



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA
Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180
Codice univoco: UF4QFG

Prot.n. 957/04-05

Pavia, 14 febbraio 2018

Oggetto: progetto 10.1.1A FSE PON – LO - 2017-372

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. CUP H14C15000000007. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

BANDO DI RECLUTAMENTO Associazioni/Cooperative/Enti/Esperti ESTERNI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Progetto "Inclusione sociale e lotta al disagio!" inserito sul SIF in data 31.05.2017 e protocollato con n. 3291;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione del progetto Inclusione sociale e lotta al disagio! a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio (codice progetto: 10.1.1A-FSE PON – LO - 2017-372);
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 24 del 16/11/15 relativa all'approvazione dei progetti PON;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.20 del 22.11.2017, relativa all'approvazione dei progetti PON;
- CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2017 del finanziamento relativo al progetto Inclusione sociale e lotta al disagio! disposta dalla Dirigente Scolastica con provvedimento Prot.n.6868 del 01/12/2017;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

PRESO ATTO che in risposta al BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTI rivolto a personale in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL 2007) - Avviso Prot.n. 720/04-05 del 01/02/2018 – non sono pervenute candidature ammissibili e valide;

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di Esperti per le attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE *"Inclusione Sociale e Lotta al Disagio"* 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-372.

ARTICOLO 1

DESCRIZIONE DEL MODULO FORMATIVO e TITOLI RICHIESTI AGLI ESPERTI

Titolo del Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
SPORTELLLO HELP	10.1.1 / 10.1.1A	Genitori ed Alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado	Marzo/Maggio	30

COMPETENZE, ESPERIENZE	Punteggio
ESPERTO accreditato per Percorsi psicoterapeutici individuali o di gruppo per bambini, preadolescenti, adolescenti e genitori.	5
ESPERTO con attività inerenti al progetto	1 punto per esperienza (fino a massimo 3)
ESPERTO che opera nel territorio sulle problematiche richieste	5
ESPERTO/ENTE accreditato con il Sistema sociosanitario per UdO/Enti e Erogatori Consultorio Familiare	5

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI	Punteggio
N.B. Tutti i titoli devono essere pertinenti al settore di intervento	
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea magistrale	3 punti per Laurea (fino a un massimo di 6)
Laurea Specialistica	3 punti per Laurea (fino a un massimo di 9)
Laurea triennale	2

ARTICOLO 2

OBIETTIVI E FINALITA' DEL MODULO

Modulo sportello help - Azione degli esperti

Tenuto conto del monte ore disponibile (30) per il modulo sportello help, viene richiesto agli esperti di predisporre un progetto di lavoro che abbia le seguenti finalità:

- dare la possibilità agli alunni di esprimersi e di raccontarsi in un contesto "personale e privato" e offrire loro uno spazio di ascolto e di supporto in momenti critici della loro crescita;
- offrire uno spazio di riflessione condivisa per chi desidera esporre un problema (genitori – alunni - docenti) o una richiesta in un contesto più protetto;
- creare uno spazio di ascolto e di confronto per gli alunni, nel quale possano esprimere i propri disagi all'interno di una relazione d'aiuto;
- offrire ai docenti uno spazio di confronto e supervisione rispetto alla relazione educativa con l'adolescente;

- offrire ai genitori uno spazio d'ascolto, consulenza e di riflessione relativa all'esperienza genitoriale, favorendo l'espressione del proprio vissuto di genitore;
- individuare tematiche ricorrenti ed esigenze in ambito psico-affettivo della fascia adolescenziale e preadolescenziale;
- monitoraggio, verifica e valutazione del progetto.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello (All.1), dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, debitamente sottoscritte e in formato PDF pena esclusione, esclusivamente tramite mail all'indirizzo pvc82900r@istruzione.it

entro e non oltre le ore 9.00 dell'1 marzo 2018.

Le attività formative inizieranno nel mese di Marzo 2017 e si concluderanno entro il 30 Giugno 2018.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da alcuni docenti referenti di plesso e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
3. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse, e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto-dichiarato dall'Esperto.
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
6. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più Esperti.
7. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo candidato, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.
8. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
9. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **10/03/2018**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 10 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 10 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".
11. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'Esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.
12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
13. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.
14. Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo legale dell'Istituto, all'indirizzo www.icdicorsocavourpv.it

ARTICOLO 4
MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

1. *Motivi di inammissibilità*

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

2. *Motivi di esclusione*

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere dalla seguente causa:

- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ARTICOLO 5
CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..
2. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo di Corso Cavour.
3. L'I.C. prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.
4. La remunerazione, ai sensi dell'Art. 35 del CCNL 2007 e comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere.
5. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo dell'intera collaborazione per il modulo Sportello Help sarà di 2.100,00 euro onnicomprensivi, cioè al lordo, di imposte e di ogni altro onere a carico dell'Esperto e dello Stato o iva se dovuta.
6. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 6
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Daniela Buzio.

ARTICOLO 7
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Buzio
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

ALL. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti esperti per l'attuazione delle azioni per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa."

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in via _____ a _____ n. _____,
C.F. _____
tel. _____ e-mail _____
Docente di _____ classe di concorso _____
con _____ anni di servizio svolto presso la scuola _____
in possesso del titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di docente ESPERTO per svolgere, nell'ambito del "Progetto *Inclusione sociale e lotta al Disagio*" CODICE 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-372, il modulo formativo:

☐ **SPORTELLLO HELP** (30 ore)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Corso Cavour di Pavia al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____