



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E CAMBIO PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESM)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it –
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180 - Codice univoco: UF4QFG

Circolare n°283

Pavia, 07/04/2017

- Al tutto il Personale
Docente ed ATA
- Al Sito WEB

Oggetto: Dematerializzazione degli atti. Nuova modalità di gestione delle comunicazioni – Protocollo e documentazione in formato digitale.

Si informano tutti i destinatari che a seguito delle disposizioni introdotte dalla Pubblica Amministrazione DPCM 14/11/2014 e successive comunicazioni, non sarà più possibile attuare lo smistamento di circolari, interne e ministeriali o degli uffici provinciali e regionali, ed ogni altro documento in formato cartaceo.

Per le comunicazioni/circolari relative all'ambito scolastico spedita al personale Docente/ATA verranno utilizzate le seguente modalità: Sito Istituzionale della scuola, indirizzo di posta elettronica personale fornito dalla scuola.

Pertanto, tutto il personale scolastico dovrà obbligatoriamente consultare giornalmente e/o periodicamente il sito istituzionale della scuola e la posta elettronica personale per prendere visione delle comunicazioni della scuola.

Non è ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate sul sito o inviate dalla scuola mediante le modalità sopra citate (esistono in ogni caso postazioni all'interno della scuola dalle quali è possibile connettersi per poter visionare la posta).

Si comunica inoltre che non sarà più possibile l'acquisizione al protocollo dei documenti cartacei.

Per le nuove richieste (permessi/ferie/malattia ecc.) dovranno essere utilizzati i moduli presenti sul sito e trasmesse via posta elettronica in formato PDF o word scansionato e trasmessa.

Auspicando in una fattiva collaborazione, cordiali saluti.

IL Direttore SGA
Rag. Loredana Primiero



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Buzio



DB/fm