



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it

Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180

Codice univoco: UF4QFG

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. N. 1757 del 15/03/2016

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020. Annualità 2016 / Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-LO-2015-326 CUP: H16J15000790007

Avviso di selezione per reclutamento per n.1 incarico di Assistente Amministrativo.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il bando PON FESR prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/1764 del 20/01/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. [...]”
- LETTE** le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOODGEFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- VISTE** la delibera N. 1 del Collegio dei Docenti del 01/09/2015 di approvazione del Piano Integrato d'Istituto- “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'Apprendimento (FSE-FESR);
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

Considerato che per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire e selezionare personale esperto,

eventualmente anche esterno all'istituzione scolastica, per l'attività di Assistente Amministrativo;

VISTE la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 43 del 07/03/2016, di approvazione dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno dell'Istituto cui conferire l'incarico di Assistente Amministrativo del PON FESR autorizzato;

Considerato le relative Azioni Informative e Pubblicitarie sugli interventi PON;

EMANA

il presente bando per il reclutamento di personale Assistente Amministrativo per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto in oggetto.

Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

Si richiede il possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma posseduto
- Eventuali abilitazioni professionali
- Titoli Culturali Specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
- Pregresse collaborazioni con la scuole, positivamente valutate, in progetti FSE e FESR.

Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e relative documentazioni, indirizzati al Dirigente Scolastico della Intestazione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/03/2016.**

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione:**

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di maturità fino a 40 4 punti da 41 a 50 5 punti da 51 a 60 6 punti	Max punti 6
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5

Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per Cert.)	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza pregressa nella scuola in progetti FSE/FESR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Incarichi specifici (1 punto per incarico)	Max 5 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, allora il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Incarichi e compensi

La prestazione professionale del Personale ATA, che si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano nella sede dell'Istituto presumibilmente nel periodo da Marzo 2016 a Luglio 2016, sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario:

- **2% dell'importo totale per spese organizzative e gestionali ovvero € 361,78 lordo stato (lordo dipendente 272,63)**

I costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 6 ed il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'assistente amministrativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.; gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'albo della scuola;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Buzio

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione di Assistente Amministrativo

Progetto 10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-326

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ____/____/____ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____ recapito
tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____,

Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

relativo al progetto *10.8.1.A1-FESRPN-LO-2015-326*

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Assistente Amministrativo ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FESR
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ____/____/____ presso _____

Data ____/____/____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ____/____/____

Firma _____

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (_____)

il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Diploma di maturità fino a 40 4 punti da 41 a 50 5 punti da 51 a 60 6 punti	Max punti 6		
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5		
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per Cert.)	Max punto 2		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2		
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1		
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro			
Esperienza pregressa nella scuola in progetti FSE/FESR (1 punto per anno)	Max 10 punti		
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max 10 punti		
Incarichi specifici (1 punto per incarico)	Max 5 punti		
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7		

Data _____

Firma _____