



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO MINO MILANI PAVIA
Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884**

E-mail: pvee82900r@istruzione.it PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it
cod. fisc. 96069400180 - Sito Web: www.icdicorsocavourpv.edu.it

REGOLAMENTO DI PLESSO

SCUOLA PRIMARIA "GIOSUE' CARDUCCI"

SPAZI ED ORGANIZZAZIONE

Il plesso si sviluppa su due piani nei quali possono essere ospitate fino a 24 classi.

Al primo piano sono situati l'aula Video, due laboratori di Informatica, una piccola aula per attività musicali e di gruppo, una biblioteca e gli uffici di Segreteria e del Dirigente Scolastico. Gli uffici di Segreteria ricevono sempre su appuntamento. In caso di necessità non programmabili osservano il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 10.30.

Il Dirigente Scolastico riceve previo appuntamento dal lunedì al venerdì.

Al piano terra sono situate la "palestrina" per la psicomotricità, utilizzabile anche per attività di gruppo, di teatro, di musica, le alette del "Polo" per attività individuali, la biblioteca e l'aula di Musica. È presente una palestra al piano terra, che viene utilizzata dalle classi secondo turnazione. Per motivi di igiene e di sicurezza si richiede l'utilizzo di abiti adatti e di scarpe apposite, da indossare all'inizio della lezione di educazione motoria.

Per la refezione, sono utilizzati i locali al piano terra per le classi che si trovano al primo piano, lato via Fratelli Cremona; tutte le altre classi consumano il pranzo nella propria aula.

Pertinenza della scuola è anche un doppio cortile, che viene utilizzato, su turnazione, per la ricreazione degli alunni.

ORARIO SCOLASTICO

- L'ingresso dei bambini a scuola, così come l'uscita a fine orario, avviene dalle due porte del cortile esterno alberato e dai due ingressi di Corso Cavour 47 e 49 ed è fissato alle ore 8.30, orario di inizio delle lezioni. Gli alunni frequentanti le classi prime, solo per la prima settimana di lezioni, se necessario potranno essere accompagnati fino all'aula.
- L'ingresso nei locali della scuola per usufruire del pre-scuola va dalle 7.30 alle 8.10; il servizio non è gratuito e può accedervi chi ne abbia fatto richiesta agli Uffici Comunali preposti.
- Gli alunni saranno accompagnati fino all'entrata dell'edificio scolastico. I genitori potranno accedere alle classi solo su convocazione degli insegnanti o previa richiesta al personale precedentemente concordata con lo stesso.
- I genitori che entrano nella scuola durante l'orario di sportello della segreteria possono

accedere solo alle zone attigue alla segreteria. E' vietato l'accesso alle aule e ai corridoi.

- Per l'uscita anticipata è obbligatoria la presenza di un genitore o di un adulto autorizzato tramite delega scritta.
- L'intervallo del mattino si svolgerà dalle ore 10.20 alle ore 10.40, durante il quale gli alunni potranno accedere ai servizi e consumare la merenda. Nei giorni di bel tempo, si potrà usare il cortile, secondo i turni prefissati. Poiché, per ragioni di sicurezza, l'accesso deve necessariamente essere limitato a non più di 5 (cinque) classi per volta, le classi osserveranno il seguente prospetto di utilizzo del cortile nella fascia di massima affluenza dalle 13.15 alle 14.30:

FASCIA ORARIA	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
13:30 – 13:50	Classi Prime	Classi Quarte	Classi Seconde	Classi Quinte	Classi Terze
13:50 – 14:10	Classi Seconde	Classi Quinte	Classi Terze	Classi Prime	Classi Quarte
14:10 – 14:30	Classi Terze	Classi Prime	Classi Quarte	Classi Seconde	Classi Quinte

Nel cortile non è possibile giocare a calcio durante gli intervalli.

- Il servizio di mensa e dopo-mensa va dalle ore 12:30 alle ore 14:30. Gli alunni che non consumeranno il pranzo a scuola, dovranno comunicarlo sul diario. Il rientro a scuola è alle ore 14:15. I genitori avranno cura di attendere l'effettivo ingresso dei propri figli.
- Le lezioni pomeridiane terminano alle ore 16.30.
- È possibile chiedere di fermarsi fino alle 17:30 e di usufruire di un servizio di post-scuola a pagamento, attivabile dal Comune qualora il numero dei partecipanti sia sufficiente a garantire l'organizzazione del servizio.

RITARDI

Si rimanda al regolamento generale dell'Istituto Comprensivo ([link](#)).

ASSENZE

- Le assenze vanno sempre giustificate per iscritto dal genitore, o chi ne abbia la potestà, tramite diario e sarà cura della famiglia assicurarsi che l'alunno recuperi il lavoro svolto a scuola durante l'assenza. Sarebbe auspicabile far pervenire a scuola i quaderni in modo che ci sia un aggiornamento costante del lavoro presentato in classe.

COLLABORAZIONE DEI GENITORI

Essa si esplica attraverso:

- Un controllo giornaliero che il proprio figlio/a abbia tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle lezioni
- La partecipazione dei genitori alle assemblee di classe, ai momenti di vita scolastica (feste, spettacoli, mostre, etc.)
- La presenza ai colloqui individuali
- Un'attenta lettura degli avvisi sul diario e dei comunicati che vengono regolarmente pubblicati sul registro elettronico e sul sito della scuola (<https://www.icdicorsocavourpv.edu.it>).