



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it –
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180 – Codice univoco: UF4QFG

VERBALE N. 4 del Consiglio d'Istituto del 5 febbraio 2018

Il Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto dalla dr.ssa Giulia Arrigoni, si è riunito presso l'Aula Riunioni della scuola primaria "Carducci", di Pavia, il giorno lunedì 5 febbraio 2018 alle ore 16:45 per deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Programma annuale E. F. 2018 (con aggiornamento sul Fondo di Solidarietà);
3. Uscita minori di 14 anni e precisazioni relative alle uscite nei regolamenti di plesso Legge del 4/12/2017 n. 172;
4. Documento Comune di Pavia relativo all'utilizzo delle palestre;
5. Proposta Calendario Scolastico a. s. 2018/2019;
6. Regolamento disciplinare per alunni scuola primaria;
7. Iniziativa LILT – conferma orientamento precedente;
8. Informativa sulla Valutazione studenti Scuola Secondaria;
9. Criterio per l'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime Scuola Primaria (definizione e verifica punteggi);
10. Stato dei lavori edilizi nelle scuole dell'I.C. di Corso Cavour;
11. Informativa sulle modalità di organizzazione prove INVALSI Scuola Secondaria;
12. Best Children Camp presso Scuole Primarie Canna e Maestri e City Camp presso Scuola Primaria Carducci;
13. Delibera Viaggi di istruzione all'estero;
14. Dichiarazione ai fini della detrazione spese scolastiche, contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa e contributi volontari ed erogazioni liberali;
15. Rinnovo convenzione scuole serali;
16. Ratifica dei criteri di selezione degli alunni – PON Lotta al disagio – approvato nel Collegio Docenti del 6/01/2018;
17. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- i Docenti: Ceruti Sonia, Figini Maria Laura, Guida Ornella, Perotti Gabriella;
- i Genitori: Arrigoni Giulia, Chiaramonte M. Aurora, Gandini Bruno, Massaro Rocco, Barbato Concetta, Lorenzi Francesca, Galbiati Fiammetta;
- componente ATA: Conti Agata e Donato Vincenzo
- il Dirigente Scolastico, dott.ssa Buzio.
- Partecipa alla seduta la DSGA, dott.ssa Mittica.

I Consiglieri sotto elencati entrano successivamente all'avvio della seduta in ordine sparso:
Castoldi Maurizio (ore 17:00); Brigada Raffaella (ore 17:15); Cardazzi Silvia (ore 17:25); Dragoni Enrico (ore 17:45).

Sono assenti:

- Componente Docenti: Macrì Lucia

Tra il pubblico, sono presenti all'apertura della seduta i sigg. Lombardo (Rappresentante classe II B scuola Canna) e Liaci (Rappresentante classe scuole Maestri e Leonardo da V.)

Alle ore 16:50, constatato il raggiungimento del numero legale, la Presidente Arrigoni apre la seduta; verbalizza Gabriella Perotti. La Presidente legge l'Ordine del Giorno e esamina subito il primo punto. 2

Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Quindi mette in votazione formale il verbale della seduta precedente, che viene approvato all'unanimità **(delibera n. 20)**

A questo punto dà la parola alla Dirigente, la quale chiede la ratifica dei criteri di selezione dei docenti e del personale ATA per il Progetto PON – Lotta al disagio; tale selezione avviene tramite assegnazione di punteggi dovuti ai titoli e all'anzianità di servizio posseduti. La Presidente propone di inserire tali criteri come integrazione formale del punto relativo all'approvazione del Progetto PON – Lotta al disagio, n. 3 all'ordine del giorno del Consiglio telematico svoltosi in data 22/11/2017. Il Consiglio ratifica all'unanimità **(delibera n. 21)**.

La Presidente chiede di fare il punto sul Registro Elettronico e di comunicarlo alle famiglie, tramite i rappresentanti di classe, per informare in merito alla tempistica del percorso che deve ancora essere completato prima che si realizzi la piena operatività del Registro Elettronico. Guida conferma che gli scrutini sono stati svolti tramite Registro Elettronico sia per la scuola primaria sia per la secondaria; alle famiglie sarà consegnato ancora per quest'anno il documento di valutazione in formato cartaceo sia per il primo quadrimestre ("pagellino") che per il secondo. Per l'apertura alle famiglie del Registro Elettronico, si dovrà attendere il prossimo anno scolastico. Il team digitale dell'istituto e la dirigente scolastica predisporranno la comunicazione in merito da inviare alle famiglie.

La Presidente presenta la necessità, emersa dalle famiglie, che l'orario di sportello della segreteria, per il ricevimento del pubblico, venga esteso almeno per alcuni giorni alla settimana. La DSGA, dott.ssa Mittica, chiede precisazioni in merito alle richieste presentate e al termine si decide di far effettuare l'apertura dello sportello in orario 8:00-10:00 al mattino, dal lunedì al venerdì, non appena possibile. La DSGA verificherà se potrà essere possibile aprire lo sportello, al pomeriggio, fino alle 15:30 (invece che fino alle 15:00, orario attuale) per uno o due pomeriggi alla settimana.

La Presidente chiede che le comunicazioni della scuola dirette alle famiglie siano maggiormente evidenti, con la pubblicazione delle circolari sul sito della scuola, in aggiunta alla comunicazione cartacea consegnata agli alunni, da mettere nel diario. Chiede, infine, che la scuola comunichi ai genitori interessati l'assenza del docente, della scuola secondaria, che in quel giorno ha fissato appuntamenti con loro, in modo che essi non chiedano inutilmente permessi sul luogo di lavoro. Figini spiega la procedura di norma utilizzata in questi casi: il docente assente avvisa la segreteria e comunica il nome dei genitori con i quali ha appuntamento, chiedendo alla segretaria stessa di avvisare i genitori interessati. Potrebbe succedere, però, che i docenti assenti non informino la segreteria in merito a tali appuntamenti o che la segreteria non riesca a contattare per tempo i genitori interessati. La Dirigente, in ogni caso, scriverà una circolare diretta ai docenti per chiedere di avvisare la segreteria, in caso di assenza, degli appuntamenti fissati per il ricevimento delle famiglie e ricadenti nei giorni di assenza.

Punto 2. Programma annuale E. F. 2018 (con aggiornamento sul Fondo di Solidarietà)

La Presidente dà la parola alla DSGA, dott.ssa Mittica, la quale illustra la Relazione del Programma Annuale, il Modello A, il Modello B, il Modello C, il Modello D e il modello E che compongono il Programma Annuale e che il Consiglio ha potuto visionare in precedenza. Illustra in particolare come viene formato l'avanzo d'amministrazione e come esso è ripartito tra fondi vincolati e fondi non vincolati. Illustra quindi la consistenza del fondo di solidarietà che è previsto avere un importo di 10.900,00 euro, formato dalla stima del ricavato della vendita dei diari, delle magliette e dei cappellini con il logo dell'Istituto, dalla cifra erogata dai distributori di bevande e snack e dalla cifra ricavata dall'impegno dei locali scolastici oltre l'orario di funzionamento. 3

Barbato esprime la soddisfazione di molti genitori, per la pronta messa in posa dei dispenser di carta igienica nei bagni e, sullo stesso principio, chiede se è possibile contemplare, tra le spese del materiale per la pulizia e forniture nelle scuole, il sapone agli alunni (ora fornito dai genitori, eccetto che per le scuole di Torre d'Isola). La Presidente chiede di poter acquisire i preventivi di spesa per la posa degli erogatori di sapone e per la fornitura annuale in tutte le scuole.

Massaro richiama l'attenzione sul fatto che la somma non vincolata di circa 73.000,00 euro è stata destinata dalla DSGA a progetti da svolgersi in corso d'anno; tuttavia, trattandosi di somma non vincolata, ed essendo quindi possibile un diverso utilizzo, chiede un maggior coinvolgimento della componente Genitori del Consiglio nella individuazione delle priorità di spesa anche attraverso un'informazione più tempestiva e puntuale.

(17.35 entra Bisceglia – 17.40 entra Ceriani)

Mittica illustra quindi alcuni progetti:

- Progetti PON “Ambienti digitali” e “Lotta al disagio”: i fondi assegnati sono entrati come avanzo di amministrazione nel Programma Annuale in votazione, poiché tali fondi sono stati assegnati e iscritti in bilancio nel 2017, ma non essendo stati materialmente conferiti all'Istituto sono passati in “avanzo di amministrazione”;
- Progetto di pratica strumentale: la sua realizzazione avviene con personale interno ed esterno all'Istituto, reclutato tramite bandi;
- Progetti biblioteca e teatro: saranno realizzati tramite personale interno ed esterno dell'Istituto;
- progetto di potenziamento delle Lingue straniere per gli alunni della scuola secondaria (inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo e cinese): realizzato tramite l'intervento di esperti esterni madrelingua.

La Preside, a questo punto, chiede al Consiglio un parere sulla proposta sua e della prof.ssa Aprile di effettuare il recupero di Inglese durante il periodo delle prove INVALSI, al mattino nell'orario scolastico e, inoltre, di attivare progetti di recupero al pomeriggio per alunni delle classi I, II, III, a pagamento dei genitori, svolti dai docenti della scuola che saranno disponibili e reclutati tramite bando interno. Massaro chiede se non sia possibile utilizzare i fondi non vincolati per pagare i docenti che si occuperanno del recupero, ed in particolare sollecita –come ha già fatto in passato- la copertura dei corsi di recupero attraverso l'uso del Fondo di Istituto, come del resto prevede espressamente la legge. La Dirigente precisa che il Fondo di solidarietà può essere usato per pagare queste quote per i non abbienti, essendo progetti della scuola. Gandini esprime l'accordo dei genitori sui corsi di recupero, ma ritiene che il pagamento non dovrebbe essere a cura dei genitori. La Presidente si chiede, a questo punto, se le famiglie siano al corrente dell'esistenza del fondo di solidarietà e delle modalità di accesso. La Dirigente informa di averne date le relative informazioni in più di un'occasione; anche i docenti hanno informato i genitori nelle assemblee di classe.

(Aprile entra alle 18:00 – Conti esce alle 17:55)

Massaro chiede se si possa usare l'avanzo di amministrazione non vincolato del Progetto Lingue Straniere scuola secondaria. La DSGA spiega che la somma è stata imputata come spese per materiali o di cancelleria, ma che potrebbe essere spostata sul capitolo delle spese per il personale, con una variazione di bilancio su richiesta del Consiglio di Istituto. Si riserva, però, di verificarne la fattibilità. Il Consiglio è favorevole all'unanimità all'attivazione dei corsi di recupero pomeridiani di Inglese, anche a pagamento dei genitori, per gli alunni della scuola secondaria. **(delibera n. 22).**

Essendo terminate le richieste di delucidazioni, la Presidente mette in votazione il Programma Annuale che viene approvato all'unanimità **(delibera n. 23).** 4

Punto 3. Uscita minori di 14 anni e precisazioni relative alle uscite nei regolamenti di plesso Legge del 4/12/2017 n. 172

La Presidente richiama il fatto che la Legge citata ha chiarito la possibilità di uscita da scuola dei minori di 14 anni e presenta la necessità che vengano indicati con chiarezza i luoghi fisici delle uscite dalle diverse scuole primarie e dalla scuola secondaria, nei Regolamenti di Plesso, che ora devono essere variati per recepire tali denominazioni e per essere tecnicamente aggiornati. Di seguito la denominazione delle uscite utilizzate dagli alunni:

SCUOLA CANNA: “Porta d’ingresso”

SCUOLA CARDUCCI: “Uscite nel cortile piastrellato e uscite di sicurezza nel cortile alberato (numerate)”

SCUOLA MAESTRI: “Porta d’ingresso principale; porta attigua alla palestra”

SCUOLA DI TORRE D’ISOLA: “Porta d’ingresso”

SCUOLA SECONDARIA “L. da V.”: “Portone di legno interno”

Nei Regolamenti di plesso, infatti, è necessario apportare anche altre modifiche, come aggiornamenti necessari relativi al numero delle classi funzionanti, alla presenza di altri spazi, ai mutamenti di destinazione d’uso, al numero e all’ubicazione uscite, alle precisazioni rese necessarie dall’utilizzo del Registro Elettronico.

Il Consiglio approva all’unanimità le modifiche richieste. **(delibera n. 24)**

Punto 4. Documento Comune di Pavia relativo all’utilizzo delle palestre

La Giunta del Comune di Pavia, con verbale di delibera n. 297 del 14/12/2017, ha approvato lo schema di protocollo d’intesa tra il Comune di Pavia e le Dirigenze degli istituti comprensivi – periodo a.s. 2018/19 e a.s. 2019/2020, per la concessione in uso delle palestre scolastiche ad Associazioni sportive o Società sportive limitatamente all’orario extrascolastico.

Letto tale protocollo, Gandini espone il suo dubbio sull’interpretazione del punto 6: “Al fine di evitare disparità di trattamento, il corrispettivo per la concessione in uso delle palestre è determinato dall’applicazione delle tariffe approvate e aggiornate annualmente dall’Amministrazione Comunale”. Bisceglia, dal pubblico, spiega di avere gli stessi dubbi. Il Consiglio, dopo dibattito, delibera di chiedere chiarimenti al Comune in merito all’interpretazione del punto 6 dello schema di protocollo redatto dal Comune, prima di decidere in merito all’adesione. **(delibera n. 25)**

Punto 5. Proposta Calendario Scolastico a. s. 2018/2019

La Dirigente scolastica comunica che, a differenza di quanto indicato nella bozza di calendario inviata ai Consiglieri, ora propone che la scuola secondaria inizi lunedì 10 settembre 2018 e che sia giornata di lezione sabato 9 marzo 2019; in tal modo la scuola secondaria completerà il monte ore necessario. Propone poi che il Consiglio delibere come giorni di sospensione delle lezioni: venerdì 2 novembre 2018, venerdì 26 aprile 2019, lunedì 29 aprile e martedì 30 aprile 2019. Poiché sorgono perplessità intorno al mantenimento delle lezioni nel giorno 24 aprile 2019, che viene a trovarsi tra il termine delle vacanze pasquali (ultimo giorno martedì 23 aprile 2019) e la festività del 25 aprile 2019, e non essendo possibile deliberare un periodo di vacanza lungo due settimane, il Consiglio propone, all’unanimità, di chiedere la sospensione delle lezioni nel giorno 24 aprile 2019, invece del 29 e 30 aprile 2019, con termine dell’anno scolastico il 6 giugno, invece che il 7 giugno 2019. La Dirigente acquisirà parere competente sulla fattibilità della proposta. **(delibera n.26) 5**

Punto 6. Regolamento disciplinare per alunni scuola primaria

La Dirigente chiede la ratifica del Regolamento approvato dal Collegio Docenti, inviato in visione ai Consiglieri.

Galbiati chiede che la famiglia sia sempre informata, in caso di applicazione di sanzioni disciplinari; le docenti di scuola primaria presenti assicurano che la famiglia viene sempre informata, anche quando una lieve mancanza si ripete inspiegabilmente, nell'ottica della corresponsabilità educativa. Si riflette poi sul significato della locuzione "uso improprio del cellulare", poiché alunni della scuola primaria non dovrebbero detenerlo. Perotti spiega che diversi alunni hanno un cellulare, consegnato dalla famiglia, affinché possano contattare la famiglia stessa al termine delle lezioni. L'uso improprio si configura come uso del cellulare durante le lezioni, oppure come scatto di fotografie in un momento in cui ciò non deve avvenire. Massaro chiede di specificare meglio il punto 3. "Comunicazione orale/scritta alla famiglia (tramite diario) come "richiamo formale tramite lettera firmata dalla Dirigente". Con tali precisazioni il "Regolamento disciplinare per la scuola primaria" viene approvato all'unanimità. **(delibera n. 27)**

Punto 7. Iniziativa LILT – conferma orientamento precedente

Dopo aver preso visione del progetto proposto, si plaude all'iniziativa ma, come nei precedenti anni scolastici, non si approva la vendita dei libri all'interno della scuola. **(delibera n. 28)**

Punto 8. Informativa sulla Valutazione studenti Scuola Secondaria

La Dirigente scolastica e Guida, che ricopre l'incarico di Funzione Strumentale per la Valutazione e INVALSI, informano della nuova regolamentazione per la valutazione degli studenti della scuola secondaria e per la somministrazione delle prove INVALSI per la scuola secondaria e per la scuola primaria. La Dirigente comunica che da quest'anno scolastico presiederà gli esami delle classi Terze presso la nostra scuola secondaria, non essendovi più il Presidente esterno all'Istituzione. Informa che la nuova regolamentazione consente la scrittura del voto "cinque" nel documento di valutazione senza che ciò indichi obbligo di non ammissione. Infine comunica che il documento di valutazione della scuola secondaria sarà corredato da un giudizio descrittivo e che la prova di Italiano all'Esame di Stato è cambiata. Di tale cambiamento i genitori saranno poi informati dai docenti.

(Chiaromonte esce alle ore 18:40)

Punto 9. Criterio per l'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime Scuola Primaria (definizione e verifica punteggi)

I criteri approvati in una precedente seduta non esplicitano i punteggi necessari per individuare le domande di iscrizione alle classi prime di scuola primaria che possono essere accettate, dato il numero massimo di posti, quando le domande sono in esubero. Tale è la situazione della scuola primaria di Torre d'Isola che, a fronte di 25 posti al massimo, ha ricevuto 30 domande di iscrizione.

Dopo un confronto, vengono stabiliti i seguenti punteggi, per i criteri in uso:

1. alunni certificati ai sensi della Legge 104/92 o segnalati dall'ASL di competenza; **punti 6**
2. alunni appartenenti a nuclei familiari seguiti dai servizi sociali, su richiesta degli

stessi servizi sociali; **punti 5**

3. alunni residenti nel territorio delle singole scuole; **punti 10**

4. alunni che hanno fratelli/sorelle frequentanti la scuola richiesta. **Punti 3**

6

Il Consiglio delibera a maggioranza, con 1 astenuto, l'adozione dei seguenti punteggi. **(delibera n. 29).**

Punto 10. Stato dei lavori edilizi nelle scuole dell'I.C. di Corso Cavour

La Presidente spiega che, dopo aver ripreso i contatti con il Comune, sta facendo un sopralluogo nelle diverse scuole dell'Istituto (al momento mancano le scuole Canna e Carducci) per evidenziarne i bisogni dal punto di vista delle infrastrutture cui deve provvedere il Comune. Dragoni informa che ha contattato il geom. Doria del Comune il quale si è convinto della necessità di intervenire a bonificare i due corridoi, oltre l'aula, interessati da muffe che impediscono l'accesso ad uno studente per motivi di salute. Successivamente vi saranno interventi anche nell'aula professori interessata da muffe. La Dirigente riferisce in merito alla situazione della scuola Canna: manca un pezzo di controsoffitto nei bagni, per cui gli alunni non possono usare tali bagni, e anche la palestra non è ancora stata messa a norma, mancando i paraspigoli ai pilastri in essa presenti.

Punto 11. Informativa sulle modalità di organizzazione prove INVALSI Scuola Secondaria

La Dirigente informa che tali prove si svolgeranno su più giorni, dal 4 al 21 aprile 2018, e comprendono anche la prova di inglese da svolgersi al computer. Tali prove si svolgeranno in orario scolastico, senza impegnare i sabati compresi nel periodo. Vi sono anche due giorni non impegnati nel caso sia necessario far recuperare le prove ad alunni assenti nei giorni stabiliti. Il calendario dei giorni impegnati per tali prove sarà dato successivamente alle classi interessate, poiché prima l'INVALSI comunicherà le classi campione individuate, le quali dovranno svolgere le prove in soli tre giorni.

Punto 12. Best Children Camp presso Scuole Primarie Canna e Maestri e City Camp presso Scuola Primaria Carducci

Barbato comunica che la frequenza del Best Children Camp è stata stimolante per i suoi bambini e per l'utenza e quindi i genitori richiedono, per l'estate 2018, un periodo più lungo e anche la disponibilità della scuola a impegnare una settimana a settembre. Anche per il City Camp quest'anno si vuole proporre la frequenza di una settimana a settembre 2018. La Dirigente e Ceruti esprimono preoccupazione per le interferenze che potrebbero esservi con le pulizie da effettuare in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico. La Dirigente informa che il Comune non ha ancora dato sue comunicazioni in merito ai CRED 2018 e che l'insegnante del plesso Canna a ciò disponibile, potrebbe non esserlo più in mancanza di riconoscimento economico.

Massaro prende atto del positivo esito dell'esperienza del Best Children Camp e richiama i criteri adottati per l'approvazione della precedente edizione del Best Children Camp (in particolare, che il costo non gravi sul bilancio dell'IC e che rimanenze positive siano destinate al Fondo di Solidarietà dell'IC), riproponendoli come condizione per l'approvazione del progetto.

Al momento, e in attesa di ulteriori comunicazioni, si approvano a maggioranza, con 2 astenuti, i progetti Best Children Camp e City Camp così come sono stati presentati, purché le modalità del loro svolgimento non interferiscano con l'avvio delle lezioni **(delibera n. 30)**

Punto 13. Delibera Viaggi di istruzione all'estero

Serafina Rugna, docente della scuola secondaria, chiede l'autorizzazione al viaggio di istruzione a Strasburgo, Colmar, Friburgo, per le classi II L e II H della scuola secondaria Leonardo da V., da svolgersi nei giorni 20-23 marzo 2018.

Cinthia Degli Alberti, docente della scuola secondaria, chiede l'autorizzazione al viaggio d'Istruzione a Innsbruck, Salisburgo, Mauthausen, per le classi III A, III G, III H della scuola secondaria Leonardo da V., da svolgersi nei giorni 21, 22, 23 marzo 2018. 7

La DSGA verificherà se l'assicurazione scolastica degli alunni copre anche i viaggi all'estero.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità i due viaggi di istruzione. **(delibera n. 31)**

Punto 14. Dichiarazione ai fini della detrazione spese scolastiche, contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa e contributi volontari ed erogazioni liberali;

Il modello di richiesta "Attestazione pagamento spese scolastiche" e l'attestazione del Dirigente scolastico, inviati ai Consiglieri, sono rispondenti all'obiettivo sopra esposti. La Dirigente informerà i genitori, tramite circolare, della possibilità di richiedere l'attestazione delle spese scolastiche sostenute. Il Consiglio delibera all'unanimità l'adozione di tale modulistica. **(delibera n. 32)**

(Castoldi esce alle 19.30)

Punto 15. Rinnovo convenzione scuole serali

Il Consiglio approva all'unanimità il rinnovo della convenzione con le scuole serali per adulti, le cui lezioni si svolgono nella scuola Leonardo da Vinci. **(delibera n. 33)**

Punto 16. Ratifica dei criteri di selezione degli alunni – PON Lotta al disagio – approvato nel Collegio Docenti del 6/01/2018

La Dirigente chiede la ratifica dei criteri di selezione degli alunni partecipanti al progetto PON "Inclusione sociale e lotta al disagio", deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 6/12/2017 (che si allegano).

Il Consiglio delibera all'unanimità di ratificare tali criteri. **(delibera n. 34)**

Punto 17. Varie ed eventuali

La dott.ssa Ceriani, dell'Associazione "Amici dell'IC Cavour", presenta il progetto che l'associazione ha deciso quest'anno di realizzare al fine di reperire i fondi necessari per allestire un laboratorio scientifico per la scuola secondaria Leonardo da Vinci, nella prospettiva che nel corso della scolarizzazione di base tutti gli allievi dell'istituto Comprensivo ne potranno usufruire. Il progetto coinvolgerà l'area scientifica e potrà essere rivolto anche agli alunni della scuola primaria; al momento deve essere considerato una bozza da modificare secondo le indicazioni dei docenti di Scienze della scuola Leonardo da V. Il progetto prevede l'organizzazione di eventi scientifici e anche un accordo con le associazioni Kiwanis Club e Telethon (l'iniziativa Telethon si svolgerà a fine febbraio) in base al quale la metà del ricavato dalle vendite dei cuori di cioccolato sarà dato agli "Amici dell'IC Cavour" per la finalità sopra illustrata, mentre l'altra metà sarà devoluta a Telethon. Il Consiglio accoglie con favore il progetto che gli "Amici dell'IC Cavour" intendono realizzare.

Esaminato interamente l'ordine del giorno, la seduta è dichiarata chiusa alle ore 19.38 circa.

La segretaria
Gabriella Perotti

La Presidente
dott.ssa Giulia Arrigoni