



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it

Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180 - Codice univoco: UF4QFG

Prot. n. 6677 /06-01

Pavia, 22/11/2017

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Avviso interno di selezione per il reclutamento esperti progettazione esecutiva e collaudatore - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” nell'Ambito del Programma Operativo Nazionale “Competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato dall'avviso pubblico AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 relativa al progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-132– Realizzazione ambienti digitali 2014-2020. Azione 10.8.1

Avviso di selezione per reclutamento di esperti (Personale interno/esterno all'Istituzione Scolastica) per n.1 incarico di Assistente Amministrativo
CUP H14D15000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FESR 2014-2020 ASSE II Infrastrutture per l'istruzione – obiettivo specifico 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave. Realizzazione di ambienti digitali.
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5724 del 23 marzo 2016 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati.
- VISTA** la delibera n. 24 del Collegio dei Docenti del **16 novembre 2015** di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Amministrazione;

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione di disponibilità da parte del personale interno nell'ambito del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-132 per le seguenti attività amministrativo gestionali:

- provvedere alle attività amministrative gestionali dello specifico progetto FESR;
- provvedere all'inserimento nelle piattaforme SIF e GPU dei dati richiesti relativi al progetto.

L'attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

- comprovate capacità amministrativo-gestionali.

Presentazione delle candidature di disponibilità.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 04/12/2017** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo. L'avvio delle procedure di acquisizione di disponibilità per l'area amministrativo gestionale è svolto senza l'utilizzo di procedure comparative.

Pubblicazione esito avviso.

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e comunicati agli interessati. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

Compensi.

La misura massima del compenso è stabilita in € 180,00 Il compenso orario lordo dipendente, così come previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Daniela Buzio)

☺ AA/sdo

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Assistente Amministrativo
Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-132

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____
(____) in via _____ n. ____ Recapito telefono
fisso _____ recapito tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail
_____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

relativo al progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-132

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Assistente Amministrativo ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____/____/____ presso _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ____/____/____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____ Firma _____

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(_____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di maturità	Max punti 6		
fino a 40 4 punti			
da 41 a 50 5 punti			
da 51 a 60 6 punti			
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	Punti		
Esperienza pregressa nella scuola in progetti FSE/FESR (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max 10 punti		
Incarichi specifici (1 punto per incarico)	Max 5 punti		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Max punti 7		
meno di 2 anni 1 punto			
da 2 a 3 anni 2 punti			
da 3 a 4 anni 3 punti			
da 4 a 6 anni 4 punti			
da 6 a 8 anni 5 punti			
da 8 a 10 anni 6 punti			
oltre i 10 anni 7 punti			

Data _____

Firma _____