



Ministero dell'
Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA
Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180
Codice univoco: UF4QFG

Alle sezioni

Pubblicità Legale – Albo online

Amministrazione Trasparente

Del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icdicorsocavourpv.it

Prot. N. 7239/04-05

Pavia, 21/12/2017

Codice CUP: H14C1500000007

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DOCENTI INTERNI IN QUALITÀ DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nell' aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.” – Titolo “STARE BENE A SCUOLA”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. **10862.16-09-2016** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico “10862”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1. Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)”.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **24 del 16/11/2015** e Consiglio di Istituto – delibera n° **20 del 22/11/2017**);

- VISTA** la candidatura Prot. n° **29654**
- VISTA** la nota prot. **31705** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “ **STARE BENE A SCUOLA** ” – codice **10.1.1A-FSEPON-LO-2017-372** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 42.350,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 Relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 42.350,00**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto L'24/10/2014;

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di docenti interni a Codesto Istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE *Inclusione Sociale e Lotta al Disagio*:

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO TUTOR

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo formativo	Azione/Sotto Azione	Destinatari	Tempi di attuazione	Numero di ore
METTIAMOCI LA TESTA	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	Febbraio/Maggio	60
L'ITALIANO PER COMUNICARE	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Primaria e Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	Febbraio/Giugno	100
LO SPORT IN COMPAGNIA	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado	Febbraio/Giugno	30
METTIAMOCI IN GIOCO	10.1.1 / 10.1.1A	Alunni della Scuola Primaria	Febbraio/Giugno	30
SPORTELLO HELP	10.1.1 / 10.1.1A	Genitori ed Alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado	Febbraio/Maggio	30

Art. 2 – Compiti del tutor

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Supporta l'Amministrativo nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU

Art. 3 Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 10 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Requisiti specifici richiesti	Punteggio
○ Essere docenti con contratto a tempo Indeterminato/determinato	5
○ Possedere capacita' informatica	3
○ Avere esperienza in progetti	2

Art - 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 4, secondo il modello di candidatura (All.1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il *curriculum vitae* del candidato, formato Europeo datato e sottoscritto.
3. La domanda di partecipazione completa degli allegati in formato pdf, dovrà essere trasmesso via posta elettronica ordinaria o certificata ai seguenti indirizzi: pvic82900r@istruzione.it, pvic82900r@istruzione.pec.it entro e non oltre le ore 10:00 del 28 dicembre 2017.
Le attività formative inizieranno nel mese di Febbraio 2018 e si concluderanno entro il 30 Giugno 2018.
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 11/01/2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 5 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.
In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
5. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.
6. Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito dell'Istituto www.icdicorsocavourpv.it
7. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
8. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 6 - Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione al Dirigente Scolastico Daniela Buzio.

Art- 7 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art- 8 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icdicorsocavourpv.it

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Daniela Buzio)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi Dlgs 39/93 art.3 c. 2