](#)). La domanda sull'apposito modulo deve essere sottoscritta dal Genitore/tutore e alla stessa deve essere allegato il certificato medico.
- Gli alunni devono portare una borsa contenente:
 - tuta ginnica sostituibile nei mesi caldi con maglietta e calzoncini decorosi o scarpe ginniche in un sacchetto separato. L'accesso alla palestra è vietato senza le suddette scarpe, per cui anche gli alunni esonerati devono calzarle durante le ore di scienze motorie. Le soles delle scarpe da ginnastica dovranno sempre essere accuratamente pulite prima di entrare in palestra.
 - maglietta di ricambio da portare sotto la tuta;
 - asciugamano, sapone o, in alternativa, salviettine umidificate detergenti.
- Gli alunni che si presenteranno alle lezioni senza l'adeguato abbigliamento non potranno partecipare alle attività.
- Dovendo ogni classe usare due spogliatoi (femminile e maschile) ed essendo uno dei due lontano dalla palestra l'insegnante deve privilegiare il controllo dello spogliatoio adiacente alla palestra stessa.
- Il gruppo di alunni o di alunne che utilizza lo spogliatoio decentrato è sorvegliato dal collaboratore scolastico in quel momento in servizio nel reparto.
- È pericoloso praticare attività sportive indossando orologi, anelli, braccialetti, catenelle e orecchini, per cui si devono lasciare a casa. La scuola declina ogni responsabilità nel caso venissero a mancare oggetti di valore lasciati in palestra o negli spogliatoi. Sarà altresì opportuno evitare di consegnare oggetti agli insegnanti i quali non possono essere ritenuti i responsabili della loro eventuale sparizione.

PARCHEGGIO DEI VEICOLI NEL CORTILE

- È consentito l'accesso di auto nel cortile del plesso scolastico ai genitori o chi ne fa le veci di alunni portatori di handicap per un ingresso e una uscita più agevoli e lontani dal flusso degli altri alunni.
- Al personale è consentito l'accesso delle biciclette che devono essere sistemate in modo ordinato solo ed esclusivamente nelle aree destinate a raccogliere tali mezzi.
- È vietato introdurre autoveicoli e motoveicoli del personale in servizio all'interno del plesso scolastico durante le attività didattiche.
- L'occasionale accesso ed il parcheggio delle autovetture e motocicli in alcuni spazi di pertinenza del plesso deve essere richiesto e motivato al Dirigente Scolastico che rilascerà opportuna

autorizzazione. È facoltà del Dirigente Scolastico revocare il permesso di parcheggio a coloro che non si attengono alle norme del regolamento di plesso.

- I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica sono autorizzati ad entrare nelle aree procedendo a passo d'uomo e con prudenza.
- I mezzi devono procedere a passo d'uomo e con prudenza allorché transitano su aree interne di pertinenza della scuola.
- I parcheggi di cui sopra sono incustoditi e pertanto la scuola, non potendo garantire la custodia dei mezzi di cui trattasi, non assume responsabilità di alcun genere per eventuali furti o danni a carico dei mezzi medesimi.
- Chiunque entri o esca dal cortile della scuola ha l'obbligo di verificare la chiusura del portone di accesso.

Il transito e il parcheggio nel cortile comporta la piena assunzione di responsabilità da parte di chi ne usufruisce per tutti i danni che ne potrebbero derivare alle cose e alle persone.

La scuola non è responsabile per i danni di qualsiasi genere che i veicoli potrebbero subire durante la permanenza e/o il transito nel Cortile.

Le biciclette devono essere parcheggiate negli appositi spazi.

È vietato parcheggiare di fronte alle porte.

NORME FINALI

All'ingresso nella scuola agli alunni viene illustrato il Regolamento d'istituto e lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria.

I docenti provvederanno ad illustrare agli alunni il regolamento nell'ambito degli Obiettivi specifici di apprendimento per l'educazione alla Convivenza civile.