



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it

Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180

VERBALE N.8 DEL 29 giugno 2017

Il Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto dalla dr.ssa Giulia Arrigoni, si è riunito presso l'Aula Riunioni della scuola primaria "Carducci" di Pavia, giovedì 29 giugno 2017 alle h16:00 per approvare i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Comunicazioni del D.S.;
2. Assestamento Programma Annuale E.F. 2017;
3. Aggiornamento PTOF/RAV;
4. Criteri di attribuzione incarichi triennali personale docente;
5. Progetto/i da presentare per finanziamento Banca del Monte di Lombardia;
6. Approvazione concessione locali per Scuole Aperte;
7. Utilizzo locali da parte di Associazioni/Enti ecc.;
8. Visite e viaggi di istruzione a.s. 2017/18;
9. Linea urbana 4 (fermata Riviera/Vivai);
10. Fotocopie 1° trimestre 2017;
11. Dispencer carta igienica;
12. Protocollo di partecipazione competizioni sportive per alunni di età anagrafica diversa da quella della classe di appartenenza;
13. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

La Dirigente Dr.ssa Daniela Buzio;

DOCENTI: Gabriella Perotti, Lucia Macrì, Silvia Cardazzi; Ornella Guida, Sonia Ceruti, Maurizio Castoldi

GENITORI: Giulia Arrigoni, M.Aurora Chiaramonte, Concetta Barbato, Fiammetta Galbiati, Rocco Massaro
E' presente la D.S.G.A. Loredana Primiero.

Tra il pubblico è presente la docente Spinosa Cunegonda

Tra gli assenti, Agata Conti e Giuseppe Pascale, Bruno Gandini, Francesca Lorenzi e Raffaella Brigada sono giustificati con comunicazione in segreteria.

Si chiede un volontario per la stesura del verbale; in definitiva si offre Concetta Barbato.

Essendoci il numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle H16:30, procedendo alla lettura dei punti all'ordine del giorno.

Segue registrazione che è reperibile presso l'archivio di segreteria

La Presidente prende la parola invitando i presenti ad attenersi rigorosamente ai punti dell'o.d.g.

Le restanti argomentazioni verranno affrontate nelle varie ed eventuali.

La Presidente comunica messa agli atti, dall'insegnante Masulli, circa la documentazione relativa alla gestione dei CRED 2017 da parte dell'IC. Ciò in risposta alla lettera fatta inserire dalle insegnanti della scuola "Canna" nel verbale n.7 del 5 giugno.

In seguito a richiesta di Galbiati, la Presidente specifica che sia la lettera delle insegnanti della scuola "Canna", sia la comunicazione di Masulli sono consultabili recandosi in segreteria e facendo richiesta di visione degli atti.

16:32 Entrano Prof. Dragoni e Prof.ssa Figini

1) Comunicazioni del D.S.

Non essendoci particolari comunicazioni, non essendo ancora pervenuto l'organico di diritto, la Dirigente Scolastica invita all'argomentazione del secondo punto all'o.d.g.

La Presidente anticipa il punto 8 all'o.d.g.: Visite e viaggi di istruzione a.s. 2017/18 per giustificati motivi, dando la parola all'ins. Perotti che suggerisce al Cdl, per le uscite di settembre e ottobre, di approvare una delega alla D.S. sull'avvio a quelle visite e quei viaggi di istruzione che usualmente partono proprio nei mesi suddetti (per es.: "Adolescere", castagnata,...).

Favorevoli all'unanimità (**delibera n. 34**)

16:40 Esce l'ins. Perotti.

2) Assestamento Programma Annuale E.F. 2017

La D.S.G.A comunica che sono state apportate le dovute variazioni al Programma Annuale E.F.2017:
€. 6.022,74 Finanziamento MIUR spese di funzionamento.

€. 0,13 per interessi maturati sul conto corrente bancario al 31/12/2016 ex Istituto Cassiere Banca Popolare di Sondrio, non previsti nel P.A. 2017.

Si allegano: la relazione sullo stato di attuazione al Programma Annuale E.F. 2017, e relativi decreti.

Si approva all'unanimità (delibera n. 35)

Comunica inoltre, che a settembre ci sarà il passaggio di consegna col nuovo DSGA, sarà redatto un verbale che dovrà essere firmato dal DS. dalla D.S.G.A uscente, dalla D.S.G.A subentrante e dal Presidente del C.d.I

contenente il saldo cassa dell'Istituto Cassiere, il saldo cassa del giornale di cassa e la consistenza patrimoniale dell'inventario il tutto alla data del 31/08/2017.

3) Aggiornamento PTOF/RAV

D.S.: l'aggiornamento PTOF si fa a ottobre, il RAV Scadeva il 30 giugno ma è stata posticipata la scadenza al 10 luglio.

Mentre il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) esplicita la progettazione curriculare, extracurricolare, educativa, organizzativa delle scuole e va solo aggiornato tutti gli anni, mantenendo la linea originaria; il RAV (Rapporto di autovalutazione) è il sistema nazionale di valutazione che ha lo scopo di rilevare ciò che è stato fatto, per raggiungere miglioramenti nei risultati, mantenendo un discorso di dinamicità.

L'ins. Guida spiega che l'autovalutazione complessiva dell'istituto serve ad avere un termine di paragone negli anni, il rapporto è composto da più dimensioni ed è aperto alle integrazioni delle scuole. E' stata fatta anche sulle prove Invalsi, che nell'IC Cavour hanno oggettivamente dato un alto valore al lavoro che è stato fatto. Sotto altri aspetti, mancando alcuni dati, in quanto l'IC è stato costituito solo da quattro anni, ne è risultata una valutazione omessa, perchè ancora prematuri i tempi per poter fare una valutazione. Il RAV rappresenta la base per individuare, incentivare e dirigere le aspettative future.

La D.S. aggiunge che anche nel campo della digitalizzazione la valutazione ha evidenziato il raggiungimento di buoni risultati. Dal 10 luglio, tutti i RAV saranno pubblicati nell'apposita sezione del portale " Scuola in chiaro" dedicata alla valutazione. Inserendo il codice dell'Istituto Cavour se ne potrà visionare i contenuti. La valutazione è fatta in autonomia ma comprovata da documentazione.

Si passa alla votazione degli aggiornamenti al PTOF, già approvato in Collegio docenti, approvando all'unanimità **(delibera n36)**

4) Criteri di attribuzione incarichi triennali personale docente

La D.S. riferisce che ad agosto 2016 sono stati decisi i criteri per le attribuzioni d'incarichi approvati nel C.d.D del 29 giugno 2017.

Per le classi primarie e secondarie i criteri saranno:

1. la classe di concorso (titoli, curriculum con riserva di valutazione da parte della DS)
2. competenza delle lingue
3. competenza nell'inclusione (corsi di aggiornamento come DSA...)
4. competenza digitale (per la scuola secondaria)

Dal Ministero arriva comunicazione all'UST di riferire i numeri dei posti a bando per la chiamata diretta.

Parere favorevole all'unanimità **(delibera n.37)**

5)Progetto/i da presentare per finanziamento Banca del Monte di Lombardia;

La D.S. chiarisce che sono stati presentati due progetti da proporre al finanziamento della Banca del Monte di Lombardia:

1. "INTERAZIONI, REAZIONI, VALORIZZAZIONI: PATRIMONIO ATTIVO" proponente esterno Dott.ssa Maria Emanuela Oddo, proponente interno: Prof. Gerardo Innarella;
2. "LET'S SPEAK!" responsabili del progetto le ins.ti Maria Cristina Ardigò e Paola Aprile .

In giunta ne sono stati accertati i requisiti, sull'applicabilità su tutto l'istituto.

Entrano alle h17:06 l'ins. Masulli e Prof. Innarella

Previa richiesta alla Presidente, prende parola il Prof Gerardo Innarella per presentare il primo progetto che è articolato in sei fasi col fine di promuovere e valorizzare il patrimonio culturale di Pavia.

La DS, facendo riferimento a un precedente finanziamento che è avvenuto solo parzialmente, chiede nel caso di finanziamento ridotto, se ci fosse la possibilità di realizzare ugualmente il progetto. Il Prof. Innarella risponde che il progetto andrebbe incontro a delle importanti difficoltà di realizzazione.

Il secondo progetto riguarda il potenziamento d'inglese in madrelingua su 78 classi dell'IC Cavour.

L'ins. Ceruti fa notare che il progetto d'inglese è stato redatto in condivisione con i vari plessi ed i vari ordini di scuola ed è stato successivamente portato in approvazione in Collegio dei Docenti. Il coinvolgimento generale di tutto l'Istituto costituisce quindi un valore aggiunto, mentre il progetto presentato dal Prof. Innarella seppur valido e interessante, non è stato condiviso con i colleghi di tutti gli ordini di scuola e non è stato neppure presentato in Collegio dei Docenti.

Sottolinea inoltre che, come emerso nel corso della riunione del Consiglio di Istituto, per molti membri dello stesso non era chiaro il fatto che il Progetto presentato dal professore fosse "in competizione" con il Progetto di inglese e che quindi fosse necessario procedere ad una scelta tra i due, poiché ciò non era stato esplicitato né nella mail di Convocazione del Consiglio né in quella di trasmissione del Progetto come allegato.

H17:20 Esce il Prof. Innarella

Barbato chiede che venga data priorità al progetto d'inglese in quanto tra le materie curriculari a pagamento, come deciso in una precedente delibera.

Inoltre Barbato afferma di essere certa di esprimere non una propria valutazione, ma di rappresentare la volontà dei genitori, in quanto se dovesse esser sottoposto un questionario alle famiglie è certa che il risultato indicherebbe certamente una preferenza per chiedere fondi a sostegno delle materie curriculari; molte sono le famiglie che tengono ai progetti d'inglese, comprovato anche dalle richieste in esubero, per la sezione d'inglese alla scuola secondaria.

L'ins. Spinosa ricorda che nel CdI di inizio d'anno non si erano stabiliti criteri fissi, ma che il Consiglio avrebbe deciso caso per caso quale progetto proporre a finanziamento esterno. (Dal verbale del 25 ottobre 2016)

Inoltre l'ins. Spinosa chiarisce che il suo intervento non vuole porsi a sfavore dei progetti curriculari in quanto in collaborazione con i docenti di lingua inglese ha partecipato alla stesura del progetto d'inglese, candidato al finanziamento esterno.

L'ins. Figini fa presente che il progetto presentato dal Prof. Innarella, è un progetto di teatro "scuole in scena" che ha già avuto uno svolgimento nella scuola secondaria e che ha dato ottimi risultati di inclusione, coinvolgimento e potenzialità rilevate ed espresse. Applicando il criterio delle materie curriculari, non bisogna penalizzare le famiglie che hanno chiesto un progetto di teatro, che ha costi da sostenere superiori ad altri.

L'ins. Masulli chiede la parola per leggere dal verbale n.2 nella seduta del 25 ottobre 2016 con delibera n.12

[...]

4. Modifiche al regolamento d'istituto.

[...]

B. Formalizzazione criteri di priorità nella scelta dei progetti per richiesta di finanziamento

Si discute circa opportunità di stabilire criteri di priorità:

- privilegiare le materie curriculari (inglese, musica, motoria);
- privilegiare progetti innovativi;
- demandare la discussione e la scelta al Cdl per una valutazione caso per caso.

Segue discussione e con 13 voti a favore e 2 astenuti viene deciso di rimettere, di volta in volta, la decisione al Cdl. Si conviene, altresì, che tutte le richieste di finanziamento pervengano alla scuola entro o non oltre l'attività dell'ultimo Cdl (30 giugno) Il Consiglio approva [...]

La DS fa presente che in caso di finanziamento, potrebbe passare il progetto come una buona proposta, ma da finanziare per una cifra inferiore a quella preventivata. In tal caso, non si potrà far affidamento ad una integrazione basandosi sul fondo d'Istituto.

L'ins. Spinosa interviene sostenendo che nel caso non venisse erogata la somma richiesta eventualmente sarebbe possibile abbassare i costi, riducendo e articolando il numero del monte ore del progetto.

Si passa alla votazione sul primo progetto presentato "INTERAZIONI, REAZIONI, VALORIZZAZIONI: PATRIMONIO ATTIVO" con favorevoli: 0 **(delibera n.38)**

Si passa alla votazione sul secondo progetto presentato "LET'S SPEAK!" Approvato con favorevoli: 10, astenuti: 4 **(delibera n.39).**

h17:35 Esce la DSGA Primiero

6)Approvazione concessione locali per Scuole Aperte

Prende parola la Sig.ra Barbato spiegando che presso la scuola Maestri c'è sempre stata un'alta richiesta da parte dei bambini per la frequentazione dei corsi di avviamento di ginnastica artistica dai 5 ai 7 anni, tale che a saturazione dei posti disponibili ne ha condizionato l'afflusso verso altre strutture dislocate in varie zone di Pavia; i corsi risultavano di difficile frequentazione per l'inizio delle lezioni troppo ravvicinato all'orario di uscita da scuola e altre problematiche di tipo pratico (intemperie, traffico, parcheggio...). Ad inizio anno scolastico le famiglie si sono rivolte alle rappresentanze genitori, che hanno chiesto alla referente di plesso della scuola Maestri di valutare la fattibilità di organizzare non solo i corsi per ginnastica artistica nei locali della scuola, ma anche altre attività d'interesse nella comunità scolastica (musica, inglese, ginnastica ritmica da 8 a 10 anni ...). L'ins. Masulli, previo accordi con la Direzione, ha organizzato delle giornate di "prova" dando vita a "Scuole Aperte" presso la scuola "Maestri". Le iscrizioni hanno determinato le attività svoltesi durante tutto l'anno scolastico. Molte famiglie si chiedono se potranno essere ripetute le attività già da settembre, in quanto nelle varie società sportive quello è il periodo delle iscrizioni.

La Presidente evidenzia la possibilità d'iscrizione ai corsi di bambini provenienti da ogni plesso dell'IC Cavour. Chiede con quali criteri se ne decidono le assegnazioni e se vengono valutati gli aspetti inerenti la sicurezza, chi risponde in caso di danni.

Il Consigliere Galbiati chiede, oltre a assicurazione sulla sicurezza, informazioni sui costi, sulla copertura da parte del personale ATA (invitando ad una riflessione sulla scuola secondaria, dove la sorveglianza sarebbe un problema) e sull'eventuale concessione d'uso di materiali didattici e delle apparecchiature (ad es. LIM).

La DS assicura che nel contratto, si fa riferimento all'impegno delle società o responsabile dell'attività, di lasciare i locali puliti e, che in caso di danno, verrà revocata l'autorizzazione dell'uso ai locali.

Masulli chiede la parola ed illustra le modalità finora usate per l'uso dei locali degli edifici scolastici da parte di società sportive e di specialisti. Per quanto riguarda l'utilizzo di aule scolastiche o spazi polifunzionali, la richiesta perviene all'istituzione scolastica e passa al vaglio del Consiglio d'Istituto che ne verifica la coerenza con l'azione educativa della scuola. Per quanto riguarda le palestre, informa che fino all'anno scolastico 2014/2015, l'uso e la regolamentazione era definito dagli Assessorati competenti ed alla scuola perveniva esclusivamente comunicazione circa le società cui era dato l'utilizzo. L'Amministrazione comunale percepiva un canone orario cui le società che ne facevano utilizzo erano tenute (ca 8€ l'ora) e le voci di entrata, di gran lunga superiori a quelle richieste dalla scuola per tali attività, venivano destinate e trasferite alle scuole per essere utilizzate per incentivare l'attività motoria curriculare. Nell'a.s. 2015/2016, aderendo ai dettami della Buona Scuola, la scuola Maestri ha avviato una modalità di utilizzo che ha previsto la gestione diretta della scuola degli spazi dell'edificio scolastico, palestra compresa, definendo, dopo lungo confronto e dibattito, con delibera n. 12 del verbale del 25 ottobre 2016, un pagamento che le società sportive sono tenute a versare alla scuola pari al 4,5% degli introiti derivanti dalle quote introitate. Equiparando di fatto tutte le attività extrascolastiche che si realizzano negli spazi delle scuole.

Gestendo in maniera decentrata e con le modalità deliberate dal Consiglio d'Istituto l'uso delle palestre, paradossalmente, a trarne beneficio in termini economici sono solo le società sportive che vedono abbattuti notevolmente i costi di realizzazione delle loro attività nelle palestre delle scuole, mentre all'utenza verrà a mancare quella voce d'entrata che costituiva un contenimento della spesa dei progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa. Pertanto, esattamente come proposto in precedenza, Masulli ritiene che l'uso delle palestre debba essere regolamentato diversamente dall'uso di tutti gli altri locali della scuola, proponendo di definire un importo orario e di deliberare la destinazione di quanto deriva dai pagamenti delle società sportive al Fondo di solidarietà.

Comunica, infine, che grazie all'iniziativa "Scuole aperte allo sporto ed altro ancora...", con le società sportive si è "contrattato" e definito che la quota di partecipazione richiesta alle famiglie fosse inferiore a quella di mercato, concordando di inserire, ogni 6-7 iscritti, una quota gratuita per bambini non abbienti.

8) Utilizzo locali da parte di Associazioni/Enti ecc.

Il Prof. Castoldi, ragionando in termini di norme sulla sicurezza, chiede delucidazioni sul come si svolga la chiusura della scuola. Evidenzia l'importanza di una regolamentazione più approfondita su chi usa i locali.

L'ins. Masulli attesta che alla scuola "Maestri" il personale ATA garantisce la sorveglianza fino alla chiusura che avviene alle h18:30. L'uso dei locali e i richiedenti devono passare la valutazione del Cdl, i richiedenti sono persone "conosciute" o che fanno attività attinenti all'ambiente scolastico. Le attività svolte presso la scuola Maestri, rispondono innanzitutto alle richieste di quelle attività sportive o didattiche d'interesse esplicitato dalle famiglie frequentanti, che altrimenti andrebbero ricercate in scuole o zone lontane da raggiungere, proprio come esposto precedentemente da Concetta Barbato.

L'ins. Spinosa riferisce dell'esperienza presso la scuola "Canna": alle h17:30 termina l'orario di servizio del personale ATA.

Le associazioni che in passato avevano richiesto l'utilizzo della palestra e che terminavano la loro attività dopo l'orario di servizio dei collaboratori scolastici, si occupavano della chiusura.

In questi ultimi due anni l'unica attività svolta in orario extra scolastico è stato il progetto dell'IC "Imparare attraverso il movimento: Lezioni Feldenkrais per insegnanti, genitori e adulti di riferimento". In questo caso l'ins. Spinosa, responsabile del progetto, aveva incarico di presenza durante l'attività e chiusura della scuola.

h17:50 Entra la Sig.ra Allegra Ceriani

Il Sig. Massaro premette che è a favore dell'uso dei locali alle varie società, così come sicuramente per tutti i presenti, ma che però è doveroso non considerare con "leggerezza" l'argomento, perché un passaggio di responsabilità dal Comune alla Scuola è un fatto importante.

Il Presidente propone la formazione di una commissione che garantisca criteri e modalità, in modo che allo stesso corso su due scuole diverse confluiscono tutti gli iscritti, ma soprattutto che consideri le norme di sicurezza, i costi e quant'altro ritenuto opportuno.

h18:15 Entra il Sig. Cantoni

A seguito della discussione tra le varie parti si decide di aprire una commissione

Per la Commissione dell'uso dei locali per "scuole aperte", si offrono: Castoldi, Macrì, Massaro per stilare il regolamento di concessione dei locali. Macrì chiede di essere sostituita per la commissione sui bandi: Guida si offre di sostituirla.

Guida e Galbiati chiedono i nominativi degli altri componenti della commissione Bandi. Galbiati ricorda l'art. 4.9.2 del Regolamento di funzionamento del Consiglio di Istituto. "Le Commissioni sono composte da membri del Consiglio, garantendo la presenza di almeno un genitore e possono essere integrate da esperti esterni su delibera del Consiglio stesso".

h18:20 Esce Prof Dragoni

Per dare la concessione verrà valutata ogni singola richiesta delle società, o parte proponente.

DS: Le domande per la concessione locali per "Scuole Aperte" dovranno essere presentate entro il 15 settembre.

Le richieste verranno valutate singolarmente nel CdI successivo al 15 settembre.

Il Presidente decide di riaggiornare i punti 6 e 7 al prossimo CdI.

8)visite e viaggi di istruzione a.s. 2017/18

Precedentemete argomentato.

9)Linea urbana 4 (fermata Riviera/Vivai)

L'ins. Masulli, Su indicazione di un genitore, segnala e invita l'Istituzione Scolastica affinché si faccia carico di chiedere, alla società che gestisce i trasporti urbani, che gli orari di passaggio degli autobus della linea 4 in via Riviera (di fronte la Farmacia) in entrambe le direzioni, siano adeguati con l'uscita pomeridiana degli alunni da scuola. Attualmente il passaggio degli autobus è previsto:

- alle 16:38 e 16:58 nelle corse di Ritorno
- alle 16:39 e 16:53 nelle corse di Andata

La prima corsa, in entrambi i sensi di marcia, troppo in anticipo ai tempi di uscita dall'edificio scolastico dei bambini; la seconda (in entrambi i sensi di marcia) con attese anche di 15/20 minuti. Pertanto, chiede che si spostino di 5 minuti le corse delle 16:38 e 16:39 in modo da avere il passaggio per le 16:45, permettendo così alle famiglie che utilizzano il trasporto urbano di poterne fare uso senza incresciose attese alle fermate con bambini piccoli.

Galbiati sostiene la richiesta avanzata da Masulli, sulla scorta di un micro sondaggio approntato tra alcuni genitori della scuola Canna.

Massaro propone alla scuola di interfacciarsi con il Comune per ottenere degli orari che possano rispondere alle esigenze delle famiglie.

Si passa alla votazione per inviare una mail in Comune. Tutti favorevoli. **(delibera n.40).**

Dal momento che taluni consiglieri caldeggiavano una petizione tra i genitori interessati, Galbiati si rende disponibile per portare avanti la stessa, qualora la lettera del CDI non dovesse risultare efficace.

h18:28 esce Fiammetta Galbiati

10) Fotocopie 1° trimestre 2017

La DS si è evidenziata una spesa eccedente per quanto riguarda i costi per fare fotocopie, rispetto quella preventivata ad inizio anno.

Il costo è determinato dal n° di fotocopie che la macchina esegue. Si paga alla società di leasing. Nel primo trimestre si è già utilizzato ciò che normalmente viene usato durante un anno scolastico.

Segue discussione.

La DS conclude che verranno attivati i codici personali per poter attivare la fotocopiatrice e le tessere nominative che limiteranno il numero delle copie concesso individualmente.

11) Dispenser carta igienica

In base alla tabella con le cifre preventivate di messa in posa dei distributori di carta igienica nelle varie scuole dell'IC, la Sig.ra Barbato fa notare che il dato corrispondente alla Sante Zennaro non è reale, in quanto alla referente di plesso Monica Curzi, non è stata chiesto alcun parere, le insegnanti della scuola fanno notare l'inadeguatezza di tale spesa per una scuola dell'infanzia dove i bambini vengono ancora seguiti, accompagnati ed educati al corretto utilizzo dei bagni e quindi per l'attuale esperienza non si evince alcuna necessità di acquisto in tal senso. Inoltre, segnala il protrarsi nel tempo di richieste urgenti non evase, provenienti dalla referente Monica Curzi, che aspettano una risposta.

L'ins. Guida aggiunge che alla scuola materna c'è più la necessità di soddisfare le richieste di sostituzione brandine per il riposo dei più piccoli e arredi (banchi di lavoro dei bambini).

La DS farà ricontrollare la tabella richiesta dispenser di carta igienica nelle varie scuole e, di voler incontrare la referente della "Sante Zennaro" al più presto per parlare direttamente delle problematiche emerse per le brandine, con le opere di manutenzione in generale e la richiesta arredi. Precisa che le richieste sulla manutenzione e sicurezza vanno girate dalla referente di plesso all'RSPP

h18:50 Esce Cantoni

12) Protocollo di partecipazione competizioni sportive per alunni di età anagrafica diversa da quella della classe di appartenenza;

La DS pone la problematica inerente alla partecipazione a competizioni sportive di istituto, provinciali, distrettuali, regionali e nazionali, da parte degli alunni di età anagrafica diversa da quella di appartenenza. Fino al corrente anno scolastico, se l'alunno dovesse vincere alla gara d'Istituto si trova poi nella condizione di non poter partecipare alla competizione provinciale. Da ciò la necessità di definire un protocollo che concretizzasse la completa inclusione, il successo scolastico, umano e formativo di tutti gli alunni

L'ins. Masulli illustra il protocollo proposto che prevede che il coordinatore di classe segnali, i primi giorni di scuola, al referente di ATTIVITA' MOTORIA/SPORTIVA della secondaria di primo grado, gli alunni di età anagrafica diversa da quella della classe di appartenenza. A questa casistica possono appartenere gli alunni in anticipo dall'obbligo scolastico, gli alunni ripetenti e gli alunni adottati per i quali le "LINEE DI INDIRIZZO PER FAVORIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO DEGLI ALUNNI ADOTTATI" prevedono la possibilità di deroga all'iscrizione alla prima classe della primaria al compimento dei sei anni, rimanendo un anno in più nella scuola dell'Infanzia, e l'inserimento in una classe precedente se trattasi di bambini in età di obbligo scolastico. Si prevede, pertanto, che la scuola sia informata della presenza di questi alunni per favorire la completa adesione alle competizioni sportive e federative. Masulli fa presente che il docente referente della Leonardo era stato interessato e coinvolto con largo anticipo affinché apportasse il suo determinante contributo ma dallo stesso non è mai pervenuta risposta né alle mail inviate né alle telefonate seguite. Solo a protocollo inviato a tutto il personale docente, il suddetto referente ha richiesto parere all'UST che ha inviato mail che Masulli legge e si allega al verbale. Masulli propone ed il Consiglio accetta, di indirizzare all'ufficio competente in UST una richiesta che preveda che le Commissioni territoriali deliberino le modalità di partecipazione degli alunni/e in ritardo o in anticipo scolastico fino alle eventuali fasi regionali, così com'è nelle prerogative della Commissione territoriale stessa.

Segue discussione.

Il Presidente conclude, portando a votazione la volontà d'inviare una lettera all'UST per chiarimenti in merito.

Segue votazione con 1 astenuto e gl'altri tutti favorevoli **(delibera n.41)**

13. Varie ed eventuali

La Presidente, visto il ritardo sulla discussione dei punti all'o.d.g., valuta opportuno rinviare al prossimo C.d.I i progetti inviati.

Il Sig. Massaro chiede che venga pubblicato sul sito della scuola, l'elenco dei libri per l'anno successivo entro giugno.

Barbato con riferimento alla circolare 7/E dell'Agenzia delle Entrate del 04 aprile 2017, inerente alla dichiarazione dei redditi e delle spese che danno diritto a deduzioni dal reddito, chiede alla DS di valutare e dare indicazioni precise alle famiglie sulla procedura corretta per poter documentare tali spese.

Il Presidente chiede che la procedura venga pubblicata sul sito della scuola, insieme alla divulgazione della circolare per conoscenza alle famiglie, per ottenere la massima informazione.

DS: La segreteria farà sapere la procedura per il CdI di settembre.

L'ins. Masulli rilascia al Presidente, una rendicontazione sui CRED, da condividere per rendere pubblici e disponibili i risultati.

La seduta termina alle h19:05

Il segretario verbalizzante
Concetta Barbato

Il Presidente
Giulia Arrigoni