

## **Verbale n° 1 del Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour di Pavia**

**a.s. 2016 - 2017**

Il giorno 30/11/2016 si tiene la seduta di insediamento del nuovo Consiglio di Istituto dell'IC di Corso Cavour di Pavia.

Presenti :

Il Dirigente Scolastico :

dott.ssa D. Buzio

Componente docenti :

S. Ceruti, M. Castoldi, G. Perotti, O. Guida, L. Macrì, S. Cardazzi – assenti giustificati :  
E. Dragoni, M. L. Figini

Componente genitori :

G. Arrigoni, M. A. Chiaramonte, B. Gandini, R. Massaro, C. Barbato, F. Lorenzi, F. Galbiati, R. Brigada

Componente A.T.A :

A.Conti, G. Pascale

All'Ordine del giorno i seguenti punti :

Comunicazione del DS / Presidente del Consiglio di Istituto

1. Nomina Presidente C.I./ Nomina Segretario
2. Nomina Componenti G.E.
3. Variazioni di Bilancio
4. Modifica regolamento per consumo panino
5. Approvazione Patto d'Integrità ( Comune di Pavia )
6. Iscrizioni Scuola dell'Infanzia ( modalità e criteri )
7. Approvazione modelli di iscrizione Scuola Primaria e Secondaria di I Grado
8. Progetto "Scuola Lodola"
9. Proposta progettuale "Bando Adolescenza"
10. Bandi di Impresa Sociale
11. Varie ed Eventuali

La seduta si apre alle ore 16.50 ; presiede provvisoriamente il Dirigente Scolastico, il quale nomina segretario per la corrente seduta l'insegnante Sonia Ceruti.

**Si procede quindi con il punto 1** ovvero la nomina del Presidente del Consiglio di Istituto. Dopo una breve presentazione della dott.ssa Buzio in merito alle modalità di voto segue la candidatura di Fiammetta Galbiati, che si presenta come genitore che tiene molto a tutto l'IC, avendo i suoi figli frequentato in passato la Scuola dell'Infanzia "Sante Zennaro" e la Scuola Primaria "Maestri", ed essendo attualmente frequentanti la Scuola Secondaria di I Grado "L. da Vinci" e la Scuola Primaria "Canna". Ritiene, infatti, che la sua figura possa essere ragionevolmente a conoscenza delle situazioni dei vari plessi dell'Istituto e possa essere efficace, grazie ad una visione non limitata ad un solo plesso. La Sig.ra Galbiati ricorda inoltre di essere già stata Vicepresidente del Consiglio di Istituto in una parte del periodo 2013-2015. Successivamente si candida anche la sig.ra Giulia Arrigoni, presentandosi come genitore della scuola primaria di Torre d'Isola, e disponibile a ricoprire il ruolo di presidente, forte della sua esperienza in Consiglio di Istituto nell'ultimo anno.

Si procede alla votazione :

votanti 15

schede bianche 1

Giulia Arrigoni 7

Fiammetta Galbiati 7

A parità di voti viene eletta per anzianità la sig.ra Giulia Arrigoni , così come previsto dal Regolamento del Consiglio di Istituto ( Delibera n° 1 )

-----  
Entra in seduta la signora Francesca Lorenzi.

Come Vicepresidente si candida la sig.ra Fiammetta Galbiati in ragione del fatto di essere la persona che ha concentrato su di sé il maggior numero di voti dei genitori ed essendo quindi cosciente del valore della propria rappresentanza e volendo altresì fortemente mettersi a disposizione della comunità scolastica. Presenta la propria candidatura anche la sig.ra Concetta Barbato, volendosi porre anch'essa come portavoce di vari genitori e varie istanze, essendo una persona molto attiva nel promuovere e portare avanti iniziative di vario genere in favore dell'Istituto, in ragione della propria posizione di Presidente dell'Associazione Amici dell'IC Cavour.

Fiammetta Galbiati chiede ai votanti di valutare non solo la rappresentatività dei plessi, ma anche delle tre liste di genitori, presentatesi e rappresentate in Consiglio di Istituto, che avevano identità e scopi differenti.

Si procede quindi con la votazione del Vice presidente :

Votanti 16

Schede bianche 1

Fiammetta Galbiati 7

Concetta Barbato 8

Viene eletta quindi Vice Presidente la sig.ra Concetta Barbato

La sig.ra Galbiati lascia la seduta alle ore 17.09 dichiarando il suo appoggio al Sig. Massaro qualora si candidasse per la Giunta Esecutiva.

Il sig. Bruno Gandini entra alle ore 17.09

-----  
**Si procede con il punto 2** ; si candidano per la Giunta Esecutiva in rappresentanza dei genitori il sig. Rocco Massaro ed il sig. Bruno Gandini, mentre per la rappresentanza degli insegnanti il sig. Maurizio Castoldi infine, in rappresentanza del personale A.T.A, si ha la candidatura della sig.ra Agata Conti.

Vengono quindi votati all'unanimità e a scrutinio palese i signori e la signora sopracitati ( Delibera n° 2 )

-----  
Successivamente alle elezioni ora presiede l'Assemblea in via definitiva la sig.ra Arrigoni Giulia, la quale dà inizio ai lavori con **l'analisi del punto 3** all'ordine del giorno, per la trattazione della quale viene ceduta la parola al DSGA sig.ra Loredana Primiero. La D.S.G.A comunica che si è reso necessario modificare il programma annuale con ulteriori variazioni pari ad €. 1.996,81 per donazione da parte dell'associazione International Inner Wheel per acquisto 4 PC e €. 5.633,00 finanziamento da parte del Comune di Pavia per progetto attività motorie. Comunica inoltre, che qualora dovessero essere accreditati fondi e/o finanziamenti non previsti nel P.A. 2016 entro il 31/12/2016, si procederà ad ulteriori variazioni. I componenti del C.I. all'unanimità approvano (Delibera n° 3)

Prima di procedere con la seduta l'ins. Ceruti chiede che, chi desidera che il proprio intervento in Assemblea sia riportato fedelmente, lo invii per iscritto via mail

direttamente alla sua casella di posta elettronica d'Istituto, in modo che possa essere trascritto nel verbale della seduta, così come pervenuto.

#### **Si procede quindi con la trattazione del punto 4**

IL DS dott.ssa Buzio comunica che in data 29/11 c.m. i Dirigenti Scolastici hanno avuto un incontro con il Dirigente dell'UST di Pavia per predisporre un regolamento per il consumo del panino nel momento di refezione scolastica.

In tale sede tutti i Dirigenti sono stati concordi nel ritenere che, la scelta del panino è da intendersi come "estrema ratio", tenuto conto che un genitore, nel momento in cui accetta le 40 h di tempo scuola, dovrebbe accettare anche la mensa scolastica, la quale si configura come un servizio compreso in esse. Nel corso della riunione il documento inizialmente proposto è stato modificato, prevedendo l'eliminazione del seguente punto : "...si consigliano comunque alimenti freschi, ma non potendone garantire la corretta conservazione, si suggerisce di favorire alimenti più stabili per non mettere a rischio la stabilità del prodotto stesso e la sicurezza alimentare." ed inserendo la frase espressa al punto b del verbale redatto nel corso della riunione avvenuta in data 17/11/2016 con il Comune di Pavia, l'UST, i Dirigenti degli Istituti Scolastici, le ditte Pellegrini spa e Conal : " se il pasto viene consumato in un' area circoscritta e delimitata all'interno del locale già utilizzato come refettorio , dovrà essere sottoscritto apposito Protocollo tra il Comune, il Dirigente Scolastico e il gestore del servizio refezione – corredato da planimetria dei locali – nel quale sarà esplicitato l'esonero totale da responsabilità del gestore del servizio di refezione e del Comune per tutto ciò che attiene a pulizia, sanificazione , rispetto delle norme igienico sanitarie e sorveglianza all'interno dell'area dedicata alla consumazione del pasto portato da casa. Resta ferma la cancellazione dell'utenza interessata dal servizio di refezione e la trasmissione in copia al Comune del modello di autocertificazione debitamente compilato dal genitore richiedente"

Il sig. Massaro rileva che, da un lato, il modello presentato è piuttosto generico come "Regolamento", mentre dall'altro, essendo qualificato comunque come tale, vincola in modo effettivo le parti. Propone quindi di denominare il modello "Indicazioni" che, come tali , in caso di necessità, sarebbero più facilmente modificabili proprio perché la questione della consumazione del pasto preparato a casa durante il momento di refezione scolastica crea molti problemi tecnici. La sig.ra Brigada supporta quanto detto dal sig. Massaro ed integra tale intervento fornendo ulteriori informazioni sulla base della propria competenza professionale e suggerendo che, la modifica del "Regolamento" in "Indicazioni" , potrebbe anche permettere di inserire nel documento alcuni consigli relativi al bilanciamento del pasto da casa, favorendo così un intervento di prevenzione sulle problematiche

alimentari in un'ottica educativa. L'assemblea approva quanto proposto ( Delibera n° 4 ). Il Dirigente Scolastico afferma che comunque agli Open Day verrà comunicato alle famiglie che, chi deciderà di aderire alle 40 ore di tempo scuola, accetterà automaticamente anche il servizio di mensa scolastica, essendo tale servizio correlato direttamente a tale tempo scuola. Su tale dichiarazione il sig. Massaro invita alla cautela, avuto riguardo al tenore della sentenza della Corte d'Appello di Torino, che parrebbe stabilire il diritto al pasto preparato a casa anche nell'ambito del tempo scuola di 40 ore.

Il sig. Gandini chiede chiarimenti in merito al modello di autocertificazione che il documento prevede che le famiglie compilino nel caso di consumazione di pasto predisposto a casa, ma la dott.ssa Buzio comunica che attualmente non è stato ancora definito un format , quindi si resta in attesa di vedere un po' come procederanno le cose.

La Presidente chiede se si ha un'idea dell'impatto numerico dei genitori che, allo stato attuale, potrebbero operare questa scelta all'interno dell'Istituto ma per ora il Dirigente non ha dati sufficienti per la valutazione di questo aspetto.

Si decide di riferire ai genitori, che si è in attesa di ulteriori indicazioni in merito da parte del Ministero.

Ancora su questo punto l'insegnante Perotti comunica che quando viene emessa la circolare relativa alle iscrizioni, al punto relativo al tempo scuola, si citano i vari servizi forniti, tra cui il servizio mensa . Ricorda quindi che, il tempo scuola a 40 ore si caratterizza proprio per le 10 ore di mensa, effettuate sotto la supervisione educativa del docente. Il tempo scuola fino a 30 ore di didattica prevede uno spazio mensa e, se ci sono ore di contemporaneità dei docenti, il Dirigente può coprire tale spazio mensa, ma solo fin dove le ore di compresenza glielo permettono.

Il prof. Castoldi chiede chiarimenti sulla sorveglianza e viene ribadito che il tempo mensa è coperto dai docenti ma che ovviamente, se il consumo del pasto da casa prevederà l'identificazione di uno spazio diverso da quello adibito alla consueta refezione scolastica, bisognerà capire se e in quale modo il docente in servizio sul tempo mensa, potrà provvedere all'effettuazione della duplice sorveglianza.

**Si passa quindi al punto 5** ovvero la presentazione del Patto di Integrità promosso dal Comune di Pavia. Il documento viene approvato all'unanimità ( Delibera n° 5 ).

**Per il punto 6** è necessario approvare le modalità ed i criteri di iscrizione alle Scuole dell'Infanzia dell'Istituto. L'insegnante Perotti comunica che il Comune di Pavia chiede la redazione delle iscrizioni on line per l'a.s. 2017 – 2018 e che inoltre procederà con una modifica sostanziale, che prevede il fatto che non gestirà più le

iscrizioni di bimbi residenti fuori Comune o anticipatari. Per quanto riguarda invece il Comune di Torre d'Isola, attualmente non risulta ci siano modifiche nelle modalità di iscrizione.

Vista la situazione il Consiglio di Istituto deve decidere come colmare i buchi che verranno a crearsi nelle liste d'attesa. Tutti concordano con l'insegnante Perotti che propone che la precedenza per l'ingresso alla Scuola dell'Infanzia, a partire dalla lista d'attesa, venga data agli alunni di 5 anni e ai bambini che abbiano già compiuto il terzo anno di età, mentre gli alunni di 2 anni e mezzo, anche se residenti, passerebbero in coda alla lista. L'assemblea approva all'unanimità ( Delibera n° 6 )

**Per quanto riguarda il punto 7** la sig.ra Brigada, su uno spunto segnalato dalla sig.ra Galbiati, in riferimento alle iscrizioni a tutti gli ordini di scuola ( Infanzia, Primaria e Secondarie) in virtù dell'entrata in vigore delle *Linee di Indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati* ( Prot. 7443\_14 del Miur) propone di inserire nel modulo di iscrizione delle Scuole Primarie una voce ad hoc relativa ai soggetti adottati. L'insegnante Perotti comunica che nel modulo sono già previste varie voci di specifica ( disabilità, bes ecc...) tra cui probabilmente anche quella che indica l'adozione. Si decide comunque di procedere a un controllo del modello. Perotti suggerisce di inserire anche una precisazione relativa al tempo scuola 40 ore, sottolineando che si differenzia dal tempo scuola a 30 ore proprio perché prevede l'erogazione del servizio mensa. Successivamente ricorda che, per quanto riguarda il modulo di iscrizione alla Scuola Secondaria di I Grado, sarà necessario inserirvi uno spazio per la raccolta dei dati relativi al secondo genitore.

Interviene quindi il DS comunicando che nel pomeriggio si è svolto il Collegio di plesso della Scuola Secondaria di I Grado "L. da Vinci", durante la quale è stato necessario individuare la sezione monolingue ( 5 ore settimanali di inglese ) per l'a.s. 2017 – 2018. Il Dirigente riferisce che i docenti hanno indicato come futura monolingue la sezione D. Rispetto alla richiesta della sezione musicale specifica che, le Indicazioni Ministeriali pervenute dall'USR, chiedono di prediligere strumenti meno richiesti dalle Istituzioni Scolastiche ma presenti nei licei musicali. Per questo motivo gli strumenti richiesti per l'attivazione della sezione sono i seguenti : sassofono, tromba, oboe e percussioni. Non è stata per ora ancora indicata la sezione poiché verrà decisa successivamente in base al numero di iscrizioni : la sezione in cui ci sarà la più alta concentrazione di richieste sulla seconda lingua abbinate alla richiesta relativa alla musica si prefigurerà come la sezione musicale. In linea generale si seguiranno le indicazioni del Ministero e gli strumenti saranno quelli previsti dal PTOF di Istituto.

Si procede quindi con la lettura informale delle date degli Open Day, poiché non è ancora stata emessa la circolare ufficiale.

La sig.ra Agata Conti lascia la seduta alle ore 18

**Al punto 8** si valuta la proposta di Sportello di Ascolto inoltrata dal dott. Lodola. La sig.ra Brigada rileva il fatto che: allegato alla proposta progettuale non ci sia il curriculum vitae dello specialista e che nell'ambito progettuale non siano state declinate, qualora necessarie, le eventuali strategie di presa in carico territoriale (es. rete dei Servizi coinvolti, *equipe* multiprofessionale territoriale di riferimento ecc.). Poiché dalla componente genitori emerge come molte famiglie siano interessate all'opportunità di apertura di uno sportello di ascolto per alunni e genitori, la sig.ra Brigada propone di valutare altri Progetti di Sportello e la Presidente propone a sua volta di chiedere informazioni aggiuntive al dott. Lodola.

L'assemblea decide quindi che la scuola farà una lettera di invito a vari specialisti per richiedere la presentazione di un loro progetto di Sportello ; le richieste arrivate verranno vagliate dalla Giunta Esecutiva ed in seguito si procederà a deliberare l'attivazione dell'attività. Si avvia quindi la procedura di selezione.

Il sig. Giuseppe Pascale lascia la seduta alle ore 18.15

**Si procede quindi con i punti 9 e 10** . Rispetto ai bandi presentati e inviati via mail ai vari membri del Consiglio, relativamente al Progetto sugli adolescenti, che verrà probabilmente attivato nella zona di Pavia dal Dott. Aduasio, si decide di partecipare all'incontro di presentazione e di darsi il tempo di valutare la possibilità di una adesione.

La DSGA Loredana Primiero lascia la seduta alle ore 18.21

Per le varie ed eventuali l'insegnante Perotti chiede che, il punto dell'Ordine del Giorno relativo alla valutazione dei progetti, venga inserito in ogni seduta del Consiglio di Istituto, in modo da rendere puntuale ed agevole l'approvazione degli stessi.

La seduta è tolta alle ore 18.25

Il Segretario

Sonia Ceruti

Il Presidente

Giulia Arrigoni