

## **VERBALE N. 2 del 24 ottobre 2017**

Il Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto dalla dr.ssa Giulia Arrigoni, si è riunito presso l'Aula Riunioni della scuola primaria "Carducci", di Pavia, il giorno martedì 24 ottobre 2017 alle ore 16:45 per deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Adeguamento PTOF- Approvazione;**
- 3. Regolamento della disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni;**
- 4. Regolamento utilizzo locali scolastici – Ratifica programmazione Scuola Maestri;**
- 5. Convenzione per progetto "Apprendi Meglio – Laboratorio di Teatro Sociale con Fondazione G. Costantino CRCRC Onlus;**
- 6. Apertura nelle giornate di sabato per Orientamento (28 ottobre 2017) e Open Day (25 novembre 2017, 2 e 16 dicembre 2017, 13 e 20 gennaio 2018);**
- 7. Domande di iscrizioni alle classi Prime;**
- 8. Autorizzazione ad inserire i punti che il MIUR indica come facoltativi nella domanda di iscrizione;**
- 9. Informativa appuntamento con Associazione Coder Dojo di Pavia del 25/11/2017 dalle ore 8:15 alle ore 13:00;**
- 10. Regolamento uscite alunni – Revisione;**
- 11. Revoca liberatoria-genitori per uscite delle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> dell'IC di Corso Cavour;**
- 12. Ridistribuzione Fondo di Solidarietà;**
- 13. Chiusure pre-festive Scuola: 29 dicembre 2017, 5 gennaio, 30 marzo, 30 aprile, 13 agosto e 14 agosto 2018;**
- 14. Varie ed eventuali.**

### Sono presenti:

- i Docenti: Maurizio Castoldi, Silvia Cardazzi, Sonia Ceruti, Ornella Guida, Lucia Macrì, Gabriella Perotti;
- i Genitori: Giulia Arrigoni, Concetta Barbato, Bruno Gandini, Rocco Massaro;
- il Dirigente Scolastico, dott.ssa Daniela Buzio.

- Partecipa alla seduta la DSGA, dott.ssa Emilia Mittica.

Sono assenti:

- I Docenti: Enrico Dragoni, Maria Laura Figini, che hanno comunicato l'assenza;
- i Genitori: Raffaella Brigada, M. Aurora Chiaramonte, Fiammetta Galbiati, Francesca Lorenzi, che hanno comunicato l'assenza;
- componente ATA: Agata Conti e Giuseppe Pascale.

Sono presenti tra il pubblico le insegnanti Donata Bisceglia, Cunegonda Spinosa e Mariagrazia Masulli nonché il genitore Paolo W. Cattaneo.

-oOo-

Constatato il raggiungimento del numero legale, la presidente apre la seduta, incaricando Rocco Massaro della verbalizzazione.

Prende la parola la dirigente, la quale evidenzia l'assenza ingiustificata del sig. Pascale Giuseppe, per il quale chiede di dichiararne la decadenza ai sensi del regolamento di istituto, avendo constatato la sussistenza dei presupposti. Ciò fatto, si dispone la surroga del componente ATA in Consiglio di Istituto, dando mandato alla Segreteria per gli adempimenti di rito.

La dirigente chiede di nominare i componenti del NIV, proponendo Galbiati e Barbato, come da proposta precedente. Il Consiglio approva all'unanimità. **(Delibera 9)**.

A questo punto la presidente dà lettura dei punti all'ordine del giorno e ne avvia la trattazione.

**Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Viene data lettura del verbale, che viene approvato a maggioranza dei presenti. Si astengono Arrigoni e Barbato.

**Punto 2. Adeguamento PTOF- Approvazione.**

La dirigente illustra il punto, precisando che si tratta di un aggiustamento rispetto al PTOF esistente, chiamando l'insegnante Spinosa a darne illustrazione. La presidente passa la parola a Spinosa, la quale enuncia le varie novità introdotte nel PTOF, approvate il giorno precedente dal Collegio dei docenti.

Barbato precisa che i genitori del Sante Zennaro vorrebbero poter approvare i progetti di classe a pagamento con una maggioranza dei quattro quinti, anziché all'unanimità, al fine di rendere adottabili i progetti voluti dalla maggioranza qualificata dei genitori, avendo raccolto in tal senso la disponibilità degli insegnanti.

In conclusione la Dirigente conferma la propria decisione, secondo cui i progetti a pagamento devono essere approvati all'unanimità, mentre i progetti gratuiti possono avere l'approvazione dei soli 4/5.

Si apre il dibattito. [*Entra alle ore 17:20 Paolo W. Cattaneo*].

Dirigente e Perotti manifestano perplessità.

La dirigente illustra il progetto di musica, spiegando che, in ragione del surplus di ore di musica riconosciute dall'USR, sarà possibile attivare una classe che in un giorno alla settimana potrà dedicarsi alla musica come se fosse una sezione musicale. Le docenti farebbero una sorta di sezione musicale in orario extrascolastico. Perotti riporta sul punto obiezioni di alcuni docenti della secondaria manifestate in sede di Collegio dei docenti. [*Alle ore 17:26 entra tra il pubblico la docente Mariagrazia Masulli*].

Data la previsione di un numero massimo di alunni coinvolgibili, Gandini chiede quale sarà il criterio di selezione. La dirigente risponde che in caso di iscrizioni eccedenti la disponibilità, si procederà con una graduatoria, secondo l'uso corrente in esperienze analoghe.

Arrigoni chiede informazioni sul PON indicato nel PTOF, ovvero sull'attuazione del Registro Elettronico. Risponde Perotti precisando che dall'anno scorso il RE è attivo nelle classi prime delle primarie, e nelle classi successive solo per lo scrutinio finale. Da quest'anno scolastico si stanno attuando le azioni necessarie per estendere il registro elettronico a tutte le classi; e si sta studiando l'estensione anche ai genitori.

Barbato chiede di conoscere il nominativo del responsabile per bullismo e cyberbullismo. Rispondono Perotti e Spinosa: il referente è la prof.ssa Lo Passo, il cui nominativo è indicato nel sito web istituzionale dell'IC.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adeguamento PTOF proposto **(delibera 10)**

### **Punto 3. Regolamento della disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni**

Prende la parola la DSGA osservando, incidentalmente, che il bando di musica delle primarie è pronto e approvato in giunta esecutiva.

La presidente chiede se vi sono osservazioni e domande sul regolamento inviato ai consiglieri. Nessuno chiedendo la parola, si mette a votazione. Si approva all'unanimità **(delibera n. 11)**

### **Punto 4. Regolamento utilizzo locali scolastici – ratifica programmazione Maestri**

[*Giunge alle ore 17:43 la signora Guida*].

Viene data lettura delle modifiche apportate dalla Giunta esecutiva al testo inviato ai Consiglieri.

Masulli chiede ed ottiene la parola per suggerire –in relazione all'accesso agli edifici scolastici- una distinzione tra attività destinate ad alunni dell'IC, coperti da assicurazione, e chi invece non lo è.

Dopo ampia discussione nella quale si analizzano clausole ed aspetti critici del regolamento, il Consiglio vota, approvando il testo come emendato ad esito della discussione, all'unanimità **(delibera n. 12)**.

**Punto 5. Convenzione per progetto “Apprendi meglio – Laboratorio di Teatro Sociale con Fondazione G. Costantino CRCRC Onlus.**

La dirigente e Perotti illustrano il progetto, segnalando che l'associazione chiede un rimborso spese a bambino di euro 5.

Dopo ampia discussione si approva all'unanimità **(delibera n. 13)**.

**Punto 6. Apertura nelle giornate di sabato per orientamento (28 ottobre 2017) e Open Day (25 novembre 2017 e 2 e 16 dicembre 2017 e 13 e 20 gennaio 2018.**

La Dirigente illustra le date nelle quali si terranno rispettivamente l'Orientamento da parte dell'IC, e gli Open Day delle scuole sul territorio.

Verranno date indicazioni operative ed organizzative dello svolgimento di Orientamento ed Open Day sul sito web dell'IC.

Si approva all'unanimità **(delibera n. 14)**.

**Punto 7. Domande di iscrizioni alle classi Prime - Punto 8. Autorizzazione ad inserire i punti che il MIUR indica come facoltativi nella domanda di iscrizione.**

Rilevando che i punti 7 ed 8 sono tra loro connessi, la dirigente chiede ed ottiene dalla presidente che se ne disponga la trattazione congiunta.

Dirigente e Perotti illustrano le modifiche ai criteri di iscrizione (già trattati in una precedente seduta di Consiglio) e le conseguenti modifiche alla domanda di iscrizione.

Dopo ampia discussione si approva all'unanimità **(delibera n. 15)**.

**Punto 9. Informativa appuntamento con Associazione Coder Dojo di Pavia del 25/11/2017 dalle ore 8:15 alle ore 13:00**

La Dirigente illustra il progetto. Dopo alcune ed esaurienti delucidazioni sul progetto si approva all'unanimità **(delibera n. 16)**.

**Punto 10. Regolamento uscite alunni - Revisione**

Viene data lettura di parti significative della sentenza alla quale si attribuisce comunemente la responsabilità di abbandono di minore per l'ipotesi in cui il bambino non venga consegnato ai genitori o a loro delegati. Si constata che la Cassazione Civile riconosce la responsabilità della scuola per effetto della disposizione del regolamento di istituto che impone l'obbligo di consegna ai genitori, e che in alcun modo o maniera viene fatto riferimento ad una responsabilità penale o per abbandono di minori.

Viene quindi convenuto che gli alunni della scuola Leonardo potranno uscire senza essere accompagnati da genitori o loro delegati, come avvenuto sinora per il consueto orario scolastico.

Gli alunni dovranno essere invece accompagnati dai genitori sia all'inizio che alla conclusione, per quanto riguarda uscite didattiche e visite o viaggi d'istruzione.

Queste le disposizioni, in attesa di regolamentazioni da parte del Ministero.

*[Esce Paolo W. Cattaneo alle ore 18:30 circa]*

#### **Punto 11. Revoca liberatoria-genitori per uscite delle classi 4ª e 5ª dell'IC di Corso Cavour.**

Si illustrano i problemi di sicurezza legati all'uscita di bambini di classi primarie.

Si apre il dibattito ed interviene anche Masulli dal pubblico per segnalare l'opportunità che in taluni casi eccezionali si accetti la liberatoria genitoriale che chiede di far uscire i bambini senza l'accompagnamento di un adulto.

Stante l'attuale quadro normativo, e salve sopravvenute modifiche legislative più favorevoli, la dirigente propone di votare la revoca di norma di detta liberatoria. Il Consiglio approva all'unanimità. **(delibera n. 17).**

*[esce Masulli alle ore 18:53]*

#### **Punto 12. Ridistribuzione Fondo di Solidarietà**

La DSGA illustra i criteri di riparto, chiedendo se si vogliono modificare i criteri di riparto. I consiglieri propongono di rivedere il documento sul fondo di solidarietà, chiedendo che venga allegato al PTOF. Il Consiglio ritiene di confermare i criteri all'unanimità, approvando all'unanimità l'allegazione del documento al PTOF.

La presidente chiede che la rendicontazione del Fondo, una volta aggiornato con le risultanze delle ultime attività 2016/2017, venga inviato ai consiglieri.

La presidente osserva delle rimanenze significative nel Fondo, auspicando meccanismi che ne consentano l'uso anche da parte di classi che hanno esaurito la propria quota. Rispondono sul punto Perotti e, dal pubblico, Bisceglia, la quale, ottenendo la parola, precisa che qualora le singole classi non usufruiscano della quota destinata, essa può essere concessa ad altre classi del plesso che ne faccia richiesta per motivate esigenze.

Si approva all'unanimità la conferma dei criteri esistenti **(delibera n. 18).**

#### **Punto 13. Chiusure pre-festive Scuola: 29 dicembre 2017, 5 gennaio, 30 marzo, 30 aprile, 13 agosto e 14 agosto 2018.**

La dirigente illustra il punto. Dopo alcune delucidazioni il Consiglio approva all'unanimità le chiusure prefestive indicate **(delibera n. 19).**

**Punto 14 Varie ed eventuali**

Barbato chiede alla Dirigente se vi siano aggiornamenti sulla procedura adottata per rilasciare alle famiglie la ricevuta delle somme versate alla scuola per i progetti, in modo da poter dedurre la spesa nella dichiarazione dei redditi.

Essendo stato esaminato interamente l'Ordine del Giorno, nessun altro chiedendo la parola, la seduta si conclude alle ore 19.13.

Il segretario

Rocco Massaro

La presidente

Giulia Arrigoni