



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado  
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721  
e-mail: [pvic82900r@istruzione.it](mailto:pvic82900r@istruzione.it) – PEC: [pvic82900r@pec.istruzione.it](mailto:pvic82900r@pec.istruzione.it) –  
Web: [www.icdicorsocavourpv.it](http://www.icdicorsocavourpv.it) – C.F. 96069400180  
Codice univoco: UF4QFG

VERBALE N°3 DEL Consiglio d'Istituto convocato per il giorno 06/02/2017 ore 16.45

Il Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto da Giulia Arrigoni, si è riunito presso i locali della scuola primaria 'Carducci' il 6 febbraio 2017.

Sono presenti:

La Dirigente Dr.ssa D. Buzio, la DSGA Sig.ra Primiero, i  
DOCENTI Sonia Ceruti, Castoldi Maurizio, Enrico Dragoni, M.L. Figini, Onella Guida, Lucia Macri.

I GENITORI: Giulia Arrigoni, Concetta Barbato, Francesca Lorenzi, M.Aurora Chiamonte,  
Raffaella Brigada, Fiammetta Galbiati, Rocco Massaro, Bruno Gandini.

La seduta ha inizio alle ore 17.02 con la lettura da parte del presidente dell'ODG come di seguito.  
Il presidente procede alla registrazione della seduta, il cui file audio sarà conservato dall'Istituto

1. Programma Annuale E.F. 2017;
2. Apertura fondo minute spese;
3. Regolamento per acquisizione in economia di servizi e forniture;
4. Scelta operatore per affidamento sorveglianza alunni durante il pranzo (panino);
5. Scelta operatore per affidamento incarico attività di doposcuola sede Leonardo;
6. Scelta operatore sportello di ascolto;
7. Progetto Lodola per Scuola Primaria Torre (gratis);
8. Progetto “tutto il bello che mi circonda” Scuola Infanzia Torre D'Isola;
9. Progetto sperimentale “Eventi formativi” proposta dal dottor Zanardi; in collaborazione con la Mondadori e Rizzoli.
10. Collaborazione con la DECATHLON;
11. Verifica interventi vari fatti dal Comune nell'Istituto;
12. Uscite alunni Scuola Primaria armonizzazione delle regole per i plessi dell' I.C.;
13. Incontri formativi sul tema disostruzione;
14. Integrazione progetto “Sportello D.S.A.”
15. Varie ed eventuali.

### **1. Programma Annuale E.F. 2017**

Prende la parola la DSGA che illustra la relazione al Programma Annuale E.F. 2016, risponde ad alcune domande da parte di alcuni componenti circa la predisposizione dello stesso, da

lettura del mod A  
di seguito riportato:

**TOTALE PROGRAMMA ANNUALE € 596.454,67**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 282.041,87
02-Finanziamenti dello Stato	€ 100.018,00
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 23.394,80
05-Contributi da privati	€ 181.000,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 10.000,00
08-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 596.454,67</b>
<b>SPESE</b>	
<b>ATTIVITA'</b>	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 243.521,91
A02-Funzionamento didattico generale	€ 98.822,87
A03-Spese di personale	€ 3.048,00
A04-Spese di investimento	€ 10.070,08
A05 – Manutenzione edifici	€ 94.876,80
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>€ 450.339,66</b>
<b>PROGETTI:</b>	
P01 Progetto Musica	€ 22.171,90
P02 Intercultura	€ 1.400,00
P03 Biblioteca Lettura e Teatro	€ 15.400,00
P04 Attività Sportiva - Giosport	€ 20.920,00
P05 Lingua Straniera Scuola Primaria	€ 22.767,00
P06 Scienza ed Ambiente	€ 10.500,00
P07 Salute e benessere	€ 7.300,00
P08 Lingue Straniere – Potenziamento lingue e Certificazioni	€ 22.338,63
P09 Laboratorio di Teatro Scuola Leonardo da Vinci	€ 10.500,00
P10 Fondo di Solidarietà.	€ 12.315,22
P11 PON 10.8. 1 A1 – FESRPON – LO – 2015-326 – realizzazione rete LAN	€ 2,26
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>€ 145.615,01</b>
<b>Fondo di Riserva</b>	<b>€ 500,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 596.454,67</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	<b>0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>596.454,67</b>

Il DS chiede l'approvazione del Programma annuale 2017 dell'Istituto Comprensivo di Corso Cavour di Pavia. Il Consiglio di Istituto, avendo già preso visione della documentazione trasmessa via e-mail composta da:

- relazione programma annuale,
- mod. A,
- mod. B,
- mod. C,
- MOD.D
- mod. E,

### **I membri del C.d.I. approvano all'unanimità il Programma Annuale 2017 dell'Istituto Comprensivo di Corso Cavour di Pavia. con delibera n. 9**

**Punto 2. Apertura fondo minute spese:** Il D.S.G.A. comunica che si procederà all'apertura fondo minute spese per un importo di €. 500,00 come previsto nel Programma annuale E.F. 2017.

Le minute spese relative all'importo totale di 500 euro potranno essere utilizzati per acquisto di materiale di vario tipo per un importo inferiore a 50 euro giustificate da scontrino parlante.

### **Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità con delibera n. 10**

A seguito dell'approvazione prende la parola Barbato in riferimento al primo punto, nel Programma annuale E.F. 2017, all'Aggregato 04 - Finanziamenti degli Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche alla voce 05 Comune vincolati, pag.6 si apprende che il contributo per spese materiale igienico sanitario e cancelleria è di €6.070,00 annue, ma che non si evince la quota spettante di carta igienica per ogni plesso, chiede alla dsга di dare comunicazione più precisa ai referenti di plesso, in modo che l'approvvigionamento chiesto alle famiglie avvenga solo a scorte esaurite, facendo presente che in alcune scuole la parte spettante non viene consegnata. Inoltre segnala la mancanza di un registro di carico e scarico. La dsга dice che è già attivo. Barbato sollecita la realizzazione di uno schema, suddiviso per i vari plessi, in modo che i referenti di plesso siano in grado di gestire in autonomia il ritiro del proprio materiale. Barbato e Primiero concordano sulla necessità di annotare su un registro tutte le movimentazioni del materiale che verranno effettuate.

Chiaromonte chiede invece di ripristinare sul sito dell'IC la pagina relativa alle News e facendo riferimento alle diverse azioni previste nel programma annuale finalizzate a garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica: laboratori di informatica con Pc e LIM aggiornamento del Sito Web per facilitare le comunicazioni tra l'istituzione e il territorio (utenza, famiglie, enti, uffici scolastici ecc.)

Lorenzi chiede invece di poter avere online i verbali delle commissioni mensa e Barbato chiede che possano essere inserite mail istituzionali anche per i genitori referenti mensa. Chiede inoltre se questi ultimi possano essere autorizzati ad accedere ai bagni dei bambini nell'occasione del controllo del servizio di ristorazione scolastica, per constatarne le condizioni igienico-sanitarie. La dirigente risponde che possono essere i rappresentanti di classe a controllarne il buono stato, previa comunicazione al referente di plesso. Galbiati chiede che sul sito vengano pubblicati gli indirizzi e-mail istituzionali dei consiglieri, in modo che siano facilmente contattabili dai genitori.

La dirigente si rivolge alla docente Guida chiedendo di fare le modifiche al sito. Dichiaro inoltre che (sentita la Segreteria) i rappresentanti di Classe posseggono già una mail istituzionale.

(ore 17.20 Entra la Prof Figini)  
(ore 1720 Entra la Docente Macrì)

### **Punto n°3 Regolamento per acquisizione in economia di servizi e forniture**

La D.S.G.A comunica che è stato predisposto il nuovo regolamento per l'acquisizione in economia di servizi e forniture. Si integra il regolamento per l'acquisizione di servizi e forniture inserendo L'Art.12 il quale prevede che per l'acquisizione di beni di importo superiore (10.000 euro) il DS dovrà informare nella prima seduta utile ai membri del C.D.I.

**I membri del C.d.I approvano all'unanimità con Delibera n°11**

### **Punto n°4. Scelta operatore per affidamento sorveglianza alunni durante il pranzo (panino)**

Si parla della scuola media Leonardo, la Dirigente spiega che se dovesse essere attivata la sezione musicale, in previsione di rientri pomeridiani obbligatori, o di un dopo scuola ci sarà la necessità di provvedere alla sorveglianza degli alunni e dedicare loro un aula dove potranno consumare il loro pasto.

L'idea di istituire una vera e propria mensa non è stata ancora ipotizzata).

Loredana Primiero. Sono stati richiesti dei preventivi, mezzo lettera di invito, dal momento che i docenti non possono sorvegliare i ragazzi tra le 13.40 e le 14.30. Dal 30 gennaio al 1° giugno. Galbiati chiede i criteri con cui sono state identificate le cooperative. La DS risponde che sono cooperative con cui la scuola collabora già.

Hanno risposto la cooperativa Aldia e Progetto Contatto. Ha vinto ALDIA proponendo il prezzo più basso; ALDIA ~~garantendo~~ garantirà un rapporto docente/bambino 1/20. (Primiero legge il verbale approvato dalla Giunta il giorno odierno)

Figini: Sarà attiva dal prossimo anno scolastico solo per il musicale oppure servirà anche per i diversi corsi pomeridiani e per il doposcuola?

La dirigente dice che sarà possibile ma bisogna sapere quanti bambini utilizzeranno il servizio.

Figini evidenzia la necessità dell'aula panino anche per i ragazzi che si fermano alla Leonardo per frequentare i progetti pomeridiani.

La dirigente conferma la possibilità chiedendo a Figini di avere un'indicazione del numero dei progetti e del numero dei bambini che potrebbero voler utilizzare questa possibilità.

**Il C.d.I approva all'unanimità con Delibera n°12**

(Esce Primiero ore 1730)

### **Punto n°5: Scelta operatore per affidamento incarico attività di doposcuola sede Leonardo**

In merito si è presentata un'unica candidatura quella dello Studio 613, il preventivo è di 6 euro per 2,5 ore

Riguarda la giornata di martedì e giovedì.

La dirigente chiede di testare quanti genitori sono interessati.

Massaro rileva che nella proposta vagliata dalla Giunta esecutiva Studio 613 si fa carico, per gli aderenti al doposcuola, dell'assistenza anche durante l'ora del "panino". La dirigente risponde che è possibile.

Figini interviene sollevando la questione della sovrapposizione di due diversi operatori nell'istituto

(Entra Dragoni ore 1743)

**Il C.d.I approva all'unanimità con Delibera n°13**

## **Punto n°6 Scelta operatore sportello di ascolto**

La dirigente dice che sono arrivati tre preventivi:

ZANARDI (3700 €)

CENTRO CLINICO MINERVA (gratuito)

MONDINO (3000€)

Galbiati chiede com'è stata scelta questa rosa di candidati e chiede di conoscere il motivo per cui Lodola, già candidatosi e oggetto dello scorso CDI, non sia più stato considerato se non per Torre d'Isola (vedasi punto 7).

Buzio risponde che dopo lo scorso C.d.I. dove era stata contestata l'unica proposta fatta, si sono scelte queste tre proposte di professionisti conosciuti e qualificati.

Massaro riferisce che la giunta esecutiva ha valutato i tre preventivi scegliendo la proposta del Centro Clinico Minerva perchè, quanto alla "qualità", è l'unico concorrente che ha articolato un progetto rispetto agli obiettivi indicate dall'IC nella lettera di invito, e, quanto all'"offerta economica", ha proposto il prezzo più basso.

Galbiati chiede se in Giunta non sia stato ritenuto poco opportuno scegliere la proposta di un genitore che propone un progetto che: "nasce dall'esigenza di fornire una risposta adeguata ai molteplici bisogni della Scuola ed è sostenuto oltre che da una motivazione professionale, da una personale, essendo, oltre che psicoterapeuta, anche genitore di un bambino della classe prima B dell'Istituto Carducci". Ne contesta, inoltre, la prestazione a titolo gratuito, poiché, come già sostenuto per il Progetto screening DSA, non lo ritiene sinonimo necessario di bontà di un progetto di un ente\professionista privato.

Massaro interviene dicendo che la gratuità non è l'unico criterio considerato dalla Giunta. La dottoressa Buzio sostiene che il prescelto sia l'unico dei professionisti contattati ad aver dato riscontro illustrando un progetto.

Brigada contesta il fatto che il preventivo sia stato presentato da un genitore di un alunno del Carducci e quindi potrebbe esserci un conflitto di interesse.

La dirigente obietta che si tratta di professionisti vincolati dal segreto professionale

"L'insegnante Ceruti interviene a sua volta sottolineando il fatto che di norma gli psicoterapeuti non prendono in carico persone con le quali abbiano rapporti di amicizia o conoscenza diretta, poichè ciò potrebbe compromettere la validità del percorso terapeutico. Quindi il fatto che il proponente lo Sportello di Ascolto sia un genitore della Scuola Carducci potrebbe, a suo parere, creare problematiche nell'utenza, essendo essa composta da genitori e insegnanti, i quali non è detto che si affidino con tranquillità ad uno specialista che partecipa alla quotidianità scolastica nel ruolo di genitore di un alunno e che quindi potrebbe NON apparire come super partes."

Lorenzi obietta che non si tratta di terapia a fini diagnostici.

Massaro fa presente che non risultano motivi per annullare questa procedura, attuata su delibera del consiglio sul presupposto che fosse inadeguata l'assegnazione del servizio senza una preventiva indagine di mercato; aggiunge che non si possono avviare nuove procedure all'infinito solo perché l'assegnatario è sgradito a taluni consiglieri e sino a quando il servizio non venga aggiudicato al soggetto che incontra i loro gusti; evidenzia anche che scopo della procedura è procedura è di trovare il progetto migliore tra quelli presentati, e che-è impensabile e discriminante porre come vincolo al bando la non parentela con nessun allievo dell'IC Cavour. Galbiati, alla luce delle argomentazioni di Ceruti e di Brigada, chiede che si proceda con un nuovo bando.

Giulia Arrigoni propone una nuova votazione per approvare la scelta della giunta. Castoldi aggiunge che nel caso non passi il progetto già selezionato dalla Giunta, s'inserisca una clausola che escluda qualsiasi grado di parentela del professionista proponenti.

La scelta della giunta viene approvata con 8 voti favorevoli, 4 contrari e 4 astenuti.

### **Il C.d.I approva con Delibera n°14**

Esce Conti 18:00

#### **Punto n°7 Progetto Lodola per Scuola Primaria Torre**

Non pervenuto

#### **Punto n°8 Progetto “tutto il bello che mi circonda” Scuola Infanzia Torre D’Isola**

La referente del plesso di Torre Scuola d’Infanzia, Silvia Cardazzi chiede il permesso di invitare a scuola nel mese di gennaio la Sig.ra Cambieri, mamma di un'alunna per il progetto annuale, “Tutto il bello che mi circonda”, una serie di incontri e lezioni sul tema del latte al costo di 3,5 € a bambino.

### **Il consiglio approva all'unanimità con Delibera n°15**

#### **Punto n°9 Progetto sperimentale “Eventi formativi” proposta dal dottor Zanardi; in collaborazione con la Mondadori e Rizzoli.**

La dirigente illustra il progetto di formazione che il Dott. Zanardi vuole proporre all'IC Cavour gratuitamente.

Si realizzeranno dieci eventi formativi su territorio nazionale.

Zanardi come consulente Mondadori è stato incaricato di realizzare sul territorio nazionale 10 eventi (in relazione ai concetti di incisività, bisogni educativi specifici, flipped classroom e pensiero divergente) per suscitare l'interesse delle istituzioni, realizzare delle relazioni e reti di supporto e condivisione di procedure, eseguire un “beta test” per valutare efficacia e risposnde del modello offerto. L'iter formativo prevede una fase teorica, una fase pragmatica con focus group e una fase di simulazione di casi (dalla primaria alla secondaria di prim'ordine) per garantire ai discenti strumenti e informazioni pratiche e facilmente applicabili.

La dirigente dice che sarebbe importante per l'IC Cavour essere coinvolto e comparire nella pubblicazione dello studio.

### **Il consiglio approva all'unanimità con Delibera n°16**

#### **Punto n°10 Collaborazione con la DECATHLON**

Gandini illustra in che modo avverrà la collaborazione tra l'IC Cavour e il negozio di articoli sportivi Decathlon. Ogni singolo plesso dovrà richiedere una tessera, a questa tessera potranno essere abbinare le tessere che ogni cliente Decathlon utilizza al momento dell'acquisto. In questo modo verranno raccolti punti utilizzabili per l'acquisto di materiale sportivo per la scuola.

### **La collaborazione viene approvata all'unanimità con Delibera n°17**

#### **Punto n°11 Verifica interventi vari fatti dal Comune nell’Istituto**

La dirigente illustra al consiglio che è arrivata la nuova caldaia che dovrebbe servire Leonardo e Carducci.

I lavori alla palestra del Canna sono terminati, devono essere fatte le pulizie entro una settimana. Per quanto riguarda la luminosità degli ambienti alla Leonardo si dice che il comune ha fatto un sopralluogo (una settimana, 10 giorni prima) “a occhio nudo” senza strumentazioni atte a stabilire il giusto livello di illuminazione. Si attesta che il comune deve giudicare secondo un preciso protocollo. Figini specifica che in determinate aule l’illuminazione sia totalmente da rifare.

Riguardo alla questione dell'acqua alla Leonardo la dirigente attesta che è stato richiesto uno scritto

al comune che attesti che l'acqua sia bevibile. Per colpa delle tubature e degli sbalzi di pressione a volte esce dai rubinetti scura e con sedimenti.

Brigada dice che all'ufficio d'igiene non hanno avuto nessuna segnalazione, i rilevamenti al di fuori dell'edificio sono di pertinenza dell'ATS Pavia mentre all'interno dell'edificio competono al Comune.

Buzio lamenta il fatto che il comune ha chiesto alla scuola di far dei campionamenti, si chiede invece che queste rilevazioni siano fatte da personale tecnico del comune stesso.

Massaro chiede che venga fatta una comunicazione per procedere all'attivazione di punti dove l'acqua sia bevibile, almeno un rubinetto a piano.

Barbato procede illustrando la questione dello stallo per disabili alla scuola Maestri. La referente di plesso ha ricevuto la visita del sindaco e l'assessore all'istruzione dai quali ha acquisito il loro impegno sia per uno spazio per disabili ad uso esclusivo degli utenti della scuola davanti il cancello pedonale sia a far mettere in piano la parte di vialetto pedonale che si riempie di acqua piovana rendendo difficoltoso e pericoloso il transito dei pedoni. Alla signora è stata autorizzato l'accesso in auto all'uscita secondaria antistante la palestra della scuola, in deroga al divieto di accesso che la regolamenta. Nella stessa, sarà posata a breve una rampa che abbatta la barriera dei gradini.

Barbato ricorda che al S.Zennaro permangono i problemi segnalati in Comune, ma in particolar modo a fronte del maltempo è peggiorato il disfacimento dell'intonaco del soffitto e la creazione di macchie di muffa nella zona d'ingresso, a causa di infiltrazioni d'acqua provenienti dal tetto. Inoltre alla lista delle perizie e stime dei lavori va aggiunto il malfunzionamento del termosifone principale che riscalda tutto il salone per attività e giochi comuni, dove i vari interventi dei tecnici non hanno portato ad alcuna risoluzione.

Al Carducci non è stato sistemato il buco sul pavimento della palestra

Massaro dice che sia alla Leonardo che al Carducci ha raccolto lamentele per quanto riguarda la pulizia dei bagni. La DSGA ha fornito programma di pulizia, tuttavia il problema permane e si chiedono spiegazioni sull'effettiva pulizia e su chi controlla che i bagni siano puliti.

Dragoni spiega che purtroppo esiste un ritorno di fogna e che dopo una segnalazione il bagno in questione è stato pulito. Si sottolinea che ad ogni intervallo circa 50 ragazzini utilizzano i bagni e che la scuola sia in realtà sottodimensionata dal punto di vista dei servizi (Ceruti), si attesta altresì che le postazioni dei bidelli sono vicinissime ai servizi e che sarebbero loro i primi a sentire odori sgradevoli qualora vi fossero (Figini). Ceruti inoltre precisa che i problemi relativi ai bagni nei vari Plessi dell'Istituto sono ascrivibili al fatto che, trattandosi di strutture obsolete, i servizi igienici sono sottodimensionati rispetto al numero degli utenti che ne usufruiscono e che sicuramente alcune problematiche sono anche imputabili al fatto che, negli scorsi anni, l'Organico del personale di Cooperativa è stato interessato da un nuovo appalto, il quale ne ha ridotto drasticamente le ore di intervento giornaliero.

### **Punto n°12 Uscite alunni Scuola Primaria armonizzazione delle regole per i plessi dell' I.C**

Si è riscontrata una certa confusione all'uscita di alcune scuole primarie, Brigada e Galbiati riferiscono che, alla Scuola Canna, le uscite sono sempre avvenute con regolarità e ordine. Galbiati chiede le motivazioni di questo punto.

Arrigoni illustra il regolamento di Torre d'isola, secondo cui escono prima le classi più alte fino ad arrivare alle prime che necessitano di più tempo per la preparazione all'uscita. Guida sostiene che al Maestri, grazie alle uscite distinte tra le prime e seconde e le altre classi, non riscontrano problemi.

Galbiati sostiene che al Canna non può esserci problema di ressa, dal momento che i bambini escono accompagnati dalle insegnanti che li affidano, uno alla volta, ai genitori. Aggiunge, inoltre, che bambini e docenti sono posti in cima a una serie di scalini, quindi non ci sono difficoltà nell'individuarli. Ritiene, inoltre, che l'attuale gestione, secondo cui non c'è un ordine di uscita predeterminato è più flessibile. La docente Macri dice che mercoledì al Canna si farà una riunione per prendere una decisione a riguardo.

### **Punto n°13 Incontri formativi sul tema disostruzione**

Barbato prende parola: "Sono tante le situazioni di emergenza che possono accadere all'interno di scuole con bambini piccoli.

A scuola esiste il servizio mensa e quindi esiste il reale rischio di ostruzione delle vie respiratorie.

L'o.d.v "Amici dell'I.C. Cavour" per l'anno 2016/17 insieme alla dirigente Daniela Buzio, si sono impegnate nel rendere più sicure le scuole dell'I.C. con corsi di formazione per docenti e il personale ATA, inoltre grazie alla collaborazione della Croce Verde verranno formate delle "squadrette di primo soccorso" per tutti e sette i plessi.

Nei prossimi mesi verranno organizzate tre giornate in cui le scuole: "Carducci" "Maestri" e di Torre d'Isola saranno aperte alla cittadinanza per un corso sulla disostruzione delle vie aeree, reso possibile da volontari del 118, Croce Verde e Croce Rossa. e "Pavia nel cuore".

L'intento è quello di raccogliere fondi per acquistare sette defibrillatori che verranno installati all'interno delle scuole e di formare il personale scolastico, contribuendo così a diffondere maggiormente una cultura del pronto intervento.

Nell'ambito della Milano School Marathon e delle Energiadi ci sarà l'occasione di coinvolgere anche i bambini e le loro famiglie per evidenziare anche l'importanza della prevenzione nelle giovani generazioni con il coinvolgimento delle famiglie e della comunità scolastica, sull'importanza di una corretta alimentazione sia a casa che a scuola, sul ruolo fondamentale che può svolgere lo sport nella vita, per ottenere un buon stato di salute, grazie alla collaborazione e patrocinio del Comune di Pavia e il Collegio IP.AS.VI.

Approvato all'unanimità

### **Punto n°14 Integrazione progetto "Sportello D.S.A"**

La docente Ceruti procede con l'illustrazione ai membri del Consiglio delle ulteriori informazioni richieste relativamente al "Progetto di identificazione precoce del rischio di difficoltà di letto - scrittura e calcolo in età scolare", trattasi di progetto gratuito. Comunica che le prove di screening previste verranno somministrate durante l'orario scolastico, presso i plessi che aderiranno all'iniziativa, la quale verrà proposta alle Classi Seconde della Scuola Primaria "L. Maestri" e alla Classe Seconda della Scuola Primaria "C. Angelini" di Torre d'Isola. La calendarizzazione degli incontri, concordata con i docenti delle classi interessate, verrà sottoposta all'attenzione del Dirigente Scolastico e del docente referente DSA. La referente del progetto è la Dr.ssa Daniela Zacchi, psicologa iscritta all'albo degli Psicologi della Lombardia con n. 14080 ed esperta in diagnosi, valutazione e riabilitazione dei soggetti con Disturbi specifici di apprendimento, professionista autorizzato dall'ASL di Pavia e Milano a certificazione DSA.

Nel periodo di tempo compreso tra il 14 e il 24 febbraio verranno fissate le date per l'organizzazione delle assemblee delle Classi Seconde precedentemente citate, per la presentazione del progetto ai

genitori. In quell'occasione sarà presente anche la Dott.ssa Zacchi allo scopo di rispondere a dubbi e domande delle famiglie. In sede d'assemblea verrà inoltre consegnata ai genitori una lettera di consenso informato ai fini di ottenere l'autorizzazione all'attivazione del Progetto, il quale verrà effettuato a fronte di un congruo numero di adesioni. La procedura di restituzione degli esiti delle prove collettive e individuali somministrate agli alunni delle classi, verrà effettuata tramite lettera alle singole famiglie. Successivamente la Dr.ssa Zacchi riceverà presso le sedi delle scuole i genitori che avessero la necessità di chiarimenti ulteriori. Per quanto riguarda invece la rendicontazione all'Istituto delle fasi e degli esiti del Progetto, la Dottoressa redigerà una relazione per il Dirigente Scolastico inoltre incontrerà le docenti delle classi interessate per presentare loro quanto emerso in sede di Screening. Ceruti sottolinea che lo screening si pone come obiettivo quello di individuare tempestivamente la presenza di fattori di rischio nelle aree degli apprendimenti, mettendo in evidenza eventuali difficoltà che potrebbero alterare lo sviluppo di un armonico percorso formativo degli alunni. Distinguendolo così dalla valutazione diagnostica vera e propria che è invece una eventuale fase successiva, da valutare tra docenti e famiglie, nel caso in cui gli esiti delle prove del singolo alunno indichino un alto fattore di rischio ascrivibile ad una possibile problematica di DSA.

### **Varie ed eventuali**

Partecipazione ad Energiadi

Approvata unanimità

Corsi di Primo soccorso proposti da croce Verde

Si procede ad un'ulteriore comunicazione da parte della Scuola.

Preventivo Viaggi di Telle. Propone due giorni di gita a Bagnolo Piemonte 3 giorni/due notti per le primarie. Prevista a Maggio. Il costo previsto è di 140 (110 a matita).

Approvato. A discrezione dei genitori.

Chiaromonte chiede che si inserisca una modalità per le uscite della Leonardo. Alcuni genitori le hanno riferito di episodi non congrui successi durante le stesse. Figini ribatte che in realtà c'è già un preciso protocollo e che non esce nessun ragazzo se non viene un genitore o una persona delegata a ritirarlo.

Massaro chiede quando avverrà l'attivazione dei corsi di recupero alla Leonardo. Figini dice che alcuni sono già attivi, Matematica per esempio sono partiti i primi 2, mentre altri verranno forse attivati dopo la consegna delle schede, il giorno 16 febbraio. Arrigoni fa notare che, successivamente alla richiesta del Consiglio d'Istituto, è stato inserito nel PTOF l'eventuale attivazione dei corsi di recupero. Tuttavia, la Dirigente specifica che, pur se richiesti dal Consiglio d'istituto, il Collegio dei Docenti non ha approvato corsi di recupero diversi da quelli già previsti, per l'anno scolastico in corso.

Il consiglio si chiude alle 19.14 dopo aver finito di trattare i vari punti all'Od.g.

IL SEGRETARIO  
FRANCESCA LORENZI

IL PRESIDENTE  
GIULIA ARRIGONI