



Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721 e-mail:

[pvic82900r@istruzione.it](mailto:pvic82900r@istruzione.it) – PEC: [pvic82900r@pec.istruzione.it](mailto:pvic82900r@pec.istruzione.it)

Web: [www.icdicorsocavourpv.it](http://www.icdicorsocavourpv.it) – C.F. 96069400180 Codice

univoco: UF4QFG

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - -PAVIA  
Prot. 0000250 del 17/01/2018  
07 (Uscita)

**Oggetto: progetto 10.1.1A FSE PON – LO - 2017-372**

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”. CUP H14C15000000007. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

**BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota MIUR prot. 10862.16-09-2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “10862”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.”.

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 24 del 16/11/2015 e Consiglio di Istituto – delibera n° 20 del 22/11/2017);

**VISTA** la nota prot. 31705 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“STARE BENE A SCUOLA”** – codice **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-372** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 42.350,00**;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle

	<i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;</i>
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTE</b>	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 22/11/2017
	Relativa all’assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di <b>Euro 42.350,00</b> .
<b>VISTE</b>	le schede dei costi per singolo modulo
<b>VISTO</b>	il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

## **E M A N A**

Le attività inerenti al progetto PON “Stare bene a scuola “per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di febbraio fino al mese di giugno. L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso l’IC Cavour. In particolare si specifica che il monte ore complessivo per tutti i moduli è 150.

Le attività dovranno essere prestate sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

- per i Collaboratori Scolastici prima o dopo l’orario del regolare servizio lavorativo.
- per gli Assistenti Amministrativi e (personale di segreteria) prima dell’orario di inizio del turno lavorativo, al termine dell’orario di servizio.

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (personale di segreteria)**

Figure richieste:

n.2/3      Assistenti      Amministrativi;

Descrizione attività:

-attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- coordinamento del lavoro tra le figure prescelte.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Figure richieste:

n.3/4 Collaboratori Scolastici, in base alla organizzazione che verrà stabilita per i vari moduli.

Descrizione attività:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo;
- coordinamento del lavoro tra le figure prescelte.

### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato/determinato

### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da contratto al CCNL Scuola del 29/11/2007, come di seguito riportata:

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE - Collaboratori scolastici € 12,50 - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

#### **PERSONALE ATA**

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma di maturità	punti 5
Attestato di qualifica professionale	punti 4
Diploma di Istruzione Secondaria di I Grado	punti 2
Anzianità di servizio (nel profilo)	Tempo determinato: punti 0,5 per ogni anno Tempo indeterminato: punti 1 per ogni anno
Corsi di ECDL e/o altre certificazioni informatiche	punti 5

**Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie** La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1) e dovrà pervenire, o in segreteria presso l'ufficio protocollo o a mezzo posta elettronica all'indirizzo [povic82900r@istruzione.it](mailto:povic82900r@istruzione.it), [povic82900r@istruzione.pec.it](mailto:povic82900r@istruzione.pec.it) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 gennaio 2018.

Le attività formative inizieranno nel mese di Febbraio 2018 e si concluderanno entro il 30 Giugno 2018. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all’albo e sul sito web dell’istituto presumibilmente entro il 25/01/2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all’albo per 5 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai prescelti. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l’Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall’istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all’attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all’albo dell’Istituto
- [Pubblicazione sul sito dell’ISTITUTO www.icdicorsocavourpv.it](http://www.icdicorsocavourpv.it)

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 6 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Daniela Buzio.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:  
[www.icdicorsocavourpv.it](http://www.icdicorsocavourpv.it)

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Daniela Buzio)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi D.lgs 39/93 art.3 c. 2