UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA
Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180 - Codice univoco: UF4QFG

Circ. n. 66 Pavia,

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Dichiarazione incarichi 2017 – Nota MIUR prot. n. 22212 dell'8/11/2017

Il DPCM 23 marzo 2012 concernente il *"Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali",* prevede l'obbligo annuale di dichiarazione ricognitiva, di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.

Tutto il personale Docente e ATA che abbia ricoperto nel 2017 incarichi retribuiti ulteriori o consulenze conferiti da amministrazioni pubbliche diverse da quella di appartenenza, nonché percepito importi derivanti da trattamenti pensionistici o assimilati, è tenuto a dichiararli all'amministrazione di appartenenza, entro e non oltre il 30 novembre 2017.

L'obbligo non riguarda gli incarichi ricoperti all'interno dell'Istituto (a carico del FIS, Aree a rischio, ecc.), ma solo gli eventuali incarichi/trattamenti pensionistici ricevuti da altre pubbliche amministrazioni.

La dichiarazione ricognitiva deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di **atto notorio**, ai sensi degli articoli 47 e 38 del **D.P.R. n° 445 del 2000***: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)".*

Pertanto, il personale interessato compilerà la dichiarazione come da **modello allegato** e la consegnerà in segreteria firmata in originale entro e non oltre il 30 novembre 2017 alla Sig.ra Giancarla Salvadeo.

Allegati:

- Nota MIUR prot. n. 22212 dell'8/11/2017
- Modello dichiarazione sostitutiva

Il Dirigente Scolastico
(*Dott.ssa Daniela Buzio*)