



Ministero dell' Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA
Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it
C.F. 96069400180
Sito Web: www.icdicorsocavourpv.it

VERBALE N. 11 DEL 13 GIUGNO 2016

Il Consiglio d'Istituto dell'IC di Corso Cavour, presieduto dal sig. Fabrizio Cantoni, si riunisce presso i locali della scuola primaria "Carducci" di Pavia, il giorno Lunedì 13 giugno 2016, alle ore 16.30 per discutere il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2015;**
- 2. Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

i Genitori: Giulia Arrigoni, Concetta Barbato, Fabrizio Cantoni, Maria Aurora Chiaramonte, Bruno Gandini, Rocco Massaro;

i Docenti: Donata Bisceglia, Enrico Dragoni, Laura Figini, Libera Maria Masulli, Gabriella Perotti, Cunegonda Spinosa;

il Personale ATA: Agata Conti, Marina Ferru.

Sono assenti:

il Dirigente Scolastico, dr.ssa Daniela Buzio;

Alessandro Bacchetta e Paolo Walter Cattaneo della componente genitori;

Elisa Gallese e Paola Aprile della componente docenti.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 17,00.

Si procede all'individuazione del nuovo segretario del Consiglio: offre la propria disponibilità l'ins. Cunegonda Spinosa.

Il sig. Cantoni procede alla lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. Si discute relativamente al punto 11 riguardante il Calendario scolastico: nello specifico viene messa in evidenza la poca chiarezza su quale votazione, delle due effettuate, sia da adottare. Dopo discussione si conferma la prima proposta:

Scuola Sante Zennaro : per i primi due giorni (5 e 6 settembre) l'orario 7.30-11.30; dal 7 al 16 settembre, l'orario 7.30-13.30. dal 26 al 29 giugno dalle 7.30 alle 13.30 e il 30 giugno dalle 7.30 alle 11.30;

Scuola Angelini (Torre d'Isola): stesso orario con ingresso alle 8,30 (prescuola dalle 7,30 alle 8,30) e termine alle 14.

Segue approvazione del verbale:

favorevoli 8

astenuti 3

contrari 2

Il Consiglio approva. (Delibera n. 56)

Si passa alla discussione dei vari punti all'odg.

1. Approvazione Conto Consuntivo E.F. 2015;

La DSGA illustra il Conto Consuntivo E.F. 2015 e dà lettura del punto "Analisi delle Entrate" della Relazione. (in allegato)

Agata Conti e Aurora Chiaromonte lasciano la seduta alle ore 17.30.

Il sig. Cantoni chiede chiarimenti. Segue discussione.

Si legge la Relazione redatta dai Revisori dei Conti (in allegato).

La DSGA riferisce che i revisori dei conti hanno suggerito di proseguire con i bandi dei progetti avendo cura di garantire i criteri dell'economicità e della rotazione.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n. 55**).

2. Varie ed eventuali.

- La DSGA comunica che l'ing. Chiarucci sta pianificando gli interventi per l'utilizzo del cortile del Carducci.

- Il sig. Gandini riferisce che, in quanto delegato dal CDI a tenere i rapporti con l'amministrazione comunale in relazione al recupero del cortile alberato della scuola Carducci, ha presentato proposta al "Bilancio partecipativo", promosso dal Comune di Pavia.

Il sig. Massaro indica che il sito web dell'IC risulta ancora poco chiaro e di non facile navigabilità. Evidenzia inoltre che non sono presenti gli orari di accesso alla segreteria. L'ins. Perotti informa che sono stati pubblicati nel primo pomeriggio.

La DSGA accoglie quanto detto e si impegna ad una ulteriore rivisitazione e aggiornamento del sito.

- Il sig. Massaro chiede informazioni relativamente al Progetto "Life skills Training" proposto dalla dott.ssa Mauri e rivolto alle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado. L'ins. Spinosa riferisce che il suddetto progetto era stato presentato in Collegio Docenti con l'idea di valutarne l'attuazione per il prossimo anno scolastico. Informazioni più dettagliate verranno fornite in occasione del Consiglio d'Istituto del 29 giugno, dopo aver sentito la F.S. PTOF della scuola secondaria che si è occupata di tenere i contatti con la dott.ssa Mauri.

- Il sig. Massaro fa presente che la comunicazione sulla modalità di prenotazione e acquisto dei diari scolastici, cappellini e magliette dell'IC è giunta ai rappresentanti di classe l'ultimo giorno di scuola rendendo perciò difficoltosa l'organizzazione della raccolta sia delle prenotazioni che delle somme da versare. Lamenta inoltre la poca chiarezza delle informazioni comunicate.

L'ins. Bisceglia rilegge la circolare dalla quale si evince che il pagamento dovrà pervenire entro il 20 settembre e che i diari, obbligatori per la scuola secondaria di primo grado, verranno consegnati il primo giorno di scuola. La raccolta da parte dei rappresentanti di classe delle somme corrispondenti e il successivo versamento sul conto corrente dell'IC possono essere effettuate anche dopo l'inizio del nuovo anno scolastico. Comunica inoltre che le prenotazioni possono essere effettuate anche attraverso l'insegnante di classe/ coordinatore della programmazione presente al momento della consegna delle pagelle o, in alternativa, direttamente in segreteria dall'Assistente Amministrativo Silvana Orsi.

Dopo discussione, si consiglia per il prossimo anno di far pervenire le circolari relative all'acquisto dei gadget entro il 15 maggio, chiarendo che per i diari della secondaria di primo grado non sarà necessaria la prenotazione.

- Il sig. Cantoni chiede se, da parte dell'istituzione scolastica venga indicato ai docenti un ordine di priorità tra le iniziative a cui aderire. La richiesta sorge dal fatto che alcune iniziative rivolte a genitori e insegnanti, promosse e organizzate, tra marzo e maggio, dall'IC stesso, hanno visto una esigua partecipazione della componente docenti. Si chiarisce che non ci sono indicazioni specifiche: ogni insegnante sceglie di seguire iniziative e percorsi che ritiene validi per la propria formazione. Emerge, inoltre, che nei casi indicati dal sig. Cantoni, c'è stata, in parte, concomitanza con la progettazione di altri percorsi. Per il futuro si auspica una programmazione più attenta delle iniziative ed una comunicazione personale e dedicata ai docenti potenzialmente interessati.
- La sig.ra Barbato chiede delucidazioni circa la distribuzione dei materiali di pulizia nelle varie sedi. La DSGA chiarisce che la distribuzione avviene in base alle necessità. Il materiale suddetto viene direttamente ritirato dal personale scolastico (referenti di plesso o personale ata). La sig.ra Barbato chiede di poter visionare le distinte di acquisto del materiale di pulizia.

La seduta si chiude alle 18:30

Il segretario

Cunegonda Spinosa

Il Presidente

Fabrizio Cantoni