



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it –
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180 - Codice univoco: UF4QFG

VERBALE N.7 DEL 05 giugno 2017

Il Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto dalla dr.ssa Giulia Arrigoni, si è riunito presso i locali della scuola primaria "Carducci" di Pavia, il giorno lunedì 05 giugno 2017 alle h 16:45 per discutere i seguenti punti all' O.d.g.:

Comunicazioni del D.S. (Organico di diritto – Verbale su bandi incarichi personale estraneo all'Amministrazione)

1. Conto Consuntivo E.F. 2016
2. Calendario scolastico 2017/18
3. Integrazione criteri formazione classi prime scuola secondaria primo grado
4. Costo magliette di Istituto
5. POR in rete con Comune di Pavia
6. Asilo Gazzaniga (disponibilità da IC Cavour di acquisire la scuola Infanzia Comunale Gazzaniga)
7. Linea urbana 4 (fermata Riviera/vivai)
8. Dispencer carta igienica
9. Fotocopie 1° trimestre 2017
10. Progetto Feldenkrais (contributo Banca del Monte di Lombardia)
11. Aggiornamento situazione cortile Scuola Carducci
12. Varie ed eventuali

Sono presenti:

La Dirigente Dr.ssa Daniela Buzio;

DOCENTI: Gabriella Perotti, Lucia Macrì, Silvia Cardazzi;

GENITORI: Giulia Arrigoni, M. Aurora Chiaramonte, Bruno Gandini, Concetta Barbato, Francesca Lorenzi, Fiammetta Galbiati, Raffaella Brigada;

ATA: Agata Conti

E' presente la D.S.G.A. Loredana Primiero.

Tra il pubblico è presente la docente Donata Bisceglia.

Tra gli assenti, l'ins. Ornella Guida è giustificata con mail di risposta alla convocazione di Cdl in data odierna.

Si chiede tra i genitori un volontario per la stesura del verbale, si offre Concetta Barbato.

H17:00 entra il sig. Massaro

Essendoci il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle H17:11, con la lettura dei punti all'ordine del giorno.

Segue registrazione che è reperibile presso l'archivio di segreteria

H17:15 Entra l'ins. Ceruti (in servizio fino alle h16:30 come segnalato da mail di risposta a convocazione Cdl)

La Dirigente spiega che non è ancora arrivata comunicazione ufficiale dal UST, ma al SIDI risulta ciò: per la scuola d'infanzia sono stati riconfermati i posti e l'organico della scuola primaria contemplerà una presenza di 83 docenti concessi su 84 richiesti. Confermati i posti di potenziamento.

Alla scuola primaria ci saranno: 4 prime alla scuola Carducci a T.P., 2 prime alla scuola di Torre d'Isola T.P., 2 alla Scuola Canna 1 a T.P.e 1 a 36 ore , 2 alla scuola Maestri a T.P.

Alla scuola secondaria di 1° grado "Leonardo" sono state chieste 11 prime, ma ne sono state concesse 10, se così dovesse essere ufficializzato, le classi saranno così formate: 1 classe di potenziamento d'inglese, 4 classi di tedesco, 3 classi di francese e 2 classi di spagnolo.

Per la sezione musicale non si hanno **notizie** da comunicare, potrebbero arrivare informazioni per luglio/agosto.

Punto 1: Conto Consuntivo E.F. 2016

Il D.S.G.A. comunica che il giorno 01 giugno 2017 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti per l'approvazione del Conto Consuntivo E.F. 2016, i quali hanno dato parere favorevole con verbale n. 2017/005.

Si procede con l'illustrazione della relazione al Conto Consuntivo da parte del D.S.G.A, nella quale risultano le seguenti risultanze finali:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva	SommeAccertate	Differenza
Avanzo di Amministrazione	€. 501.237,29	€.0,00	€. 501.237,29
Finanziamenti Statali	€. 220.585,98	€. 220.585,98	€. -
Finanziamenti da Enti	€. 44.072,59	€. 44.072,59	€. -
Contributi da Privati	€. 182.760,53	€. 182.760,53	€. -
Altre entrate	€. 19.244,96	€. 19.244,96	€. -
TOTALE ENTRATE			

	€. 967.901,35	€. 466.664,06	€. 501.237,29
Disavanzo di competenza	€. 0,00	€. 51.499,08	
TOTALE A PAREGGIO	€. 967.901,35	€. 518.163,14	€. 501.237,29

SPESE

Aggregato	ProgrammazioneDefinitiva	Sommeimpegnate	Differenza
Attività	€. 631.621,25	€. 393.136,98	€. 238.484,27
Progetti	€. 168.083,76	€. 125.026,16	€. 43.057,60
Fondo di riserva	€. 500,00	€. -	€. 500,00
TOTALE SPESE	€. 800.205,01	€. 518.163,14	€. 282.041,87
Disponibilità da Programmare Agrr. Z	€. 167.696,34		€. -
Avanzo di competenza		€. 0,00	
TOTALE A PAREGGIO	€. 967.901,35	€. 518.163,14	€.282.041,87

AVANZO DI COMPETENZA

SOMME ACCERTATE
466.664,06

DISAVANZO DI COMPETENZA
51.499,08

SOMME IMPEGNATE
518.163,14

AVANZO DI COMPETENZA

0,00

TOTALE A PAREGGIO

518.163,14

Dal mod. J risulta un fondo cassa pari ad € 276.935,36

GESTIONE DEI RESIDUI

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€. 314.472,97	€. 140.465,46	€. 174.007,51	€. 10.082,86	€. 167.696,34	€. 16.394,03
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variazione in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€.56.448,52	€. 49.436,01	€.7.012,51	€. 4.275,01	€. 0,00	€. 11.287,52

<i>RESIDUI ATTIVI ACCERTATI</i>	<i>RESIDUI PASSIVI IMPEGNATI</i>
DELL'ESERCIZIO 10.082,86	4.275,01
DEGLI ANNI PRECEDENTI 6.311,17	7.012,51
TOTALI 16.394,03	11.287,52

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 è così costituito:

FONDO DI CASSA	€.	276.935,36	+
RESIDUI ATTIVI			
	€.	16.394,03	-
RESIDUI PASSIVI	€.	11.287,52	=
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2016	€.	282.041,87	

SITUAZIONE PATRIMONIALE

IMPANTI E MACCHINARI 16.527,01			€
ATTREZZATURE	€	34.249,62	
ALTRI BENI € 6.608,34			
TOTALE BENI MOBILI	€	57.384,97	
TOTALE BENI IMMOBILI 0,00			€
TOTALE DISPONIBILITA' 293.329,39			€

TOTALE ATTIVO

€. 350.714,36

La situazione Depositi presso Banca d'Italia come riportato nel Mod. 56T al 31/12/2016 è pari ad

€.276.935,36 .

GESTIONE DELLE MINUTE SPESE

Il fondo per le minute spese anticipato al Direttore dei servizi generali e amministrativi (il limite massimo stabilito dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale 2016 era di € 500,00 è stato utilizzato per €. 500,00 così come risulta .

In base a quanto esposto e alla documentazione presente agli atti i componenti del C.d.I. all'unanimità approvano il Conto Consuntivo E.F. 2016 **con delibera n. 27** .

Il D.S.G.A comunica che i revisori dei conti in sede di approvazione del P.A. E.F. 2017, nel verbale hanno fatto il seguente rilievo "Si rileva che per le attività progettuali la scuola ricorre frequentemente al personale esterno senza predisposizione dei relativi bandi di gara. Si invita per il futuro il D.S. ad attenersi alle disposizioni normative vigenti in materia " .

Comunica inoltre che in sede di approvazione del Consuntivo E.F. 2017, faranno un ulteriore rilievo, in quanto la D.S. non ha proceduto con i bandi nell'a.s. 2016/2017. LA D.S precisa che per l'anno 2015/2016 i bandi sono stati regolarmente espletati .In seguito a ciò i genitori e i docenti hanno manifestato profondi dissensi sulle scelte adottate perché non rispettavano secondo loro i criteri di continuità ed efficacia didattica educativa.

La DS in seguito a ciò aveva chiesto al C.I. di elevare a 10.000,00 euro il tetto massimo per gli acquisti /appalti. Fatto ciò si era proceduto all'individuazione di esperti con importi inferiori a 10.000,00 euro.

La DSGA, fa presente che, più volte ha invitato sia la D.S. che il docente referente/ responsabile dei progetti a procedere con i bandi di gara come avvenuto nel precedente anno scolastico (2015/2016), al fine di garantire la rotazione, l'economicità e il principio di trasparenza, in base a quanto previsto dal regolamento sugli acquisti. Considerate le intenzioni dei docenti/ coinvolti nei progetti a non voler procedere a bando, in presenza dell'insegnante Bisceglia e Cunegonda ha interpellato telefonicamente nel mese di settembre la Dott.ssa Romano Revisora dei Conti del USR Lombardia, chiedendoLe se fosse possibile procedere all'individuazione degli esperti esterni senza ricorrere a bandi, in quanto sia i docenti che i genitori non erano d'accordo sulla procedura di reclutamento tramite bando. La Revisora, ha risposto che la scuola avrebbe dovuto procedere comunque all'individuazione del personale estraneo all'amministrazione tramite bando a prescindere dell'importo massimo stabilito in sede di C.I. e di attenersi al regolamento degli appalti e che la scelta del personale deve essere

espletata nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione ed economicità. In ogni caso la DS poteva assumersi la responsabilità in base all' autonomia.

Quest'anno dunque per l'individuazione dell'esperto esterno non si è provveduto a fare bandi.

Massaro ribadisce che, come detto in altre occasioni, l'affidamento diretto di una fornitura non esime la scuola dall'applicazione dei principi di cui al codice degli appalti (trasparenza, rotazione, etc.); precisa che il principio della rotazione del fornitore (in base al quale è sconsigliato assegnare lo stesso servizio al fornitore uscente) si applica alla procedura di affidamento diretto, ovvero al caso in cui il fornitore viene individuato senza una valutazione comparativa di più preventivi: non esclude che la scuola possa ricorrere a procedure aperte, in luogo dell'affidamento diretto, ma invita, in tal caso, ad un'attenzione maggiore nella preparazione dei bandi, soprattutto nella individuazione delle caratteristiche del servizio/progetto richiesto, coinvolgendo – in primis – i docenti interessati e competenti in materia, oltre che una rappresentanza genitori che raccolga le esigenze delle famiglie.

Ceruti propone un bando triennale per avvantaggiare la continuità, un progetto portato avanti nel tempo andrebbe a favore di uno sviluppo e una crescita superiori.

La Dirigente espone la posizione di volersi attenere alle indicazioni dei revisori, in quanto ha provato a proporre alternative che però non sono state avallate.

DSGA considera la proposta del bando triennale come una procedura che non garantirebbe la rotazione.

Macri porta la propria esperienza presso altri IC, esprimendo contrarietà all'abitudine di considerare e proporre troppi progetti a pagamento, a tale osservazione si associa la componente genitori che vorrebbe suggerire una maggiore attenzione ai progetti gratuiti che abbiano uguale valore formativo.

Perotti considera il fatto che esistono situazioni in cui le richieste di attivazione di tali progetti arrivano dai genitori. La DS chiarisce che le modalità per progetti gratuiti con docenti interni sono due: docenti che lavorano su più classi o a pagamento con il F.I.

Segue argomentazione, concludendo che :

- verranno rispettate le indicazioni dei revisori dei conti,
- Per procedere alla stesura dei Bandi, si provvederà alla formazione di una commissione tecnica e quindi verranno sondate eventuali disponibilità per tre docenti (tra cui si è già resa disponibile Lucia Macri) una rappresentanza di Segreteria Sig. Masulli (suggerito in Consiglio e confermato dalla D.S.), mentre tra la componente genitori si propone Concetta Barbato.

Tra i due docenti da affiancare alla docente Macri, candidatasi in seduta, tra i nominativi a cui rivolgersi, i consiglieri suggeriscono Ardigo e Marengi, data l'esperienza in merito.

H18 Agata Conti abbandona la seduta

Massaro chiede di attivare i corsi di recupero con costo a carico del Fondo di Istituto senza erodere quanto già riservato a corsi di recupero e di potenziamento. La DS risponde che non vede come sia possibile dato l'importo assegnato. In ogni modo la richiesta verrà portata al C.d.I per la revisione del P.T.O.F.

Segue discussione, nella quale Massaro precisa che, non avendo i genitori il potere di decidere della destinazione del Fondo di Istituto, lascia alle parti interessate le modalità più opportune per

rideterminare l'assegnazione delle risorse anche alla luce del fatto che la normativa di riferimento pone i corsi di recupero e potenziamento tra le finalità prioritarie del Fondo medesimo.

2) Calendario scolastico 2017/18

Gandini sulla base della documentazione ricevuta e le indicazioni avute in giunta nota discrepanza, in particolare sulle date riguardanti la scuola Leonardo. In ogni caso si procede a confermare la decisione di Giunta per i giorni di chiusura, ovvero il 2 e il 3 Novembre.

Gandini sul calendario scuole dell'infanzia avanza proposta d'iniziare il tempo pieno l'11 settembre anziché 18 settembre.

La Dirigente risponde che considerate le risorse umane per far fronte al servizio, si conferma l'inizio del tempo pieno dal 18 settembre per la scuola dell'infanzia.

Alla scuola Leonardo si è scelto di iniziare il giorno 7 senza recuperi di sabato per andare incontro alle esigenze delle famiglie.

H18:29 Entra Dragoni (come da risposta a mail di convocazione, impegnato negli scrutini prima e nel saggio dei corsi di musica successivamente)

Si passa alla votazione che approva all'unanimità la sospensione delle lezioni per il 2 e 3 novembre su tutto l'I.C. **(delibera n°28)**

Si passa alla votazione sulla conferma del restante calendario scolastico che viene approvato all'unanimità **(delibera n°29). Si allega calendario.**

3) Integrazione criteri formazione classi prime scuola secondaria primo grado

Data la disponibilità del SIDI e dell' UST per una sola classe di potenziamento inglese, a fronte di 40 domande, si discute sui criteri di ammissione alla stessa. La D.S. ribadisce la precedenza per gli alunni dell'I.C. e di seguito gli alunni che hanno fratelli frequentanti nei 3 anni precedenti .

Chiaromonte chiede che ci sia equa ripartizione sui quattro plessi e che i criteri di omogeneità (maschi/femmine, votazione, BES, etc.) siano facilmente reperibili e pubblicati per trasparenza, con particolare attenzione sulla formazione della classe d'inglese.

Galbiati fa notare che in data 24 Maggio è stata inviata un'e-mail (che Gandini legge in seduta) ai genitori che hanno iscritto i ragazzi alla sezione monolingue per richiedere la scelta di una seconda lingua e illustra la confusione che tale mail ha ingenerato, dato che le famiglie, sulla base delle informazioni precedenti, avevano capito che le sezioni monolingue sarebbero state due. Pertanto chiede che le decisioni che prenderà il consiglio vengano inviate in un'e-mail di risposta a tali famiglie.

La Dirigente conferma l'equa ripartizione sui quattro plessi, assicurando che sicuramente un criterio sarà l'omogeneità tra le classi.

H18:43 Entra Figini (impegnata con gli scrutini)

Gandini si fa da portavoce di alcuni genitori che denunciano la formazione di classi con media scolastica uguale dalle elementari, creando di fatto classi di alunni con una media del 4 e classi di alunni con una media dell'8.

Figini risponde che i test d'ingresso somministrati il primo giorno di scuola servono al docente per capire il livello di partenza della classe.

Dragoni aggiunge che per formare le classi si consulta i criteri di formazione e una tabella con informazioni sulla pagella.

Di seguito i criteri con cui verrà formata la classe di potenziamento :

- 1) Provenienza dall'I.C.
 - 2) Fratelli frequentanti o uscenti da non più di tre anni
 - 3) Omogeneità ed Equa ripartizione tra i plessi di provenienza
- Messi ai voti i criteri, si approva all'unanimità. **(delibera n°30)**

Inoltre si conferma la Pubblicazione dei criteri , le classi verranno esposte come sempre intorno alla metà di luglio e pubblicate sul sito.

Viene puntualizzato dalla Prof.ssa Figini che per permettere la formazione delle classi, probabilmente verrà considerato tra i criteri anche l'aver esplicitato una seconda scelta sulla lingua. In ogni caso la DS. ha facoltà di contattare i genitori perché esprimano una preferenza.

Gandini propone di riparlare nel prossimo CdI, in quanto per quella data con le classi già formate si potrà opinare su particolari problematiche emerse e fare delle considerazioni costruttive su situazioni concrete.

H19:08 Entra Castoldi (impegnato precedentemente con gli scrutini, come anticipato per mail alla convocazione)

19:13 Esce DSGA

La DS valuterà le richieste in eccedenza e provvederà a contattare le famiglie

4) Costo magliette di Istituto

Prende la parola l'insegnante Donata Bisceglia, esponendo lo storico e concludendo che non è mai stato verbalizzato il costo delle magliette e cappellino d'Istituto di 10€ cad., aggiornando il costo "vivo" di €5.60+I.V.A. per bambino e €5.65+I.V.A. per adulto.

Massaro propone un abbassamento del prezzo finale della maglietta alle famiglie, tenuto conto che l'abbassamento del costo di produzione rispetto allo scorso anno scolastico non eroderebbe la quota riservata al Fondo di Solidarietà, auspica che per il prossimo anno scolastico si acquisiscano nuovi preventivi (con la stesura di un bando attraverso le modalità partecipate sopra suggerite).

Si passa alla votazione che risulta favorevole all'unanimità per il costo di 10€ a maglietta e 10€ a cappellino

Per l'anno prossimo si terrà aperta la possibilità di ricevere nuove proposte di preventivo. **(delibera n° 31)**

19:30 Esce Francesca Lorenzi

5) POR (Programma Operativo Regionale) in rete con Comune di Pavia

Prende parola l'ins. Donata Bisceglia spiegando che la scuola ha deciso di partecipare come partner associato a questo progetto POR del Comune che prevede la partecipazione ad un avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il potenziamento dell'offerta di servizi per l'infanzia e l'adolescenza a supporto della conciliazione vita-lavoro annualità 2017-2019 individuando come area di interesse l'aiuto ai compiti per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e probabilmente di un grest per la scuola primaria.

Approvato all'unanimità (delibera n° 32)

6) Asilo Gazzaniga (disponibilità da IC Cavour di acquisire la scuola Infanzia Comunale Gazzaniga)

La Dirigente spiega che in caso di statalizzazione dell' asilo Gazzaniga l'I.C. sarebbe il più indicato ad un accorpamento data la vicinanza e il numero di bambini che frequentano l'I.C. stesso.

Approvato con 11 Favorevoli e 4 astenuti (delibera n° 33)

7) Linea urbana 4 (fermata Riviera/vival)

Un genitore richiede lo spostamento degli orari per la fermata del 4 (come da documento allegato), per rendere fattibile il rientro a casa di alunni e genitori interessati, con i mezzi pubblici. Gandini precisa che il prossimo 8 di giugno il Comune dovrebbe decidere a chi affidare il servizio. C'è la probabilità che venga sostituita l'attuale azienda e, in quel caso, tutto cambierebbe. Si rimanda, in attesa di sviluppi sulla vicenda.

Galbiati chiede la parola e passa alla lettura della seguente dichiarazione che viene sottoscritta anche dal genitore Brigada controfirmata per presa in consegna dal segretario verbalizzante e custodita dal Presidente che provvederà quanto prima a protocollarla:

"In riferimento al punto 7 all'ordine del giorno, ringrazio l'insegnante Masulli per essersene fatta carico, con la sua nota e consueta solerzia. Sono favorevole all'istanza e auguro alla docente, che ho avuto modo di apprezzare come insegnante di mio figlio, che riesca a perseguire l'armonia e la soddisfazione di tutti nei progetti imminenti e futuri che intende promuovere per la scuola Canna.

Tuttavia, mi preme rendere edotto il Consiglio del contesto in cui è emersa l'istanza in questione: si tratta di un post, inerente i CRED, scritto, su Facebook, domenica 21 Maggio dall'assessore Cristiani, nel quale, tra i commenti, sono emerse, da parte di membri degli organi collegiali del nostro IC, compreso il Consiglio di Istituto, gravi denigrazioni nei confronti dei rappresentanti, dei docenti della scuola Canna e di alcuni rappresentanti in CDI, tacciati di scarsa trasparenza, mancata diffusione delle informazioni sul CRED Best Children Camp e di "boicottaggio". Ebbene, oltre a constatare che i social siano stati ormai skoganati come metodo di raccolta delle istanze, sono a sollevare una questione che è all'origine di tali esternazioni.

Il CDI per primo pecca nella diffusione delle informazioni: come ho già fatto notare diverse volte, il sito è privo delle comunicazioni delle sedute, i consigli telematici sono in numero eccessivo e trattano argomenti spesso improvvisati. Le domande poste da consiglieri cadono nel vuoto. Perché nessuno ha risposto alla docente Ceruti quando ha chiesto che venisse votato il verbale del 20 Aprile? Perché nessuno ha risposto a Brigada quando ha chiesto i numeri presenti e passati dei gest/cred? Perché nessuno mi ha risposto quando ho chiesto i passaggi intercorsi tra il 20 Aprile e le circolari 325 e 329?

Domande e istanze ancor più pratiche da parte dei genitori rimangono inevase: eppure c'è chi si permette di inserirsi in discussioni all'interno di chat di classe.

Per questo invito il Dirigente scolastico e la Presidente a fare in modo di sanare questa situazione, che, se dovesse perdurare, a mio avviso, condurrebbe a ulteriori attriti.

Se la soluzione di tutto questo, invece, secondo Voi è proprio la divulgazione delle informazioni, delle opinioni personali e la raccolta delle istanze su face book, allora ne prendo atto e, seppur a malincuore, mi adeguerò ad essa."

L'insegnante Macrì propone a tal proposito la lettura del documento relativo al CRED CANNA redatto dagli insegnanti dello stesso plesso. Il Consiglio decide di mettere il documento agli atti senza darne lettura in seduta per mancanza di tempo.

11) Aggiornamento situazione cortile scuola Carducci

Gandini chiede la parola, presenta un volantino informativo da distribuire durante la festa di fine anno dell'8 giugno presso la scuola Carducci e chiede di poter divulgare tra i genitori nella giornata della consegna delle pagelle, in quanto già approvato nel precedente Cdl la partecipazione al bilancio partecipativo del Comune per rendere agibile ai momenti di ricreazione e attività ludiche una parte di cortile della scuola Carducci. Con tale volantino informativo si informa la comunità scolastica sulla procedura per poter sostenere e votare il progetto sul cortile al Carducci al bilancio partecipativo.

La Dirigente data l'ora chiede che la seduta venga sospesa, rimanda la discussione dei punti 7-8-9 alla prossima seduta e comunica che il punto 10 è stato ritirato e lascia la seduta rimandando gli ultimi punti all'O.d.g. al prossimo Cdl previsto per il giorno 29 giugno 2017.

Alle ore 20,00 la D.S. lascia la seduta.

La seduta termina alle h20:10

Il segretario verbalizzante

Il Presidente

Concetta Barbato

Giulia Arrigoni

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left is 'Concetta Barbato' and the second signature on the right is 'Giulia Arrigoni'. Both are written in a cursive, flowing style.