



Ministero dell' Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it
C.F. 96069400180
Sito Web: www.icdicorsocavourpv.it

VERBALE N.13 DEL 29 GIUGNO 2016

Il Consiglio d'Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto dal sig. Fabrizio Cantoni, si riunisce presso i locali della scuola primaria "Carducci" di Pavia, il giorno Mercoledì 29 giugno 2016, alle ore 15.00 per discutere il seguente O.d.g.:

- 1. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico;**
- 2. Adeguamento Regolamento dell'I.C;**
- 3. Variazioni di Bilancio;**
- 4. Risultati questionari di autovalutazione;**
- 5. Contenuti e modalità delle assemblee di inizio e fine anno scolastico;**
- 6. Percorsi di educazione alla salute, indirizzati sia agli alunni che ai genitori, finalizzati alla conoscenza e prevenzione delle varie dipendenze: alcol, fumo, droghe, ludopatia;**
- 7. Richiesta attivazione del servizio mensa del venerdì per le classi a 36 ore Scuola Canna a.s. 2016/2017;**
- 8. Progetto porte Aperte sul WEB;**
- 9. Discussione ed approvazione per l'accesso ai finanziamenti previsti (scadenza bando il 14 luglio 2016) per le biblioteche scolastiche programmate dalle azioni della Buona Scuola);**
- 10. Utilizzo locali della Scuola Maestri, prioritariamente all'uso dato ad esterni, per attività formative, sportive e ricreative successivamente all'orario scolastico;**
- 11. Richiesta di utilizzo, da settembre a giugno, della palestra del Maestri da parte della Dott.ssa Claudia Sirellini per l'espletamento di attività "Learning Bus", un'offerta di inglese rivolta ai bambini;**
- 12. Approvazione uscite didattiche per settembre;**
- 13. Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico, dr.ssa Daniela Buzio;

i Genitori: Giulia Arrigoni, Alessandro Bacchetta, Concetta Barbato, Paolo Walter Cattaneo, Fabrizio Cantoni, Maria Aurora Chiaramonte, Bruno Gandini, Rocco Massaro;

i Docenti: Donata Bisceglia, Enrico Dragoni, Laura Figini, Libera Maria Masulli, Gabriella Perotti, Cunegonda Spinosa;

il Personale ATA: Agata Conti.

Sono assenti:

Elisa Gallese della componente docenti;

Marina Ferru della componente ATA.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15,15.

Si procede all'individuazione del nuovo segretario del Consiglio: offre la propria disponibilità l'ins. Cunegonda Spinosa.

1. Comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico comunica di aver ricevuto dalla dott.ssa Martinotti dell'UST, in data 24.06.2016, informazione della risposta data dalla dott.ssa Zaccuri dell'USR alla domanda posta dal prof. Crotti, Referente SMIM per la provincia di Pavia, per conoscere la possibilità di attivare nuove sezioni musicali nelle scuole secondarie di primo grado: la risposta è stata che non verranno attivate sezioni musicali in provincia di Pavia per assenza di fondi.

L'UST ha inoltre comunicato l'attivazione della decima classe prima presso la Scuola Secondaria di I grado, per cui si riuscirà a formare la quarta sezione di Tedesco.

Per la Scuola Primaria si conferma per tutte le classi prime il tempo scuola a 40 ore.

L'ins. Masulli arriva alle ore 15.25.

Il sig. Cantoni ribadisce quanto già dichiarato nel precedente Consiglio d'istituto ovvero l'importanza che da parte dell'istituzione scolastica venga indicato ai docenti un ordine di priorità tra le iniziative a cui aderire, in particolare riferendosi alla scarsa partecipazione ad alcune iniziative promosse e deliberate nei CdI in cui la comunicazione non sembra essere avvenuta in modo efficace ed alcuni insegnanti non sono stati coinvolti adeguatamente, soprattutto quelli delle classi con esigenze sui temi trattati. (Ad esempio il ciclo di lezioni sul bullismo, internet e sessualità o quello sulle tematiche di alunni adottati presenti nel IC).

Il Dirigente scolastico chiarisce che non è possibile intervenire sulle scelte degli insegnanti riguardo alla formazione da seguire. I docenti partecipano a corsi di formazione di diverso tipo per buona parte obbligatori. Dal prossimo anno si provvederà ad inserire sul sito dell'IC i corsi di formazione a cui partecipano i docenti.

L'ins. Bisceglia arriva alle ore 15.40.

2. Adeguamento Regolamenti dell'I.C

a. Proposta di modifica al Regolamento d'Istituto: inserimento dell'art. 20 "Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica"

Il Dirigente scolastico comunica che la variazione non è stata accettata in Collegio dei Docenti.

Il Consiglio di Istituto accoglie quanto indicato dal Collegio Docenti e decide di non apportare modifiche al Regolamento. **(Delibera n. 58)**

b. Proposta di modifica al Regolamento d'Istituto: integrazione all'"Articolo 4 Comunicazioni scuola – famiglia"

Si propone di aggiungere quanto segue:

4. Il Dirigente Scolastico, per particolari problemi, può convocare i genitori degli alunni per iscritto o tramite comunicazione telefonica.

Il Consiglio approva. **(Delibera n. 59)**

c. Proposta di modifica al "Regolamento del Consiglio di Istituto".

Si propone l'inserimento della disposizione che le "Varie ed eventuali":

- vengano comunicate preventivamente, con un anticipo di almeno 24 ore, per iscritto, al Presidente e al Dirigente Scolastico;

- non siano numericamente superiori ad 1/3 (un terzo) dei punti all'Ordine del Giorno della seduta, se questi ultimi sono superiori a tre.

La proposta di modifica non viene accolta.

Si decide di non modificare il punto del Regolamento lasciando la gestione delle Varie ed Eventuali al Presidente del Consiglio d'Istituto. **(Delibera n. 60)**

d. Proposta di modifica al “Regolamento del Consiglio di Istituto”: Approvazione telematica del verbale

La commissione demandata dal Consiglio alla rivisitazione del “Regolamento del Consiglio d'Istituto”, formata da Bacchetta, Massaro e Masulli, propone di approvare l'integrazione all'Art. 4.8 inserendo quanto di seguito riportato:

6. Al fine di conseguire potenziali utilità, la Bozza del verbale è resa disponibile di norma nei cinque giorni lavorativi successivi alla seduta ed inviata, dal segretario verbalizzante, via e-mail a tutti i consiglieri. Entro i successivi cinque giorni lavorativi, i consiglieri hanno facoltà di proporre integrazioni e modifiche, che sono raccolte dal segretario. A cura della segreteria e con procedura analoga alla convocazione telematica, copia definitiva del verbale è inviata per l'approvazione. Di norma entro i due giorni lavorativi successivi all'invio, i consiglieri hanno facoltà di esprimere le loro dichiarazioni di voto: favorevole, non favorevole e astenuto. I consiglieri che non rispondono sono considerati assenti e concorrono alla verifica del numero legale coloro i quali hanno dato risposta. I termini (data e ora) entro i quali far pervenire la dichiarazione di voto sono specificati nella comunicazione. Copia delle mail di risposta saranno custodite nel server della scuola e costituiscono parte integrante del verbale di voto. Entro due giorni lavorativi dall'approvazione, il verbale sarà pubblicato sul sito web della scuola.

Si chiarisce che con la citata integrazione viene formalizzata la pratica attualmente in uso.

Il Dirigente scolastico fa presente che attualmente la legge prevede come modalità telematica la sola videoconferenza.

Il Sig. Massaro condivide e conferma quanto affermato dal Dirigente in quanto la legge parla di contestualità della presenza al momento della votazione. Ribadisce che l'approvazione telematica così come applicata dal Consiglio non è a norma di legge.

Segue discussione. Si mette in evidenza che l'approvazione telematica del verbale, attualmente in uso, ha il pregio di velocizzare la trasmissione delle informazioni in quanto il verbale viene pubblicato sul sito dell'IC entro pochi giorni dalla seduta nonchè consentire un risparmio di tempo notevole, durante la seduta successiva del Consiglio d'Istituto, senza perdere ore su odg precedenti a quello in calendario. (come avveniva fino al febbraio 2014 nel ridiscutere decisioni già prese e deliberate).

Si procede a votazione

favorevoli 14

astenuti 2

contrari 0

Il Consiglio approva. **(Delibera n. 61)**

e. Proposta di modifica al “Regolamento del Consiglio di Istituto”: Art. 4.3 Partecipazione di esterni

Si propone modifica del comma 1 come segue:

“1. Le sedute del Consiglio sono aperte al pubblico (genitori, studenti, docenti, personale ATA), fatta salva la necessità di identificare tramite documento gli estranei alla scuola. Sarebbe auspicabile, ai fini organizzativi e di sicurezza, darne comunicazione alla segreteria. Il pubblico ha diritto di parola solo se concesso dal Presidente.”

Si procede a votazione

favorevoli 13

astenuti 1

contrari 2

Il Consiglio approva. **(Delibera n. 62)**

f. Proposta di modifica al Regolamento d'Istituto: integrazione all'Art. 43 Distribuzione materiale informativo e pubblicitario.

Si propone quanto segue:

1. *Nessun tipo di materiale informativo o pubblicitario potrà essere distribuito e/ o affisso nelle classi e nell'area scolastica, senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.*
2. *È garantita la possibilità di scambio e di circolazione di ogni tipo di materiale utilizzabile nel lavoro scolastico (giornali, ecc.) e di quello frutto del lavoro della scuola stessa e delle classi (giornalino, mostre, ricerche), anche se prodotto autonomamente dagli alunni, previa presa visione da parte dei docenti.*

Si procede a votazione:

favorevoli 14

astenuti 1

contrari 1

Il Consiglio approva. (**Delibera n. 63**)

3. Variazioni di Bilancio;

Riferisce l' Assistente Amministrativo Agata Conti.

La variazione di bilancio riguarda un finanziamento vincolato stanziato dal Ministero per il pagamento del personale che si occupa di Dispersione scolastica, destinato ai docenti della scuola secondaria di I grado.

Si approva all'unanimità. (**Delibera n. 64**)

4. Risultati questionari di autovalutazione;

Il Dirigente scolastico riferisce gli esiti positivi dei questionari e per il prossimo anno esprime l'intenzione di somministrarli on-line.

Il sig. Cantoni fa presente che i questionari sono stati distribuiti e poi raccolti prima dei saggi finali in diverse scuole e i genitori in particolare sulla musica a Torre d'Isola avrebbero espresso giudizi meno positivi, viene per tanto richiesto di raccogliere le valutazioni in momenti successivi come durante la distribuzione delle pagelle o attraverso compilazione informatica sul sito del IC.

Il sig. Massaro concorda sulla generale positività degli esiti e mette in evidenza che gli unici punti negativi sono risultati quelli relativi agli spazi e alla pulizia dei locali.

Il sig. Cattaneo rileva criticità relativa agli orari di ricevimento presso la scuola secondaria di I grado. L'ins. Aprile spiega che nonostante ciò c'è ampia disponibilità da parte dei docenti per fissare incontri non calendarizzati.

Il sig. Cattaneo fa presente che i questionari restituiti dai genitori presso la scuola Leonardo sono stati in numero nettamente inferiore rispetto a quelli distribuiti.

5. Contenuti e modalità delle assemblee di inizio e fine anno scolastico;

L'ins. Spinosa riferisce quanto emerso dalla Commissione PTOF demandata dal Consiglio d'Istituto ad elaborare un documento da sottoporre nella seduta odierna e riporta quanto segue:

La commissione PTOF si è riunita e ha preso in considerazione le circolari che la direzione invia abitualmente in occasione delle assemblee di inizio e fine anno scolastico.

Rileva che:

- ✓ *Esistono già modalità chiare sullo svolgimento delle assemblee di classe poiché vengono inviate ai docenti circolari in cui viene indicato l'ordine del giorno:*

ASSEMBLEA DI INIZIO ANNO

- *Lettura del Contratto formativo*
- *Presentazione della programmazione annuale*
- *Presentazione dei progetti*
- *Presentazione delle uscite didattiche*

L'assemblea iniziale viene svolta in una data unica per tutte le classi dello stesso ordine scolastico. In date differenti tra i diversi ordini scolastici.

ASSEMBLEA DI FINE ANNO

- *Verifica della programmazione svolta*
- *Valutazione dei progetti a pagamento attuati*
- *Varie ed eventuali*

Le assemblee finali vengono organizzate in date differenti all'interno dello stesso ordine scolastico.

Riguardo all'indicazione riportata nel verbale del 30 maggio "sarebbe opportuno distribuire, in occasione delle Assemblee, un elenco dei progetti – a pagamento e non – in modo da dare ai genitori la possibilità di valutarli con i dovuti tempi e condividerne le esperienze" l'ins. Spinosa chiede chiarimenti poiché interpretabile in due modi differenti.

1. Se la richiesta della componente genitori riguardasse la possibilità di avere nell'assemblea finale un elenco dei progetti effettuati nell'anno in corso in tutto l'IC in modo da prenderne informazioni e durante l'assemblea di inizio anno poter eventualmente fornire ai docenti della propria classe dei suggerimenti, la risposta sarebbe che una lista dei progetti dell'anno in corso esiste di già ed è nel PTOF, per cui ogni genitore può visionarla consultando il documento pubblicato sul sito dell'IC o comunque non sarebbe un problema stamparne una copia per distribuirla in assemblea finale.

2. Se invece la richiesta dei genitori fosse quella di poter visionare una lista di tutti i nuovi progetti nell'assemblea finale, ciò non sarebbe possibile in quanto i progetti vengono presentati a partire da giugno fino a settembre inoltrato.

I Sigg. Arrigoni e Massaro chiariscono che l'interpretazione corretta è la prima.

Segue discussione e il Consiglio si esprime con le seguenti indicazioni che verranno proposte al Collegio dei Docenti che delibererà in materia:

- che qualche giorno prima dell'assemblea di inizio anno i genitori possano ricevere un elenco, estratto dal PTOF, dei progetti attuati nell'IC l'anno precedente e il modello dei progetti individuati dai docenti di classe;
- che l'Assemblea di inizio anno sia disgiunta dall'Elezione dei Rappresentanti di classe e venga effettuata entro e non oltre 15 giorni dall'inizio della scuola;
- che l'Assemblea finale venga effettuata in occasione della consegna delle pagelle. Su questa proposta il Consiglio si esprime con 12 voti favorevoli e 4 contrari.

Il Consiglio delibera dunque di portare le suddette indicazioni al Collegio dei Docenti (**Delibera n. 65**).

Si ricorda inoltre che, qualora fosse necessario, è sempre possibile effettuare un'assemblea facoltativa a metà anno.

6. Percorsi di educazione alla salute, indirizzati sia agli alunni che ai genitori, finalizzati alla conoscenza e prevenzione delle varie dipendenze: alcol, fumo, droghe, ludopatia

L'ins. Masulli presenta la proposta di adesione al progetto "Life skills training Lombardia" promosso dalla Regione ed i percorsi finalizzati in tal senso, patrocinati o sostenuti dai vari Assessorati del Comune, tutti indirizzati al personale ed agli alunni della scuola secondaria di primo grado. Sottolinea che per la scuola primaria, sarà sua cura informare tempestivamente sulle proposte legate al progetto "Guardando ad Ovest" e sui percorsi di Educazione alla salute promossi dalla dall'ASST di Pavia.

Il Consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n. 66**)

7. Richiesta attivazione del servizio mensa del venerdì per le classi a 36 ore Scuola Canna a.s. 2016/2017

Il punto, già presentato nel Consiglio del 30 maggio, riguarda la possibilità di attivare anche per il prossimo anno scolastico il servizio mensa del venerdì per gli alunni delle classi a 36 ore. Il servizio è a totale carico dei genitori.

Il Consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n. 67**)

8. Progetto Porte Aperte sul WEB

L'ins. Bisceglia presenta la proposta di adesione al progetto "Porte aperte sul WEB".

Il Consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n. 68**)

9. Discussione ed approvazione per l'accesso ai finanziamenti previsti (scadenza bando il 14 luglio 2016) per le biblioteche scolastiche programmate dalle azioni della Buona Scuola)

L'ins. Masulli presenta la proposta di adesione al progetto.

Il Consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n. 69**)

10. Utilizzo locali della Scuola Maestri, prioritariamente all'uso dato ad esterni, per attività formative, sportive e ricreative successivamente all'orario scolastico

L'ins. Masulli propone al Consiglio di esprimersi sulla possibilità di richiedere al Comune l'utilizzo della palestra e dei locali della scuola Maestri per attività rivolte agli alunni della scuola prioritariamente alle richieste effettuate da esperti e associazioni esterne rivolte a tutta la cittadinanza.

Il Consiglio, dopo breve discussione finalizzata a fare luce sulle consuetudini attualmente in uso e sulla necessità di chiedere chiarimenti all'assessorato competente circa la procedura di assegnazione di tali spazi alle società sportive, decide di estendere la richiesta a tutte le scuole dell'IC. L'insegnante Masulli si rende disponibile in tal senso.

Il Consiglio decide di estendere la richiesta a tutte le scuole dell'IC.

Si approva all'unanimità. (**Delibera n. 70**)

11. Richiesta di utilizzo, da settembre a giugno, della palestra del Maestri da parte della Dott.ssa Claudia Sirellini per l'espletamento di attività "Learning Bus", un'offerta di inglese rivolta ai bambini

La richiesta si ritiene inclusa nella delibera del punto 10.

12. Approvazione uscite didattiche per settembre

Si visionano le richieste pervenute e si propone di approvare tutte le uscite da attuarsi nei mesi di settembre e ottobre previste nella programmazione didattica delle classi.

Il Consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n. 71**)

13. Varie ed eventuali.

- Progetto "Life Skills Training" rivolto alle classi prime della scuola Leonardo.

L'ins. Spinosa riporta quanto riferito dalla F.S. PTOF Silvia Scuffi: il progetto è stato presentato nei consigli delle classi prime ma non ha raggiunto il 70% di adesioni richiesto dal progetto. Si allega comunicazione.

- Proposta di acquisto di magliette per l'attività sportiva della scuola secondaria di I grado.

Il Consiglio rimanda la discussione alla prossima seduta inserendo l'argomento in un apposito punto all'ordine del giorno. Nel contempo auspica che le magliette dell'IC si possano vendere ad una cifra univoca per tutti facendo rientrare l'iniziativa tra le azioni per incrementare il fondo di solidarietà.

L'ins. Perotti lascia la seduta alle ore 18.20

- La sig.ra Barbato esprime le seguenti richieste:
 - ✓ Estrapolare la spesa del materiale di pulizia sia nel conto preventivo che consuntivo dell'IC in modo che venga messo in evidenza;
 - ✓ Istituire un registro ufficiale delle firme, di facile e immediata consultazione, consentendo di poter delegare altri, per garantire il ritiro delle forniture;
 - ✓ Che, nella distribuzione del materiale di pulizia si faccia riferimento ai materiali e quantitativi attribuiti ad ogni scuola, che deciderà la commissione preposta a stabilire un metodo per la gestione dei materiali di consumo (vedi verbale n.6 dell'1 febbraio 2016).
 - ✓ Sarebbe auspicabile un'organizzazione immediata in tal senso, al fine di garantire un approvvigionamento già avviato prima dell'inizio dell'anno scolastico 2016/17.

Il Dirigente Scolastico risponde che le richieste verranno sottoposte al DSGA al suo rientro dalle ferie.

- L'ins. Masulli chiede che la propria richiesta di inserimento all'odg della seduta odierna del punto "discussione ed eventuale approvazione, per il prossimo anno scolastico, della procedura che preveda l'assegnazione del trasporto relativo a tutte le uscite didattiche sul territorio, ad un'unica società di autolinee" sia posto in discussione nel prossimo Consiglio.

A tal proposito il Dirigente Scolastico ribadisce che l'argomento verrà portato a conoscenza del DSGA.

La seduta si chiude alle 18:40

Il segretario

Cunegonda Spinosa

Il Presidente

Fabrizio Cantoni